



Åstorps kommuns Pensionspolicy

Beslutat av
Kommunfullmäktige 2015-01-26
Dnr 2014/406

Innehållsförteckning

1	INLEDNING	4
2	UPPDATERING	4
3	BESLUTSORDNING	4
4	PENSION TILL ANSTÄLLDA	5
4.1	SÄRSKILD AVTALSPENSION ENLIGT ÖVERENSKOMMELSE	5
4.2	PENSIONS FÖRSTÄRKNING VID FÖRTIDA UTTAG	5
4.3	MÖJLIGHET TILL MINSKAD ARBETSTID FÖR ÄLDRE ANSTÄLLDA	5
5	ANSÖKAN OM PENSION	6
6	LÖNEVÄXLING TILL PENSION	6
6.1	KOSTNADSNEUTRALITET	7
6.2	EGET VAL	7
7	PENSION TILL FÖRTROENDEVALDA	7
7.1	FÖRTROENDEVALDA PÅ HELTID OCH DELTID	7
7.2	FÖRTROENDEVALDA SOM BEDRIVER AKTIV EGEN NÄRINGSVERKSAMHET	8
7.3	PENSIONSERSÄTTNING FÖR PENSIONS FÖRLUST FÖRE 2002-07-01	8
8	TRYGGANDE AV KOMMUNENS PENSIONSÅTAGANDE	9
8.1	MEDEL AVSÄTTA FÖR FRAMTIDA PENSIONER	9
9	PENSIONSINFORMATION TILL ANSTÄLLDA	9
9.1	INFORMATION OM PENSIONSVAL OCH VALBLANKETT	9
9.2	ÅRLIG PREMIEUPPGIFT	10
9.3	ÅRLIG PENSIONS PROGNOS OCH VÄRDEBESKED	10
9.4	INFORMATION OM LÖNEVÄXLING	10
9.5	INFORMATIONSTRÄFFAR	10
9.6	PENSIONSHANDLÄGGARE	10

1 INLEDNING

Kommunens anställda omfattas av pensionsavtalen KAP-KL (KollektivAvtalad Pension) och AKAP-KL (Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension). Kommunens förtroendevalda omfattas av PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda) resp OPF-KL (Omställningsstöd och pension för förtroendevalda). Avtalen innehåller möjligheter till lokala överenskommelser.

Pensionspolicyn beskriver det Åstorps kommun beslutat ska gälla i specifika pensionsfrågor, vilka pensionsmöjligheter anställda och förtroendevalda omfattas av samt hur kommunen tryggar sina pensionsåtaganden.

Pensionspolicyn ska användas som en aktiv del i kommunens personalpolitik och bland annat stärka möjligheten att rekrytera och behålla kompetent personal.

2 UPPDATERING

Pensionspolicyn ska ses över en gång per mandatperiod och uppdateras om det finns behov av det. Förändringar inom kommunen eller i lagar och kollektivavtal som påverkar pensionsområdet, kan göra att pensionspolicyn behöver ses över oftare.

3 BESLUTSORDNING

Kommunfullmäktige beslutar om pensionspolicyn.

Kommunstyrelsen är beslutsmyndighet när det gäller förtroendevaldas pensionsvillkor.

Kommunstyrelsen är högsta beslutande organ när det gäller anställdas pensionsvillkor och beslutar i övergripande och principiella pensionsfrågor gällande anställda.

Personalchefen beslutar i individuella pensionsfrågor av särskild karaktär inom ramen för pensionspolicyn.

Pensionshandläggaren beslutar i normala pensionsärenden inom ramen för pensionsavtalen KAP-KL resp AKAP-KL.

4 PENSION TILL ANSTÄLLDA

Kommunens anställda, födda före 1986, omfattas av pensionsavtalet KAP-KL. Anställda som före 2006 fått rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning omfattas inte av KAP-KL, utan av de tidigare pensionsavtal som gällde vid den aktuella tidpunkten. Anställda födda 1986 eller senare omfattas av AKAP-KL.

4.1 Särskild avtalspension enligt överenskommelse

Särskild avtalspension kan betalas ut på heltid eller deltid efter överenskommelse mellan arbetsgivare och anställd. Denna pension är ett arbetsgivarinstrument och ingen rättighet för den anställde och ska användas med stor restriktivitet.

Särskild avtalspension kan beviljas då det finns särskilda skäl. Andra alternativ ska ha utretts dessförinnan. Utbetalningstid, pensionsnivå, påverkan på ordinarie ålderspension från arbetsgivaren, regler för inkomstsamordning med mera överenskommets individuellt.

4.2 Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Pensionsförstärkning innebär att ett tilläggsbelopp betalas ut som en förstärkning till ålderspensionen före 65 år. Pensionsförstärkning är ett arbetsgivarinstrument som ska användas restriktivt.

