



# **Kultur och Fritid**

## **Uthyrning och Taxor**

**Regler, fördelningsprinciper  
ansökningstider, taxor,  
nyttjanderättsavtal föreningslokaler och  
förråd**

Beslutad den 22-06-20  
av KF

## Innehållsförteckning

1. UTHYRNING
  - 1.1 Allmänt uthyrning
  - 1.2 Anläggningar att hyra
  - 1.3 Hyresregler
  
2. FÖRDELNING AV TIDER I SPORT OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR
  - 2.1 Allmänt fördelningsprinciper
  - 2.2 Fördelningsprinciper idrottshallar, gymnastiksalor och motsv.
  - 2.3 Fördelningsprinciper idrottsplatser och fotbollsplaner
  - 2.4 Fördelningsprinciper ishall
  
3. ANSÖKAN OM TIDER I SPORT OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR
  - 3.1 Fasta abonnemang
  - 3.2 Inkomstbringande föreningsarrangemang
  - 3.3 Lovarrangemang
  - 3.4 Större evenemang
  
4. TAXOR OCH AVGIFTER
  - 4.1 Allmänt taxor och avgifter
  - 4.2 Hyresgäst/kundkategori
  - 4.3 Nivå taxor och avgifter
  
5. NYTTJANDERÄTTSAVTAL
  - 5.1 Föreningslokal
  - 5.2 Förrådsutrymmen

## 1. UTHYRNINGSGREGLER.

### 1.1 Allmänt

Uthyrningsregler, fördelningsprinciper och tider för kommunägda lokaler/anläggningar avsedda för fritidsutövande, möten och evenemang. Gäller för Åstorps kommuns föreningar och organisationer, privatpersoner och företag som vill anordna verksamhet i kommunens lokaler och anläggningar.

### 1.2 Anläggningar att hyra

Idrottsplatser	Bjärshögs IP	Gymnastiksal	Haganäs gymnastiksal
	Kvidinge IP		Hyllinge gymnastiksal
	Hyllinge IP		Nyvångshallen
Idrottshallar	Rågenhallen	Ishall	KvB hallen
	Kvidingehallen		Övrigt
	Hyllingehallen	Möten/konferens	Kulturhuset Björnen
	Åstorps Sporthall		Arena Åstorp
	Tingdalshallen		
	Arena Åstorp		

### 1.3 Hyresregler

<b>Bekräftelse/ Avtal</b>	Bekräftelse av bokning sänds till sökanden. Mottagen bekräftelse innebär att denne har tagit del av samt godkänner regler och villkor som gäller för uthyrningen.
	Upplåtelsen av lokalen/anläggningen får inte överlåtas till tredje part.
<b>Hyresgäst</b>	Minimiålder för att få hyra lokal är 18 år.
	Kommunen hyr inte ut till någon förening, företag eller privatperson om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning, eller innebära förekomst av olaglig verksamhet.
	Kommunen kräver att hyresgästens identitet är fastställd samt beskrivning av vilken verksamhet hyresgästen avser att bedriva i den hyrda lokalen/anläggningen.
<b>Säkerhet</b>	Ansvarig vuxen (ledare, tränare eller liknande roll) som svarar för hyresgästens verksamhet, skall finnas på plats under hyrestiden. Grupper som infinner sig utan ansvarig ledare riskerar att avhyas.
	Hyrd lokal/anläggning får endast användas till angivet ändamål.
	Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick. Det ankommer på kunden att slutligen bedöma och själv ta ansvar för att lokal/anläggning lämpar sig för den verksamhet som förhyrningen avser.
	Det åligger kunden själv att inhämta och följa nödvändigt myndighets tillstånd för sin verksamhet i hyrd lokal/anläggning.
	Hyresgästen ska hålla sig informerad om lokalen/anläggningens skyddsutrustning och utrymningsvägar. Hyresgästen skall ha vetskap om maximalt antal personer som får vistas i lokalen/anläggningen.

