



# Delegationsordning

## För Bildningsnämnden och dess förvaltning

Dnr BIN 2023/31

**Beslutat av:** Bildningsnämnden

**Datum:** 2023-12-20

**Dokumentet gäller för:** Chefer och anställda inom bildningsförvaltningen

**Dokumentansvarig:** Förvaltningschef

**Giltig till:** Tills vidare

## Innehållsförteckning

<b>INLEDANDE BESTÄMMELSER</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 BESLUTANDERÄTT OCH DELEGATION INOM BILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2 DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3 LAGSTIFTNING</b> .....	<b>3</b>
<b>1.4 VEM NÄMNDEN KAN DELEGERA TILL</b> .....	<b>4</b>
<b>1.5 VIDAREDELEGERING</b> .....	<b>4</b>
<b>1.6 DELEGERINGSBEGRENSNINGAR I KOMMUNALLAGEN</b> .....	<b>4</b>
<b>1.7 ANMÄLAN TILL NÄMND</b> .....	<b>4</b>
<b>1.8 BEGREPPSFÖRKLARING</b> .....	<b>5</b>
<b>1.9 FÖRKORTNINGAR</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ALLMÄNA ÄRENDEN</b> .....	<b>6</b>
<b>3. PERSONALFRÅGOR</b> .....	<b>FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.</b>
<b>4. LAG OCH AVTAL/ARBETSRÄTT</b> .....	<b>12</b>
<b>5. AVTAL INOM FÖRVALTNINGENS OMRÅDE</b> .....	<b>13</b>
<b>6. UPPHANDLING/UTRANGERING</b> .....	<b>14</b>
<b>7. BARNOMSORG</b> .....	<b>14</b>
<b>8. FÖRSKOLEPLATS OCH GRUNDSKOLA</b> .....	<b>15</b>
<b>9. ANPASSAD GRUNDSKOLA</b> .....	<b>15</b>
<b>10. VUXENUTBILDNING</b> .....	<b>16</b>
<b>11. SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA</b> .....	<b>17</b>
<b>12. SVENSKA FÖR INVANDRARE</b> .....	<b>18</b>
<b>13. UNGDOMSGYMNASIE</b> .....	<b>19</b>
<b>14. ERSÄTTNINGAR VID SKOLGÅNG MED ANNAN HUVUDMAN</b> .....	<b>21</b>

## Inledande bestämmelser

### 1.1 Beslutanderätt och delegation inom Bildningsnämndens verksamhetsområde

*Organisationen i kommunen - Kommunstyrelsen*

Enligt 6 kap 1 § kommunallagen skall kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamheter.

*Bildningsnämnden*

Enligt 6 kap 6 § kommunallagen skall nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden skall också se till att verksamheten bedrivs på i ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### 1.2 Delegering av beslutanderätt

Med delegering avses att bildningsnämnden överför självständig beslutanderätt, dvs ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som fattas av tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs. det gäller inte.

Enligt specialförfattningar har rektorer rätt att fatta vissa egna beslut enligt lag. Dessa beslut anses inte vara delegerade av bildningsnämnden och nämnden kan inte ändra delegat i dessa beslut. Utöver denna delegering finns en kompletterande beslutanderätt för nämndens ordförande enligt lag. Till skillnad mot beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när beslut av bildningsnämnden eller dess utskott inte går att avvakta.

Överordnade chefer har alltid möjlighet att utöva den delegation som underordnad personal har och om delegat inte kan utöva sin beslutanderätt utövas den av respektive ersättare eller tillförordnad. Om delegat på grund av semester, tjänsteresa, annan ledighet eller liknande inte kan utöva sin beslutanderätt utövas delegationsrätten enligt nedanstående ordning:

1. Delegates närmsta chef
2. Förvaltningschef
3. Politiskt organ, eller i brådskande fall, bildningsnämndens ordförande

### 1.3 Lagstiftning

Bildningsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37-39 §§ kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd.

Förvaltningschefer får vidaredelegera till anställda och brådskande ärenden får delegeras till ordföranden eller annan ledamot. Vissa generella undantag från delegering finns dock i 6 kap 38 § kommunallagen. Det kan också finnas specialförfattningar som innehåller uttryckliga delegeringsförbud som grundas på en bedömning av vissa ärendens speciella betydelse. I sådana ärendegrupper eller enskilda ärenden får beslutanderätten inte delegeras från nämnden.

Offentlighetsprincipen och den därmed förknippade rätten att ta del av allmänna handlingar förändras inte av att beslutanderätten delegeras.