Pensionsförstärkning kan övervägas då det finns särskilda skäl. Beslut fattas efter individuell prövning. Den anställde ska ha uppnått 62 års ålder och ha varit anställd i kommunen fortlöpande i minst 10 år före pensionsavgången. Den anställde ska dessutom avgå från sin anställning i kommunen med förtida uttag av tjänstepensionen före 65 års ålder.

Tilläggsbeloppet är 12 procent av den överenskomna månadslönen vid avgångstillfället. Beloppet är detsamma under hela utbetalningstiden, ingen indexering ska ske.

Beloppet betalas ut kontant varje månad från avgången till 65 års ålder. Anställningen upphör i samband med pensionsavgången. Inget ytterligare tjänstepensionsintjänande sker därefter.

4.3 Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda

Kommunen kan i särskilda fall erbjuda äldre anställda möjlighet att minska arbetstiden utan att tjänstepensionen påverkas. Som särskilda fall

avses till exempel personalavveckling, ändrade arbetsuppgifter, behov av generations- eller kompetensväxling eller då det finns särskilda skäl av individuell karaktär.

Arbetstidsminskningen beviljas efter individuell prövning med hänsyn tagen till förutsättningarna i verksamheten. Den anställdes arbetstid efter minskningen ska vara minst 50 procent av heltid. Anställningen omregleras i samband med arbetstidsminskningen. Lön betalas ut efter den faktiska arbetstiden, men det fortsatta tjänstepensionsintjänandet behålls oförändrat.

Den anställda bör ha uppnått 61 års ålder och ha varit anställd i kommunen fortlöpande i minst 10 år före arbetstidsminskningen. Möjligheten gäller till 65 års ålder, men kan efter särskilt beslut förlängas till längst 67 års ålder.

Som pensionsgrundande lön för tjänstepension tillgodoräknas den pensionsgrundande årslön som gällde före arbetstidsminskningen. Denna lön ska förändras procentuellt med faktiska löneökningar.

Arbetstidsminskningen kan komma att påverka den anställdes allmänna pension, socialförsäkringsförmåner och ersättningar från avtalsförsäkringarna eftersom den kontanta lönen blir lägre. Kommunen kompenserar inte för denna påverkan.

5 ANSÖKAN OM PENSION

Anställda ska lämna skriftlig ansökan om pension till sin närmaste chef senast tre månader före planerad pensionering. Vid avgång från tjänsten ska dessutom skriftlig uppsägning lämnas.

För begäran om utbetalning av den avgiftsbestämda ålderspensionen ska den anställda vända sig direkt till det försäkringsbolag som valts för pensionsavgiften. För begäran om utbetalning av allmän pension ska den anställda vända sig direkt till Pensionsmyndigheten.

6 LÖNEVÄXLING TILL PENSION

I syfte att stärka attraktiviteten som arbetsgivare erbjuder kommunen möjlighet för samtliga tillsvidareanställda att löneväxla till pension.

Löneväxlingen sker genom att den anställda varje månad avstår en del av sin bruttolön. Det överenskomna beloppet betalas till en tjänstepensionsförsäkring.

6.1 Kostnadsneutralitet

I syfte att uppnå kostnadsneutralitet tillgodoräknas den som löneväxlar ett tilläggsbelopp på för närvarande sex (6) procent. Storleken på tilläggsbeloppet grundar sig bland annat på storleken på arbetsgivaravgifter, särskild löneskatt och avtalsförsäkringarnas avgift och kan därför komma att ändras. Tilläggsbeloppet betalas tillsammans med det överenskomna löneväxlingsbeloppet till en pensionsförsäkring.

Syftet att uppnå kostnadsneutralitet innebär också att löneväxlingen inte ska påverka den anställdes ordinarie tjänstepension. Bruttolönen före växling ska därför även fortsättningsvis vara pensionsgrundande. Bruttolönen före växling ska även ligga till grund för framtida lönerevisioner samt för beräkning av lönerelaterade tillägg och avdrag, till exempel semesterlönstillägg och sjukavdrag.

6.2 Eget val

Max 20 % av bruttolönen kan användas för löneväxling. Lägsta belopp är 500 kr per månad. Löneväxlingen regleras i ett individuellt avtal mellan Åstorps kommun och den anställda.

Den anställda erbjuds i samband med detta enskild försäkringsrådgivning gällande pension och löneväxling.

Försäkringsbolag anvisas av arbetsgivaren.