	Varje hyresgäst ansvarar för att ordningen upprätthålls i lokalen/anläggningen.
	Hyresgästen ansvarar för att obehöriga ej vistas i lokalen/anläggningen.
	Hyresgäst i lokal/anläggning skall följa vaktmästares anvisning.
<b>Ordning</b>	Belysning, dörrar, fönster, maskiner mm. skall släckas, stängas samt lokalen/anläggningen ställas i ordning och låses efter avslutad verksamhet. Grundregel är att lämna lokal eller anläggning i det skick man övertog den.
	Visa hänsyn mot andra hyresgäster, beträd ej lokalen innan eller efter er hyrestid.
	Omlädningsrum får disponeras 30 minuter före och efter förhyrd tid.
	Gymnastiksalar och sporthallar får beträdas endast med för innebruk avsedda sportskor.
	Duschrum får endast beträdas utan skor.
	Hyresgästen ansvarar för uppsättning och borttagning av nät samt redskap i idrottslokaler, samt återställer framtaget material till avsedd plats. Hyresgästen ansvarar också för att återställa bord och stolar till avsedd plats.
	Hyresgäst får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i idrottslokal.
	Handbollsklister får inte användas i idrottslokal utan särskilt tillstånd.
<b>Skador</b>	Hyresgäst är skyldig att omgående anmäla skador till hyresvärden.
	För all uppkommen skadegörelse som sker i förhyrd lokal/anläggning eller tillhörande angränsningsytor, under tilldelad tid, är hyresgästen ersättningsskyldig för. Detta gäller för skada på både fast såväl som lösa inventarier.
	Kommunen ansvarar ej för förkomna tillhörigheter eller värdesaker.
<b>Mat</b>	Generellt gäller förbud i kommunens lokaler/anläggningar av förtäring och försäljning av jordnötter, nötter, mandel och sesam.
<b>Alkohol och droger</b>	Alla kommunens anläggningar är alkohol och drogfria.
<b>Reklam</b>	Hyresgäst har rätt att exponera reklam på överenskomna platser och under egna arrangemang. Reklam får inte strida mot Åstorps kommuns värdegrund. Reklam får ej heller orsaka skada på fastigheten Hyresgästen ansvarar för upp och nedtagning av reklam.
	För övrig mer säsongsfast reklam/affischering/ uppsättnings av anslag kan tillstånd medges. Sådant får ej strida mot kommunens värdegrund och får endast ske på avsedd plats. Hyresgäst bekostar eventuella bygglovskostnader.
<b>Djur</b>	Generellt gäller att djur får ej vistas i kommunens lokaler/anläggningar. Undantag är utomhusanläggningar dit tex. Hundar får medtas men skall hållas kopplade. Rastning av hundar på idrottsplatser är förbjudet.
<b>Avbokning</b>	För fasta säsongbokningar gäller en uppsägningstid på fyra veckor.
	För enstaka hyrestillfällen (strötider) gäller en uppsägningstid på 7 dagar. För enstaka hyrestillfällen som avbokas senare än 7 dagar före hyrestillfället, debiteras hela kostnaden.

<b>Ombokning</b>	Kommunen förbehåller sig rätten att disponera respektive lokal för annat ändamål på tilldelade tider, varvid hyresgästen i så fall underrättas snarast. Hyresvärden har rätt att avboka och omboka uthyrda tider till förmån för kommersiella evenemang. Ombokning kan ske till annan tidpunkt alternativt annan lokal.
<b>Ekonomi</b>	Förkommen nyckel debiteras 400 kr. Låsbricka/tag 50 kr.
	Om hyresgästen orsakar falsklarm, kommer hyresgästen att debiteras utryckningskostnaden.
	Hyreskostnaden för bokad lokal eller material skall på anmodan betalas i förskott.
	Medgiven tid för lokalupplåtelse skall respekteras. All överskriden tid debiteras.

## 2. FÖRDELNING AV TIDER I SPORT OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR

### 2.1 Allmänt fördelningsprinciper

Fritidsenheten i Åstorps kommun är den enhet som fördelar tider för sport- och gymnastikhallar, fotbollsplaner, ishall och övriga lokaler inom enhetens ansvarsområde. Föreningar, privatpersoner och andra organisationer, kan ansöka om fast tid i idrottsanläggningar och lokaler och/eller tid för särskilda arrangemang. I regel är det större efterfrågan på tider än vad som är möjligt att fördela, därför gör Fritidsenheten en prioritering när tiderna fördelas.