#### **1.4 Vem nämnden kan delegera till**

Av 6 kap 37§ kommunallagen följer att bildningsnämnden får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till:

1. Bildningsnämndens presidium
2. Ett utskott av nämnden t.ex. ett arbetsutskott
3. En enskild ledamot eller ersättare

Enligt 7 kap 5 § kommunallagen ges bildningsnämnden också rätten att delegera uppgifter till en anställd inom kommunen.

Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegering.

#### **1.5 Vidaredelegering**

I 7 kap 6 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering. Nämnden kan således genom beslut ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Förvaltningschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning sådana beslut ska anmälas till nämnden. Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl nämnden som förvaltningschefen. Vidaredelegation ska alltid ske i skriftlig form. Närhelst förvaltningschefen ändrar sin delegeringsplan avseende personal och ekonomi skall nämndens ordförande skyndsamt underrättas. I övrigt sker underrättelse till nämnden på nämndens nästkommande sammanträde.

#### **1.6 Delegeringsbegränsningar i kommunallagen**

Av 6 kap 38 § följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om det är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

#### **1.7 Anmälan till nämnd**

Beslut som fattas med stöd ut av delegation kan anmälas till nämnden enligt 6 kap 40 § Kommunallagen. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut kan redovisas muntligt eller skriftligt i nämnden. Nämnden beslutar själv hur de närmare formerna för hur anmälan skall göras.

### 1.8 Begreppsförklaring

**Delegation:** Uppdrag att i någons ställe besluta i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden

**Delegationsbeslut:** Beslut som tas i kommunstyrelsens ställe av behörig delegat. Avser endast beslut där en övervägande del av beslutet föregås av viss bedömning i sakfrågan.

Beslut som till övervägande del är styrd av lagar, policys eller andra tvingande bestämmelser faller under verkställighet.

**Handläggning:** Hela hanteringen av ett ärende. I begreppet handläggning ingår utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. Även ärendets verkställighet torde ingå om det inte är fråga om åtgärder av rent expeditionell natur.

**Beredning:** Framtagande av beslutsunderlag. Utredningsarbete som behövs före ett ärende tas upp till överläggning inom ett beslutande organ.

**Beslut:** Avgörande i visst ärende.

**Verkställighet:** Utförande, genomförande av beslut.

**Ansvarig chef:** Avser den chef som har verksamhetsansvaret för berörd verksamhet.

### 1.9 Förkortningar

MF	Arbetsmiljöförordningen (1977:1166)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
FAS 05	Lokalt samverkansavtal inom Åstorps kommun
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	Kommunallagen (2017:725)
SF	Skolförordning (2011:185)
SkolskjutsF	Förordning om skolskjutsning (SFS 1970:340)
SL	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuxF	Förordning om kommunal vuxenutbildning (SFS 2011:1108)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
GPDR	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG

## 2. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Bildningsnämndens arbetsutskott  Ersättare: Bildningsnämndens ordförande	Ej förrättning längre än tre dygn
2.	Beslut om avslag om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 14 § TF  6 kap 2,3,7,8,11 §§  10 kap 4,9,13,14 §§  12 kap 2,7 §§  24 kap 8,7 §§  28 kap 16 §	Förvaltningschef Verksamhetschef Nämndsekreterare	Hänvisas till Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400
3.	Beslut om avslag kring utlämnande av handling i enskilt ärende		Rektor  Ersättare: Biträdande rektor	
4.	Beslut i fall som är så brådskande att nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	Ordförande  Ersättare: Vice ordförande	
5.	Prövning om överklagande har inkommit i rätt tid samt avvisa för sent inkommit överklagande	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
6.	Omprövning eller ändring av beslut	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslut	
7.	Utse beslutsattestanter inom nämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	Enligt attestreglemente
8.	Avge yttrande för eller översända handlingar till domstolar eller andra myndigheter i ärenden inom sitt verksamhetsområde som inte regleras på annan plats i delegationsordningen och som inte är av principiell betydelse för beslut fattade med stöd av delegation	10 § FPL	Delegat i ursprungsbeslut	Exempelvis yttra sig kring kompletterande uppgifter i ett mål, underteckna stämningsansökningar eller liknande
9.	Avge yttranden till statlig myndighet i tillsynsärende som		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera

