



Överförmyndarnämnden

Instruktioner vid arvodesbegäran som görs av god man för ensamkommande barn

Arvodesbestämmelser

Timarvode: 200: -/tim

Kostnadsersättning per månad: 200: -

Milersättning: 18,50 :-

Restidsersättning utgår inte

Redovisning sker kvartalsvis.

Kvartal 1 avser 1 januari-31 mars

Kvartal 2 avser 1 april- 30 juni 2017

Kvartal 3 avser 1 juli- 30 september

Kvartal 4 avser 1 oktober- 31 december

Redogörelse bör vara överförmyndarnämnden tillhanda senast den 6:e efter kvartalets utgång för att utbetalning skall kunna ske i anslutning till den period som redogörelsen avser.

Instruktioner för arvodesbegäran

I Åstorps kommun erhåller god man med uppdrag för ensamkommande barn en timersättning för sitt uppdrag motsvarande 200 kr/timme. I detta fall gäller följande: Utfört arbete inom ramen för godmansuppdraget skall redovisas i redogörelseblanketten på sidan 5. Där redovisas vilket datum det utförda arbetet ägt rum samt vad för aktivitet som har genomförts. Insatser som tillerkänns arvode kan exempelvis vara möte på Migrationsverkets asylutredning/återvändandesamtal, möten med andra myndigheter t e x Skatteverket för folkbokföring, medverkan på barnets utvecklingssamtal eller förhör hos Polisen om barnet utsatts för brott eller begår brott. Telefonkontakter med myndigheter är även detta arbetad tid dock inte att vänta i telefonkö då detta täcks av kostnadsersättningen. Vidare anges antal timmar på den aktuella dagen. När du redovisar arbetad tid redovisar du en halvtimme som 0,5 timmar, en kvart som 0,25 timmar o s v. Summera ihop antal timmar för hela kvartalet och ange det summerade antal timmar under fliken 'begäran om arvode' i blanketten.

Kostnadsersättning utgår för utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande utgår med 200 kr/månad som ett schablonbelopp. Kostnadsersättningen avser täcka omkostnader på grund av uppdraget såsom telefon, porto, avgifter, parkering samt kortare resor. Faktiska kostnader täcks i den mån de har varit skäligen påkallade för att utföra uppdraget och om dessa kan styrkas med verifikat, kvitton eller andra underlag.

För resor med egen bil inom godmansuppdraget utgår 18,50 kr/mil för alla resor efter 10 mil. Tåg/bussbiljett ersätts mot kvitto. De dagar du har haft resor med egen bil redovisar du i redogörelseblanketten. Du anger datum då resan genomförts, resesträcka, resväg samt orsak till resan. Summera ihop antal kilometer som du begär milersättning för.

Glöm inte att bifoga ev. bilagor.