De idrotter som benämns som inomhusidrotter har företräde i inomhushallar likväl som utomhusidrotter har företräde på utomhusanläggning. Generellt gäller att fördelningen av tider sker i dialog mellan Fritidsenheten och berörda föreningar.

Vid fördelningen av tider kan föreningens uppgifter jämföras med redovisade aktiviteter för lokalt aktivitetsstöd och antalet anmälda lag i seriespel hos respektive förbund.

Ansökan ska ha kommit in till kommunen i rätt tid och vara undertecknad av behörig representant.

När de fasta tiderna fördelats kan resterande lediga tider erbjudas allmänheten.

### 2.2 Fördelningsprinciper i idrottshallar, gymnastiksal, motsv.

- Fördelningen av tider ska ske så att verksamheter för flickor och pojkar får så lika andel tid och så lika attraktiv tid som möjligt i anläggningarna.
- I idrottshallarna ska det finnas ett brett och varierat utbud av fritidsaktiviteter.
- Träningsstider gäller i första hand måndag – fredag. På helgerna prioriteras matchtider och arrangemang. Ströbokningar kan förekomma.
- Några hallar har särskild inriktning, där vissa idrotter har företräde.
- Tider i idrottshallar och gymnastiksal delas in i barn- och ungdomstider samt seniortider.

Tiden mellan klockan 16:00 – 20:00 prioriteras för barn och ungdomsverksamhet.

- Fördelningen av tider ska ta hänsyn till att skapa sammanhängande tider för olika idrotter. Syftet är att minimera omställningstider i hallarna och effektivisera utnyttjandet av träningstider.

### 2.3 Fördelningsprinciper på idrottsplatser/fotbollsplaner.

- Fördelningen av tider ska ske så att verksamheter för flickor och pojkar får så lika andel tid och så lika attraktiv tid som möjligt på anläggningarna.
- Träningstider gäller i första hand måndag – fredag. På helgerna prioriteras matchtider och arrangemang.
- Tider på idrottsplatserna delas in i barn- och ungdomstider samt seniortider. Tiden mellan klockan 16:00 – 20:00 prioriteras för barn och ungdomsverksamhet.

### 2.4 Fördelningsprinciper i Ishall.

- Fördelningen av tider ska ske så att verksamheter för flickor och pojkar får så lika andel tid och så lika attraktiv tid som möjligt i anläggningarna.
- Träningstider gäller i första hand måndag – fredag. På helgerna prioriteras matchtider och arrangemang.
- Tider på ishallen delas in i barn- och ungdomstider samt seniortider. Tiden mellan klockan 16:00 – 20:00 prioriteras för barn och ungdomsverksamhet.

## 3. ANSÖKAN OM TIDER I SPORT OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR

### 3.1 Fasta abonnemang

Ansökningar för tider till träning och match för bidragsberättigade föreningar. Ansökningar om tider för andra föreningar och/eller privata hyresgäster för fasta abonnemang.			
Anläggning	Bokningsperiod	Sista datum för ansökan	Bekräftelse lämnas senast
Sporthallar och gymnastiksal	V33--V23 (Höst--Vår)	15 maj.	20 juni.
Ishallen	Ca V33--V15 (Höst--Vår)	15 maj.	20 juni.
Fotbollsplaner gräs	V15--V45 (Vår--Höst)	15 februari.	15 mars.
Fotbollsplan konstgräs,	V1--V14 (Försäsong)	1 december.	15 december.
Fotbollsplan konstgräs,	V46-V51 (Säsongs slut)	1 oktober.	7 oktober.