	inte är av principiell betydelse oavsett hur ärendet har initierats			
10.	Avge yttranden på remisser som inte är av principiell betydelse		Bildningsnämndens arbetsutskott	
11.	Avge yttrande med anledning av begäran från annan myndighet		Förvaltningschef	
12.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar eller drabbar nämndens verksamhet samt brott som riktar sig mot underåriga		Förvaltningschef Rektor  Ersättare: Verksamhetschef Biträdande rektor	
13.	Beslut att polisanmäla brott i samband med upplevt hot och våld i verksamheten		Förvaltningschef Rektor  Ersättare: Verksamhetschef Biträdande rektor	
14.	Överklaga beslut från annan myndighet och eller domstol i alla ärenden där bildningsnämnden är part och delegation inte finns särskilt specificerad		Förvaltningschef	
15.	Ytterligare åtgärder som till art och betydelse är jämförliga med i denna delegationsordning angivna ärenden		Förvaltningschef	Denna punkt är tänkt att användas restriktivt, exempelvis vid fall där någon behöver föra nämndens talan vid överprövning av ett mål i domstol och delegation enligt annan punkt i denna delegationsordning saknas.
16.	Beslut att lämna ut uppgifter till andra myndigheter i upplysningsärenden		Förvaltningschef Rektor  Ersättare: Verksamhetschef Biträdande rektor	
17.	Avslå begäran om att avgöra ärende efter dröjsmålstalan	12 § FL	Förvaltningschef	
18.	Avvisande av ombud	14 § FL	Ansvarig chef	
19.	Beslut om huruvida tjänsteperson är jävig	18 § FL	Närmaste chef	Vid jävsinvändning
20.	Begäran att ombud styrker sin behörighet genom fullmakt samt föreläggande om detsamma	15 § FL	Ansvarig chef för verksamheten	
21.	Utse kommunens ombud med behörighet som avses i		Förvaltningschef	

	rättegångsbalken att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.			
22.	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Förvaltningschef Verksamhetschef Rektor Biträdande rektor/förskolechef	
23.	Utse dataskyddsombud för nämndens verksamhet	Art 37 GDPR	Förvaltningschef	
24.	Anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen	Art 33 GDPR	Förvaltningschef Verksamhetschef Rektor Biträdande rektor/förskolechef Nämndsekreterare Ekonom	
25.	Mål och ärenden ang. folkbokföring (även anföra och fullfölja besvär samt även på annat sätt föra kommunens talan).		Förvaltningschef Verksamhetschef Rektor Biträdande rektor/förskolechef	
26.	Ansökan om statsbidrag samt rätt att överklaga beslut gällande statsbidrag till myndighet eller domstol		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
27.	Tillsyn och inspektion av förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	26:4 SL	Bildningsnämndens arbetsutskott	Förvaltningschefen ansvarar för att tillsynen genomförs.
28.	Aktivt arbete och upprättande av plan mot kränkande behandling	6 kap 6-8 §§ SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
29.	Utreda och vidta aktiva åtgärder avseende anmäld kränkande behandling	6 kap 10 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
30.	Arbetsmiljöuppgifter (övergripande)	AML,AMF, FAS 05	Förvaltningschef	Ansvaret för arbetsmiljön åligger alltid bildningsnämnden
31.	Arbetsmiljöuppgifter (per område)	AML,AMF, FAS 05	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera Ansvaret för arbetsmiljön åligger alltid bildningsnämnden
32.	Skryva under delgivningskvitton från domstol eller annan myndighet samt skicka in stämningsansökan i ärenden beslutade på delegation eller av bildningsnämnden/utskott		Närmaste chef för berörd verksamhet Nämndsekreterare	



33.	Företräda kommunen i domstol eller annan överprövningsinstans vid prövning av beslut fattat på delegation		Ansvarig chef/rektor för verksamheten	
34.	Omfördelning av medel inom befintlig ram		Förvaltningschef	
35.	Ta emot information om avstängning av elev inom grundskolan	5 kap 16 § SL	Nämndsekreterare Administratör Förvaltningschef	
36.	Beslut om undantag gällande taxa för utlämnande av allmänna handlingar		Handläggande tjänsteperson	Att begära att sökanden erlägger avgift enligt taxa är en verkställighetsåtgärd och kräver inte att beslutet delegeras.