7 PENSION TILL FÖRTROENDEVALDA

7.1 Förtroendevalda på heltid och deltid

Kommunen har antagit PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda) att gälla från och med 2003-01-01 (Kommunfullmäktige § 7 2002-01-28). Bestämmelserna omfattar förtroendevalda på heltid och deltid om minst 40 procent.

Pensionsbestämmelserna enligt OPF-KL (antaget av Kommunfullmäktige § XX 2014-xx-xx) tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. Pensionsbestämmelserna gäller oavsett uppdragets omfattning.

Förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension.

Pensionsavgiften beräknas i procent på den pensionsgrundande inkomsten som utgörs i första hand av årsarvode och sammanträdesarvoden. Pensionsavgiften avsätts till en pensionsbehållning hos kommunen.

Visstidspension och avgångsersättning har i OPF-KL ersatts av Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Förtroendevald med uppdrag vars omfattning är mindre än 40 %, s k fritidspolitiker, har även rätt till skälig ersättning för förlorad tjänstepension enligt Kommunallagen 4 kap 12 §. Denna ersättning beräknas på den ersättning för förlorad arbetsförtjänst som betalats ut under året och utbetalas en gång per år via lönesystemet.

7.2 Förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet

Förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att samtidigt inneha anställning, har istället för ovanstående ersättning rätt till ersättning för faktiskt förlorat pensionsbelopp. Beloppet ska kunna styrkas på ett för kommunen godtagbart sätt.

Begäran om ersättning ska göras senast i samband med, eller inom två år efter pensioneringen. Ersättningen betalas ut kontant.

7.3 Pensionsersättning för pensionsförlust före 2002-07-01

Förtroendevalda som har förlorat tjänstepension under uppdragstid före 2002-07-01 har rätt till ersättning för faktiskt förlorat belopp under förutsättning att beloppet kan styrkas på ett för kommunen godtagbart sätt.

Begäran om ersättning ska göras senast i samband med, eller inom två år efter pensioneringen. Ersättningen betalas ut kontant.

8 TRYGGANDE AV KOMMUNENS PENSIONSÅTAGANDE

Kommunen tryggar sina pensionsåtaganden på nedanstående sätt:

Avgiftsbestämd ålderspension	Tryggas genom försäkring. Premie betalas fortlöpande.
Förmånsbestämd ålderspension	Tryggas genom försäkring. Premie betalas fortlöpande.
Pension till efterlevande	Tryggas genom försäkring. Premie betalas fortlöpande.
Särskild avtalspension enligt överenskommelse	Tryggas genom beskattningsrätten Hela pensionsbeloppet skuldförs.
Pension intjänad före 1998	Tryggas genom beskattningsrätten. Pensionsutfästelsen redovisas i sin helhet som en avsättning i balansräkningen.
Pension till förtroendevalda	Tryggas genom beskattningsrätten.

8.1 Medel avsatta för framtida pensioner

Kommunen har försäkrat ca 50 % av pensionskulden.
Pensionsutbetalningarna väntas därför öka marginellt kommande år.

9 PENSIONSINFORMATION TILL ANSTÄLLDA

Enligt KAP-KL, ”Riktlinjer för arbetsgivarens informationsansvar” är arbetsgivaren ansvarig för att anställda informeras om pensionsförmåner som tjänas in i anställningen. Kommunen tillhandahåller information enligt nedan:

9.1 Information om pensionsval och valblankett

Anställda som ska välja försäkringsbolag för den avgiftsbestämda ålderspensionen för första gången får information och valblankett från valcentralen Pensionsvalet.

9.2 Årlig premieuppgift

Anställda får varje år skriftlig information från Pensionsvalet med uppgift om pensionsgrundande lön, hur stor premie som avsatts till den avgiftsbestämda ålderspensionen och mottagande försäkringsbolag.

9.3 Årlig pensionsprognos och värdebesked

Anställda får varje år en skriftlig pensionsprognos med information om intjänade pensionsförmåner i anställningen. Pensionsprognosen skickas ut av kommunens pensionsleverantör.

Anställda får också varje år värdebesked från det försäkringsbolag som respektive anställd valt för sin avgiftsbestämda ålderspension.

9.4 Information om löneväxling

Kommunen tillhandahåller information om möjligheten att löneväxla till pensionsförsäkring och generella konsekvenser av löneväxlingen.

9.5 Informationsträffar

Kommunen erbjuder regelbundet muntlig och gruppvis pensionsinformation riktad till samtliga anställda. Syftet är att informera om tjänstepensionsavtalet KAP-KL och det individuella valet, samt öka medvetenheten om individens ansvar för sin framtida pension.

9.6 Pensionshandläggare

Anställda och förtroendevalda kan vända sig till kommunens pensionshandläggare med pensionsfrågor. Allmän pensionsinformation finns på Intranätet, Personalhandboken.



ÅSTORP