



Information för nya leverantörer till kommunen

En faktura till Åstorps kommun skall innehålla följande:

- Avsändarens namnuppgift, med komplett adress och övriga kontaktuppgifter
- Information om bank- och plusgironummer
- Momsregistreringsnummer och uppgift om leverantören är godkänd för F-skattesedel
- Mottagarens fullständiga namn, referens/beställare och adress (Åstorps kommun, enhet/referens/beställare och adress)
- Betalningsvillkor ska finnas, normalt 30 dagar. Uppgift om ev. räntedebitering vid för sen betalning och kanske ett förtydligande genom att man anger förfallodagen
- Fakturadatum och fakturanummer
- Specificerade uppgifter om vad fakturan avser med beteckningar, antal och priser
- Totalsumma att betala
- Uppgifter om moms

Notera även att för att avtal med kommunen skall vara giltiga krävs alltid att avtalet är undertecknat av 2 firmatecknare i förening.