### 3. Personalärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut om tillsvidareanställning av förvaltningschef		Kommundirektör Ersättare: Stf. kommundirektör	Kommundirektör ska samråda med KSAU och ansvarig nämnsordförande
2	Beslut om visstidsanställning av Förvaltningschef		Kommundirektör Ersättare: Stf. kommundirektör	Kommundirektör ska samråda med KSAU och ansvarig nämnsordförande
3	Beslut om tillsvidareanställning och visstidsanställning inom egen förvaltning		Förvaltningschef	Förvaltningschef kan delegera inom egen förvaltning
4	Lönesättning vid nyanställning		Ansvarig chef	Vid lönesättning utanför lönespann ska samråd ske med HR avdelningen
5	Utse tillförordnad chef under ordinarie chefs tillfälliga frånvaro		Ansvarig chef	Maximalt sex veckor
6	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till Förvaltningschef		Bildningsnämnden	Förvaltningschef kan delegera arbetsmiljöuppgifter inom egen förvaltning
7	Uppsägning på grund av personliga skäl		Förvaltningschef	Förvaltningschef kan delegera inom egen förvaltning. Samråd ska ske med HR avdelningen
8	Uppsägning på grund av arbetsbrist		Förvaltningschef	Samråd ska ske med HR avdelningen
9	Avslut av anställning med överenskommelse		Förvaltningschef	Samråd ska ske med HR avdelningen
10	Avslut med avsked		Förvaltningschef	Samråd ska ske med HR avdelningen
11	Beslut om semester, föräldraledighet och studieledighet		Ansvarig chef	
12	Beslut om tjänstledighet utöver lag och avtal		Ansvarig chef	Samråd ska ske med HR avdelningen
13	Beslut om ledighet för enskild angelägenhet		Ansvarig chef	
14	Beslut om ledighet för facklig förtroendeman		HR-chef Ersättare: Stf. HR-chef	I samråd med berörd förvaltningschef
15	Besluta om bisyssla för förvaltningschef		Kommundirektör	

			Ersättare: Stf. kommundirektör	
16	Besluta om bisyssla för medarbetare inom egen förvaltning		Ansvarig chef	
17	Beslut att inrätta en ny tjänst som skolledare (verksamhetschef/rektor eller biträdande rektor eller annan typ av chefstjänster) eller ändra tjänstens innehåll och omfattning på ett sätt som påverkar budgeten		Bildningsnämndens arbetsutskott	
18	Beslut om utbildning för personal som fullgörs i tjänsten a) upp till 10 dagar b) Mer än 10 dagar		a) Förvaltningschef b) Förvaltningschef	a) Med rätt till vidaredelegation Avser ej kompetensutvecklingsdagar

#### 4. Lag och avtal/Arbetsrätt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Lokala kollektivavtalsförhandlingar		HR-chef  Ersättare: Stf. HR-chef	
2	Fastställa ramar, regler och riktlinjer för lönerrevision		Kommundirektör	Samråd ska ske med HR chef
3	Fatta formellt beslut om tolkning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef  Ersättare: Stf. HR-chef	
4	Twisteförhandlingar på grund av konflikt		Kommunstyrelsen	Samråd ska ske med kommundirektör och HR-chef
5	Utse ombud i mål och ärenden, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		HR-chef Ersättare: Kommundirektör	
6	Beslut om samhällsfarlig konflikt		Kommunstyrelsen AU	Samråd ska ske med kommundirektör och HR chef
7	Beslut om lockout.		Kommunstyrelsen AU	Samråd ska ske med HR avdelningen
8	Beslut om disciplinpåföljd i enligt med kollektivavtal		Förvaltningschef	Samråd ska ske med HR avdelningen
9	Beslut om att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier		Ansvarig chef	Samråd bör ske med HR avdelningen
10	Beslut och överläggning gällande löneskuld		HR-chef Ersättare: Stf. HR chef	I samråd med kommundirektör
11	Omplacering inom egen förvaltning		Förvaltningschef	Samråd ska ske med HR avdelningen
12	Omplacering utanför egen förvaltning		HR-chef	
13	Stadigvarande förflyttning inom egen förvaltning		Förvaltningschef	Samråd ska ske med HR avdelningen
14	Stadigvarande förflyttning utanför egen förvaltning		HR-chef	