### 3.2 Inkomstbringande föreningsarrangemang

Ansökningar om tider för inkomstbringande föreningsarrangemang som cupspel eller andra sammandrag för bidragsberättigade föreningar.			
Anläggning	Bokningsperiod	Sista datum för ansökan	Bekräftelse lämnas senast
Samtliga	Höst/vårsäsong	15 maj	30 juni

### 3.3 Lovarrangemang

Ansökningar om tider för kostnadsfria lovarrangemang			
Anläggning	Bokningsperiod	Sista datum för ansökan	Bekräftelse lämnas senast
Samtliga	Påsk-, sommar-, höst-, sport-, jullov	löpande	löpande

### 3.4 Större evenemang

Ansökningar om tider för mässor, konserter, teater eller andra större evenemang.			
Anläggning	Bokningsperiod	Sista datum för ansökan	Bekräftelse lämnas senast
Arena Åstorp	löpande	löpande	löpande

## 4 TAXOR

### 4.1 Allmänt taxor

Inom de bidragsberättigade barn och ungdomsföreningarna har det gjorts en differentiering mellan barn och ungdomsverksamhet och seniorverksamhet. Såsom seniorverksamhet räknas träning och matcher/arrangemang för åldern 21 år och äldre. Oavsett åldern på deltagarna räknas A-B-lag som seniorverksamhet.

För de verksamheter som har nivåbaserad gruppindelning och ej åldersindelning finns nivåbaserad taxa. Exempel på verksamheter som kan ha nivåbaserad match och träning Brottarna, Jujutsun, Bordtennis, Badminton

Åstorps kommuns skolor är avgiftsfritt i både idrottshallar och gymnastiksalor samt idrottsplatser vardagar 8:00-16:00. Efter klockan 16:00 samt helger debiteras taxa kategori 2.

Vid olovligt nyttjande av anläggning (ej bokad tid) debiteras avgift enligt kategori 2

#### 4.2 Hyresgäst/kundkategorier

Kategori 1 Bidragsberättigade barn och ungdomsföreningar inom kommunen.

Kategori 2 Studieförbund, övriga föreningar, företag, privatpersoner.

#### 4.3 Nivå taxor och avgifter

<b>Arena Åstorp Arrangemangshall</b>	<b>Kategori 1</b>	<b>Kategori 2</b>
Idrottsevenemang (Arrangemangshall, teleskopläktare, 2 omkl.rum, domarrum, speakerrum)	150:-/tim	Avtal med KoF
Arrangemang såsom större evenemang, konserter, mässor, stormöten.	Avtal med KoF	Avtal med KoF
<b>Arena Åstorp A eller B-Hall</b>	<b>Kategori 1</b>	<b>Kategori 2</b>
Träning 4-20 år	30kr/tim	200kr/tim
Träning 21 år-	45kr/tim	200kr/tim
Nivåbaserad träning	45kr/tim	
Match/arrangemang/cup 4-20 år	50kr/tim	200:-/tim
Match/arrangemang/cup 21 år-	75kr/tim	200:-/tim
Match/arrangemang/cup nivåbaserad	60kr/tim	
<b>Arena Åstorp C-Hall</b>	<b>Kategori 1</b>	<b>Kategori 2</b>
Träning 4-20 år	25:-/tim	100:-/tim
Träning 21 år-	45:-/tim	100:-/tim
Nivåbaserad träning	45:-/tim	
Match/arrangemang/cup 4-20 år	40:-/tim	100:-/tim
Match/arrangemang/cup 21 år-	45:-/tim	100:-/tim
Match/arrangemang/cup nivåbaserad	45:-/tim	
<b>Åstorp Arena övriga utrymmen</b>	<b>Kategori 1</b>	<b>Kategori 2</b>
Konferensrum 8-12 personer	60 kr/tim	100 kr/tim
Konferensrum 16-20 personer	75 kr/tim	150 kr/tim
Konferensrum 25- personer	100 kr/tim	200 kr/tim
Cafeteria. (Vid ungdomsmatcher eller bokad konferens ingår Cafeteria i hyran).	100 kr/tim	200 kr/tim



