



# Bildningsförvaltningen

Bildningskontoret

Dokumentägare: Stab  
Fastställt 2002-03-25  
Reviderad: 2016-05-01

## RIKTLINJER FÖR FÖRSKOLA, PEDAGOGISK OMSORG OCH FRITIDSHEM

### För att ha rätt till plats gäller följande:

- Barnet ska vid placeringstillfället ha fyllt 1 år. Barn som enligt Skollagen 8 kap, 7 § behöver särskilt stöd kan beredas plats före ett års ålder.
- Barnets vårdnadshavare ska förvärvsarbeta eller studera.
- Barn 1-5 år har rätt till 15 timmar per vecka om vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig. Tiden planeras i samråd med personalen på respektive förskola och anpassas till verksamhetens förutsättningar.
- Kommunen tar emot barn från annan kommun om vårdnadshavare önskar förskoleplats, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

### Inskolning

För barn 1-5 år beräknas inskolningen omfatta 1-2 veckor.

### Allmän förskola

Tre-, fyra- och femåringar ska erbjudas plats i förskolan fr o m höstterminen det år de fyller tre år.

Verksamheten omfattar 15 timmar per vecka och följer skolans läsårstider. Tiden planeras i samråd med personalen på respektive förskola och anpassas till verksamhetens förutsättningar. Den allmänna förskolan är avgiftsfri. Barn som redan är inskrivna i förskolan berörs endast genom att taxan reduceras.

För de barn vars vårdnadshavare är arbetssökande, föräldralediga eller har arbete/studier max 15 timmar per vecka och önskar omsorg under lov-veckor som höstlov, jullov, sportlov, påsklov, och sommarlov kommer avgift att tas ut för hela lovperioden även om endast en dag nyttjas.

### Placering enligt särskild prövning

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling enligt Skollagen 8 kap, 7 § bereds plats efter särskild prövning. Placering upp till 15 timmar per vecka är avgiftsfri. Vid ökat behov tas avgift ut enligt gällande taxa.

Ansökan görs på blankett ”Ansökan om plats i förskola eller fritidshem, enligt Skollagen 8 kap, 7§” prövningen fastställer stödinsatsen.

**Tillfällig placering**

En placering som vid placeringstillfället avser ett behov om max 6 månader är en tillfällig placering om slutdatum kan fastställas vid placeringstillfället. Uppsägning behövs inte.

**Lovomsorg**

Barn 6 – 12 år som inte har placering i ordinarie fritidshemsverksamhet kan efter särskild ansökan senast en månad före höst-, jul-, sport- och påsklov och två månader innan sommarlovet delta i fritidshemsverksamheten. Lovomsorgsavgiften erläggs med 0,5 procent av prisbasbeloppet per kalendervecka oavsett antal timmar eller dagar.

Ansökan görs på blankett ”Ansökan om lovomsorg”.

**Förskole- och fritidshemskö**

Ansökan om plats lämnas tidigast 6 månader före önskat placeringsdatum. Kön ordnas efter det datum då ansökan inkommit till bildningsförvaltningen. Vårdnadshavares önskemål, kötiden, syskons placering, bostadsläge och gruppsammansättning är faktorer som avgör erbjudande om plats. Om flera barn konkurrerar om samma plats och ansökan inkommit samtidigt är åldern avgörande. Äldre förskolebarn går före yngre. Om en erbjuden förskoleplacering, som ingår i vårdnadshavarens önskemål av förskoleområde, inte accepteras kommer nytt köplaceringsdatum att upprättas. För fritidshemsverksamheten gäller att yngre skolbarn går före äldre.

**Öppettider**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Förskolor och fritidshem* | kl 06.30 – 18.00<br>helgfria måndagar - fredagar                                      |
| Pedagogisk omsorg*        | kl 05.30 – 19.00<br>helgfria måndagar – fredagar                                      |
| Solgården, område Haganäs | * Lokala avvikelser kan förekomma<br>kl 05.30 – 22.30<br>helgfria måndagar – fredagar |

**Vistelsetid**

Barnets vistelsetid beräknas utifrån vårdnadshavarens arbetstid/studietid samt restid per vecka. Schema lämnas i samband med placering och vid varje varaktig förändring av vistelsetiden. Detta bildar underlag för avgift. Vid vårdnadshavare eller syskons sjukdom kan platsen användas.