## 5. Avtal inom förvaltningens område

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut om samt underteckna verksamhetsanknutna avtal inom ramen för antagen budget eller efter beslut av politiskt organ		Ansvarig chef	
2	Beslut om avtal som rör mer än den egna verksamheten		Firmatecknare	
3	Beslut om samt underteckna verksamhetsanknutna avtal inom ramen för antagen budget eller efter beslut av politiskt organ a) Upp till en kostnad av max ett prisbasbelopp/ b) Upp till en kostnad av två prisbasbelopp/år c) Upp till en kostnad av fem prisbasbelopp/år d) Som överstiger fem prisbasbelopp/år		a) Ansvarig chef b) Verksamhetschef c) Förvaltningschef d) Firmatecknare	
3	Beslut om verksamhetsmässiga avtal som påverkar ekonomi och verksamhet utöver innevarande år		Firmatecknare	
4	Tecknande av hyresavtal inom kommunens egna lokaler a) Upp till 1,5 mkr/år b) Utöver denna summa		a) Förvaltningschef b) Bildningsnämndens arbetsutskott	
5	Tecknande av borgensbeslut a) Upp till 1,5 mkr/år b) Utöver denna summa		a) Förvaltningschef b) Bildningsnämndens arbetsutskott	
6	Fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal inom budget i upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen		Ansvarig chef	
7	Överenskommelse om reglering av skador, under fem prisbasbelopp		Förvaltningschef	
8	Gemensam upphandling med flera organisationer. Accept av deltagande och givande av fullmakt inom upphandlingen.		Firmatecknare	Tecknas två i förening

## 6. Upphandling/Utrangering

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Upphandling och inköp upp till två prisbasbelopp/köp		Enligt inköspolicy	
2	Upphandling och inköp upp till fyra prisbasbelopp/köp		Enligt inköspolicy	
3	Upphandling och inköp utöver fyra prisbasbelopp/köp		Enligt inköspolicy	
4	Utrangering och överlåtelse av materiel		Förvaltningschef	Enligt fastställd rutin med rätt att vidaredelegera

## 7. Barnomsorg

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut om individuell prövning av avgiftsgrundande inkomst för avgiftsfastställelse inom förskole- och fritidshemsverksamheten	8 kap 16 § SL 14 kap 12 § SL	Barnomsorgsassistent	
2	Avskrivning eller nedskrivning av fordran för redan debiterad avgift avseende belopp upp till 10 % av basbeloppet	8 kap 16 § SL	Barnomsorgsassistent	
3	Avskrivning eller nedskrivning av fordran för redan debiterad avgift avseende belopp över 10 % av basbeloppet	8 kap 16 § SL	Bildningsnämndens arbetsutskott	

## 8. Förskoleplats och grundskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	När skolplikten inträder	7 kap 10 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
2	Skolpliktens upphörande	7 kap 12-14 §§ SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
3	Rätt att slutföra skolgången	7 kap 15-16 §§ SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
4	Beslut om fördelning av timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val	9 kap 3-4 §§ SF	Förvaltningschef	
5	Läsårstider	3 kap 3 § SF	Förvaltningschef	
6	Elevens val, ett allsidigt utbud	9 kap 8 § SF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
7	Skolskjutsorganisation	SkolskjutsF § 2 st 1, 2	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
8	Beslut om fullgörande av skolplikten på annat sätt	24 kap 23-25 §§ SL	Bildningsnämndens arbetsutskott	
9	Beslut om särskild undervisning	24 kap 20 § SL	Rektor	

## 9. Anpassad grundskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Mottagande och övergång till grundanpassad grundskola	11 kap 24-27 §§ SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
2	Placering vid en skolenhet	11 kap 29 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
3	Beslut om timplaner	10 kap 2-3 §§ SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
4	Elevens val, ett allsidigt utbud	10 kap 5 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera

## 10. Vuxenutbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Anskaffning av platser för arbetsförlagt lärande och se till att lärandet uppfyller kraven	2 kap 26 § VuxF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
2	Utredning i ärende om avstängning av elev	7 kap 4 § VuxF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
3	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift	20 kap 7 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
4	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges a) på grundläggande och gymnasial nivå	2 kap 3, 9 §§ VuxF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
5	Ansökan till Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå	2 kap 5 § VuxF	Bildningsnämndens arbetsutskott	
6	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	20 kap 9 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
7	Beslut om mottagande till utbildning på grundläggande nivå	20 kap 13-14 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
8	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå	20 kap 14 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
9	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 22 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
10	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman	20 kap 21 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera



## 11. Särskild utbildning för vuxna

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift	21 kap 6 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
2	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap 3,9 §§ VuxF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
3	Ansökan till Statens skolverk om en ny nationell kurs	2 kap 5 § VuxF	Bildningsnämndens arbetsutskott	Med rätt att vidaredelegera
4	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap 7 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
5	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan till särskild utbildning för vuxna hos annan huvudman	21 kap 7 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
6	Beslut om att anta sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	21 kap 7 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
7	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra	21 kap 9 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
8	Beslut om att på nytt bereda elev särskild utbildning för vuxna om det finns särskilda skäl	21 kap 9 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera

## 12. Svenska för invandrare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka lärverktyg	22 kap 5 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
2	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap 9 § VuxF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
3	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i svenska för invandrare när det gäller elever med utvecklingsstörning	2 kap 14 § VuxF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
4	Beslut om att minska undervisningens omfattning	2 kap 24 § VuxF 22 kap 6 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
5	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstagarorganisationens deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	22 kap 9 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
6	Beslut om att ta emot en elev till utbildning i svenska för invandrare	22 kap 15 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
7	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra	22 kap 16 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
8	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	22 kap 17 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera

### 13. Ungdomsgymnasie

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Ansvar för antagningen till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	15 kap 12 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
2	Meddela att en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen	15 kap 15 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
3	Beslut om att eleverna får hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap 17 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
4	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller	16 kap 14 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
5	Yttrande från den sökandes hemkommun innan en sökande tas emot i annan kommun	16 kap 48 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
6	Beslut om förlängning av preparandutbildningen	17 kap 5 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
7	Beslut om minskning av omfattningen av utbildningen på introduktionsprogrammen	17 kap 6 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
8	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogrammen	17 kap 7 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
9	Beslut om att ta emot ungdomar, som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram, på yrkesintroduktionen eller individuellt alternativ	17 kap 11 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
10	Pröva om en sökande till yrkesintroduktionen som har utformats för en grupp elever är behörig och om den sökande ska tas emot	17 kap 14 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
11	Beslut om läsårets förläggning	3 kap 1-2 §§ GyF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
12	Beslut om erbjudande av programfördjupningskurser	4 kap 6 § GyF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
13	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuella val	4 kap 7 § GyF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
14	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet och fördelningen av undervisningstiden	4 kap 22 § GyF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera

15	Bedömning av elevens språkkunskaper vid mottagande till språkintröduktion	6 kap 7 § GyF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
16	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	7 kap 8 § GyF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
17	Beslut om att den sökande ska genomgå inträdesprov	7 kap 8 § GyF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
18	Beslut om att eleven får byta studieväg efter det att eleven har fått yttra sig	7 kap 9 § GyF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
19	Beslut om återintagning	7 kap 10 § GyF	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera

## 14. Ersättningar vid skolgång med annan huvudman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Interkommunal ersättning för barn i förskola med offentlig huvudman i annan kommun	8 kap 17 § SL	Förvaltningschef	
2	Bidragsbelopp för barn i förskola med fristående huvudman	8 kap 21 § SL	Förvaltningschef	
3	Interkommunal ersättning för elev på fritidshem med offentlig huvudman i annan kommun	14 kap 14 § SL	Förvaltningschef	
4	Bidragsbelopp för elev på fritidshem med fristående huvudman	14 kap 15 § SL	Förvaltningschef	
5	Interkommunal ersättning för elev i förskoleklass med offentlig huvudman i annan kommun	9 kap 16 § SL	Förvaltningschef	
6	Bidragsbelopp för elev i förskoleklass med fristående huvudman	9 kap 9 § SL	Förvaltningschef	
7	Interkommunal ersättning för elev i grundskola med offentlig huvudman i annan kommun	10 kap 34 § SL	Förvaltningschef	
8	Bidragsbelopp för elev i grundskola med fristående huvudman	10 kap 37 § SL	Förvaltningschef	
9	Interkommunal ersättning för elev i grundanpassad grundskola med offentlig huvudman i annan kommun	11 kap 33 § SL	Förvaltningschef	
10	Bidragsbelopp för elev i grundanpassad grundskola med fristående huvudman	11 kap 36 § SL	Förvaltningschef	
11	Beslut om tilläggsbelopp för elev i förskola	8 kap 23 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
12	Beslut om tilläggsbelopp för elev i förskoleklass	9 kap 21 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
13	Beslut om tilläggsbelopp för elev i förskoleklass	9 kap 21 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
14	Beslut om tilläggsbelopp för elev i grundskola	10 kap 39 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
15	Beslut om tilläggsbelopp för elev i grundanpassad grundskola	11 kap 38 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
16	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fritidshem	14 kap 17 § SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
17	Interkommunal ersättning för elev i gymnasieskola med offentlig huvudman i annan kommun	17 kap 22-25 §§ SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera

18	Bidragsbelopp för elev i gymnasieskola med fristående huvudman	16 kap 52-54 §§ SL	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
----	--	--------------------	------------------	-----------------------------