<b>Rågenhallen, Sporthallen, Kvidingehallen, Hyllingehallen, Tingdalshallen</b>	<b>Kategori 1</b>	<b>Kategori 2</b>
Träning 4-20 år	30kr/tim	200kr/tim
Träning 21 år-	45kr/tim	200kr/tim
Nivåbaserad träning	45kr/tim	
Match/arrangemang/cup 4-20 år	50kr/tim	200kr/tim
Match/arrangemang/cup 21 år-	75kr/tim	200kr/tim
Match/arrangemang/cup nivåbaserad	60kr/tim	
<b>Nyvångshallen, Badhushallen, Hyllinge gymnastiksal, Haganäs gymnastiksal</b>	<b>Kategori 1</b>	<b>Kategori 2</b>
Träning 4-20 år	25kr/tim	100kr/tim
Träning 21 år-	45kr/tim	100kr/tim
Nivåbaserad träning	45kr/tim	
Match/arrangemang/cup 4-20 år	40kr/tim	100kr/tim
Match/arrangemang/cup 21 år-	45kr/tim	100kr/tim
Match/arrangemang/cup nivåbaserad	45kr/tim	
<b>Fritiden Brottar/Jujitsulokal</b>	<b>Kategori 1</b>	<b>Kategori 2</b>
Träning 4-20 år	25kr/tim	
Träning 21 år-	45kr/tim	
Träning nivåbaserad	45kr/tim	
Match/arrangemang/cup 4-20 år	40kr/tim	
Match/arrangemang/cup 21 år-	45kr/tim	
Match/arrangemang/cup Nivåbaserad	45kr/tim	
<b>KvB hallen, Ishall</b>	<b>Kategori 1</b>	<b>Kategori 2</b>
Träning 4-20 år	30kr/tim	1000kr/tim
Träning 21 år-	45kr/tim	1000kr/tim
Match/arrangemang/cup 4-20 år	50kr/tim	1000kr/tim
Match/arrangemang/cup 21 år-	75kr/tim	1000kr/tim
Inkomstbringande arrangemang (hockeyevent, barnkalas).	750kr/tim	1000kr/tim
Entré vuxen, allmänheten		Fritt inträde
Entré ungdom (ej fyllda 18 år), allmänheten		Fritt inträde
Barn under 7 år tillsammans med målsman		Fritt inträde
Skolor, Åstorps kommun-delat med andra		Fritt inträde
Skola, Åstorps kommun - hyr hela hallen		200kr/tim
Skolor, övriga kommuner delat med andra		15kr/elev
Skola, övriga kommuner – hyr hela hallen		800kr/tim

<b>Gräsplaner, Bjärshögs IP, Hyllinge IP, Kvidinge IP</b>	<b>Kategori 1</b>	<b>Kategori 2</b>
Träning 4-20 år	30kr/tim	250kr/tim
Träning 21 år-	45kr/tim	250kr/tim
Match/ Arrangemang/cup 4-20 år	50kr/tim	250:/tim
Match/arrangemang/cup 21 år-	75kr/tim	250:/tim
Tillägg för planbelysning	Fritt	100kr/tim
<b>Konstgräs, Bjärshögs IP</b>	<b>Kategori 1</b>	<b>Kategori 2</b>
Träning 4-20 år halv plan	25kr/tim	750kr/tim
Träning 4-20 år hel plan	40kr/tim	
Träning 21 år- halv plan	40kr/tim	750kr/tim
Träning 21 år- hel plan	60kr/tim	
Match/arrangemang/cup 4-20 år halv plan	40kr/tim	750kr/tim
Match/arrangemang/cup 4-20 år hel plan	50kr/tim	
Match/arrangemang/cup 21 år-hel plan	75kr/tim	
Tillägg för planbelysning	Fritt	100kr/tim
<b>Kvidinge friluftsbad</b>	<b>Kategori 1</b>	<b>Kategori 2</b>
Entré vuxen		30 kr
Entré ungdom -18 år /pensionär		15 kr
Pensionär från 70 år		Fritt inträde
Säsongskort vuxen		400 kr
Säsongskort, ungdom/pensionär		250 kr
Rabatthäfte (10ggr), vuxen		250 kr
Rabatthäfte (10ggr), ungdom/pensionär		100 kr
Simskoleavgift		400 kr
Barn under 7 år med målsman		Fritt inträde
Skolor, barnomsorg Åstorps kommun		Fritt inträde
<b>Övriga avgifter</b>	<b>Kategori 1</b>	<b>Kategori 2</b>
Lokal för övernattnig för bidragsberättigade barn och ungdomsföreningar (lägerverksamhet etc)	30kr/tim	
Upplåtelse av sporthallens cafeteria i samband med ordinarie seriesystem	Fritt	
Upplåtelse av sporthallens cafeteria i samband med sammandrag och arrangemang /cup	Fritt	
Bokning av bastu		70kr/tim
Bokning av kök i Kvidingehallen	Fritt	50kr/tim
Förkommen nyckel / Tag	400 kr / 50 kr	400 kr / 50 kr
Personalkostnad, extra tid per tim, (kval övertid)	550 kr	550 kr

