



# Bygg- och miljönämnden

Miljökontoret

**Klagomålsblankett**  
för miljö, hälsoskydd och  
livsmedel

**Läs bifogad information rörande anmälan om klagomål på sidan 3 innan du besvarar följande frågor.**

## Klagande\*

Namn/företag		Person-/organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefonnummer (mobil)	Telefonnummer (bostad)	Epost
Jag vill bli kontaktad genom <input type="checkbox"/> Brev <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Telefon		

## Uppgifter om den som orsakar störningen (fyll i de uppgifter som finns)

Namn/företag		Person-/organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefonnummer (mobil)	Telefonnummer (bostad)	Epost

## Kryssa för den ruta som anmälan gäller

<input type="checkbox"/> Miljö	<input type="checkbox"/> Livsmedelshantering	Fortsätt på sidan 2
<input type="checkbox"/> Avlopp	<input type="checkbox"/> Dricksvatten	
<input type="checkbox"/> Inomhusmiljö	<input type="checkbox"/> Annat	

## Frågor gällande miljö, t.ex. buller, miljöskada, inomhusmiljö eller livsmedel

<input type="checkbox"/> Trafikbuller	<input type="checkbox"/> Buller från verksamhet	<input type="checkbox"/> Övrigt buller (t.ex fläktar)
<input type="checkbox"/> Ventilation/drag	<input type="checkbox"/> Dricksvatten	<input type="checkbox"/> Fukt/mögel
<input type="checkbox"/> Miljöfarligt avfall	<input type="checkbox"/> Lukt	<input type="checkbox"/> Tobaksrök
<input type="checkbox"/> Eldning	<input type="checkbox"/> Temperatur	<input type="checkbox"/> Oljespill/utsläpp
<input type="checkbox"/> Kemikalier	<input type="checkbox"/> Utsläppt till vatten	<input type="checkbox"/> Livsmedelshantering
<input type="checkbox"/> Avlopp	<input type="checkbox"/> Nedskräpning	
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:		

## Var upplevs störningen?

<input type="checkbox"/> Bostad	<input type="checkbox"/> Allmän lokal
<input type="checkbox"/> Allmän plats	<input type="checkbox"/> Annan plats, ange var:

**När sker störningen?** Dagtid (07-18) Kvällstid (18-22) Nattetid (22-07) Dygnet runt**Beskriv störningen med egna ord, beskriv platsen för olägenheten och bifoga gärna karta, skiss och/eller foto:****När märkte du av störningen för första gången?****Hur ofta och hur länge sker störningen?****Har flera märkt av samma problem? om ja, vem/vilka?****Beskriv kortfattat vad du förväntar dig att miljökontoret ska göra:****Har du varit i kontakt med fastighetsägaren, verksamhetsutövaren eller annan person som klagomålet gäller angående detta problem? om ja, när?****Vad har fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren gjort hittills och vad planeras att utföras?**

## Information om anmälan av klagomål till samhällsbyggnadsenheten

För att kunna handlägga anmälan måste blanketten vara så komplett ifylld som möjligt. Bifoga helst foton. Alla personuppgifter som fylls i blanketten blir offentliga då de skannas in i vårt diariesystem.

Handläggare kommer att lämna information i ärendet när information finns eller bedömning i ärendet har gjorts. För att handläggningen ska bli så effektiv som möjligt ber vi dig att endast kontakta handläggaren i ärendet om du har information som du bedömer är nödvändig att snabbt informera om i ärendet.

## Ärenden rörande hälsoskydd, miljöskydd, livsmedel, smittskydd eller tobak

Har du ett klagomål på en störning som du upplever orsakar ohälsa ska det vara en störning som enligt "medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller tillfällig" om en åtgärd ska kunna krävas enligt lagstiftningen *miljöbalken* (1998:808) 9 kap 3 §.

Störningen ska pågå i nuläget. Klagomål på störning av t.ex. buller, lukt eller nedskräpning som tidigare pågått men upphört, handläggs inte. Dock handläggs klagomål gällande t.ex. utsläpp av olja eller liknande som pågått tidigare men upphört då de fortfarande kan vara en miljöskada kvar efter det att utsläppet upphört.

Det är den som orsakar störningen, fastighetsägare eller verksamhetsutövare, som har ansvaret för en uppkommen störning, och som därmed också har skyldighet att vidta rättelse innan krav på åtgärder ställs från myndigheten. Normalt hänvisar samhällsbyggnadsenheten den som störs att i första hand kontakta den som orsakar störningen för att ansvarig ska kunna vidta åtgärder i dialog med den som störs. Om inga åtgärder vidtas inom rimlig tid (minst tre veckor) kan du fylla i samhällsbyggnadsenhetens klagomålsblankett.

Handläggningen av dessa ärenden sker enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, och tobakslagen. Ärendegången är främst skriftlig och regleras av förvaltningslagen, kommunallagen och viteslagen. Lagstiftningen kan hämtas via [www.notisum.se](http://www.notisum.se) eller liknande hemsidor eller beställas från leverantörer av författningar.

### Observera!

\*Du får vara anonym, men det kan i vissa fall innebära att ditt klagomål inte kan hanteras. Om Du väljer att vara anonym får Du ingen information om vad som händer i ärendet eller om ärendet lämnas utan åtgärd och avslutas. Ifylld blankett är en offentlig handling!

En kopia av anmälan lämnas normalt till den som anmälts för information/åtgärd.

Bifoga gärna foto och karta när du inkommer med din anmälan.

Uppgifterna i anmälan utgör allmän handling och är offentliga om de inte sekretessbeläggs.

När du fyllt i anmälan, skickar du den till:

**Åstorps kommun  
Samhällsbyggnadsenheten,  
265 80 Åstorp**

eller till  
**[byggochmiljo@astorp.se](mailto:byggochmiljo@astorp.se)**