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem stänger fyra dagar per år för gemensam kompetensutbildning. Vårdnadshavare meddelas minst fem veckor innan.

Barn vars vårdnadshavare inte klarar omsorgsbehovet vid dessa tillfällen bereds tillfällig plats på det egna förskoleområdet. Avgiftsbefrielse medges inte.

### **Inkomststoppgift**

Inkomststoppgifter ska lämnas:

- i samband med att barn placeras
  - när inkomstförhållandena ändras
  - när familjeförhållandena ändras
  - på uppmaning från bildningsförvaltningen
- Om ingen inkomststoppgift inkommer efter anmodan, debiteras högsta avgift enligt gällande taxa. Detta gäller oavsett vistelsetid.
- Hushållets sammanlagda bruttoinkomst ligger till grund för avgiftens storlek. Vid gemensam vårdnad och delad faktura, då barnet bor växelvis hos vårdnadshavare och båda har omsorgsbehov, ska respektive hushåll lämna inkomststoppgift. Ej inkommen inkomststoppgift från någon vårdnadshavare, debiteras högsta avgift enligt gällande taxa.

### **Tillämpningsregler för avgift**

- Avgift tas ut från och med första placeringsdagen, för innevarande månad och under 12 månader per år.
- From 2014-01-01 är lägsta avgift 100 kr per plats avseende förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.
- För tid barnet är inskrivet på sjukhus eller om smittskyddsläkare avstängt barnet från sin plats eller stängt enheten, reduceras avgiften efter anmälan av vårdnadshavare. Övrig frånvaro berättigar inte till återbetalning.
- Fritidshemsavgift tas ut från september månad för de barn som övergår från förskoleverksamhet till fritidshemsverksamhet. Samma avgift under lov som terminstid.
- Uppgifter som medför ändring av avgiften, korrigeras i efterhand om meddelande inte inkommit före den 25:e i månaden.
- Vårdnadshavare som arbetar i utlandet ansvarar för att tillhandahålla uppgifter om valutaförändringar.
- Ingen avgift för fjärde barnet.

### **Om barnomsorgsavgifterna inte betalas**

Kommunen äger om avgift inte betalats i tid rätt att debitera avgift enligt Lag om inkassokostnader (1981:1057) samt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen enligt § 6 räntelagen. En månads utebliven betalning medför omedelbar avstängning från platsen/platserna.

Tidigare skuld ska vara reglerad innan ny plats kan erbjudas.

### **Uppgifter för avgiftsbestämning, bruttoinkomst**

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning.
- Inkomst av näringsverksamhet är det överskottet i inkomstslaget näringsverksamhet som ska tas med i hushållets bruttoinkomst. Detta innebär att

skattemässiga reserveringar inte ska ingå i underlaget. Det är således bara den inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som förs ut på deklARATIONENS huvudblankett, som ska medräknas i hushållets samlade bruttoinkomst. Vid nystartad näringsverksamhet räknas den inkomst som uppges i inkomstanmälan under första året.

- Föräldrapenning
- Sjukpenning/sjukbidrag
- Arbetslöshetsersättning
- Utbildningsbidrag avseende (aktivitetsstöd)
- Livränta (beskattningsbar del)
- Pension (ej barnpension)
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (beskattningsbar del)
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning inklusive lön utgör grunden för avgiften

### **Kontroll av lämnad inkomstuppgift**

Kontroll av inkomstuppgiften görs. Tilläggsdebitering eller återbetalning av avgift görs i de fall det finns differenser mellan angiven inkomstuppgift och faktisk inkomst.

### **Överflyttning**

Överflyttning från förskola/pedagogisk omsorg till fritidshem sker automatiskt när barnet placerats i förskoleklass.

### **Uppsägning av plats**

Barn som börjar förskoleklass men inte har behov av fritidshem, ska säga upp sin tidigare förskoleplats.

Uppsägningstiden är en månad och ska vara skriftlig.

Vid ny köplacering ska tidigare plats vara avslutad.

Bildningsnämnden avgör frågor angående tillämpning och tolkning av riktlinjer och avgifter.

Riktlinjer för barnomsorgen är antagen av kommunfullmäktige 2002-03-25  
Taxan är antagen av kommunfullmäktige 2003-12-15 § 160