



Bildningsförvaltningen

Dokumentägare: Stab
Fastställt 2011-07-01
Reviderad: 2018-01-15

Ansökan om ledighet från skolarbetet.

Enligt 7 kap 17 § i Skollagen:

Elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola och sameskola ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge avsedd utbildning.

Enligt 7 kap 18 § i Skollagen:

- Elev får beviljas kortare ledighet för enskild angelägenhet.
- Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.
- Rektor beslutar om ledighet.
- Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Ansökan om lov bör bli en avvägning mellan familjens berättigade önskemål om rekreation och ansvaret för elevens skolgång.

Ansökan om ledighet skall göras på denna blankett efter samtal med lärare/mentor och **lämnas till lärare** senast 14 dagar före begärd ledighet.

Ansökan om ledighet för: _____
Elevers namn

Skola

Klass

Datum för ledighet

Antal skoldagar

Anledning _____

Vi är införstådda med skolans synpunkter och har rådgjort med klasslärare/handledare. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under blanketten.

Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavares underskrift

Tidigare beviljad ledighet under läsåret _____ dagar.

Tillstyrks	<input type="checkbox"/>	Beviljas	<input type="checkbox"/>
Avstyrks	<input type="checkbox"/>	Avslås	<input type="checkbox"/>
_____ Lärare/mentor		_____ Rektor	

Beslutet går ej att överklaga. Det är vårdnadshavares ansvar att skolplikten fullgörs. Om skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång kan vårdnadshavare föreläggas vite.

Undertecknat original åter till vårdnadshavare. Kopia sparas på skolan.