Lås bricka-tag. Vid uthyrning av strötid/enstaka bokning finns utlåningstag.		50 kr
<b>Kulturhuset Björnen 1)</b>	<b>Kategori 1</b>	<b>Kategori 2</b>
Stora salen inklusive läktare	100kr/tim	200kr/tim
Cafeteria inklusive kök. (Cafeterian kostar inget extra vid bokning för fika och lunch när annan lokal som stora salen, konferensrum bokats.)	100kr/tim	200kr/tim
Konferensrum 2:a våningen, rum Elsa	100kr/tim	200kr/tim
Aktivitetsrum 3:e våningen, rum Ragnar	60kr/tim	100kr/tim
Mötesrum 2:a våningen, rum Alice	60kr/tim	100kr/tim
Mötesrum 2:a våningen, rum Bengt	60kr/tim	100kr/tim
Mötesrum källaren, rum Errol	60kr/tim	100kr/tim
Utescen	Avtal med KoF	Avtal med KoF
Inkomstbringande arrangemang	Avtal med KoF	Avtal med KoF
1) <b>Kategori 1</b> avser här alla bidragsberättigade föreningar inom Åstorps kommun. <b>Kategori 2</b> avser här alla övriga föreningar, studieförbund, företag och privatpersoner		

<b>Biblioteken Åstorps kommun</b>	
Nytt bibliotekskort	15 kr
Fjärrlån	10kr per lån (inom Norden)
<b>Förseningsavgifter</b>	
Vuxna, böcker	3 kr/exemplar och dag max 100kr/exemplar. Max 500kr/återlämnings tillfälle för flera lån
Vuxna, film, DVD och Bluray, TV-spel	10kr/exemplar och dag
Barn (under 18 år. Barnmedia eller böcker)	0 kr
Administrativ avgift vid återlämning eller räkningsutskrift	50 kr
Bibliotekskortet spärras vid en skuld på	100 kr
<b>Återanskaffning</b>	
Vuxenböcker, inkl. ljudböcker	300 kr
Barnböcker, inkl. ljudböcker	200 kr
Pocketböcker	100 kr
Musik-CD	250 kr

DVD-filmer	650 kr
Språkkurser	450 kr
Tv-spel	700 kr
Daisyböcker	200 kr
Tidskrifter, per exemplar	100 kr
Tidskrifter, hel årgång	500 kr
Länder i fickformat	100 kr
Kopieringskostnader A4 svart/vit	2kr/sida,
Kopieringskostnader A4 färg	5kr/sida
Kopieringskostnader A3 svart/vit	5kr/sida
Kopieringskostnader A3 färg	10kr/sida
Utskrift från dator A4 svart/vit	2kr/sida
Utskrift från dator A4 färg	5kr/sida
Fax, Sverige första sidan	10 kr
Fax, Sverige efterföljande sidor	2kr /sida
Fax, utlandet första sidan	20 kr
Fax, utlandet efterföljand sidor	4kr/sida

## 5 NYTTJANDERÄTTSAVTAL

### 5.1 Föreningslokaler

Åstorps kommun har ett beräknat grundpris för föreningslokaler. Grundpriset samt en bedömning av lokalens skick avgör sedan hyran i ett nyttjanderättsavtal mellan Åstorps kommun och berörd förening. Grundpriset gäller omöblerad lokal och är 275kr per m<sup>2</sup> och år.

För uthyrning av lokal som förening helt disponerar i kommersiellt syfte (försäljning), eller till hyresgäster kategori 2, tecknas avtal med grund i vad KoF erlägger i hyra för lokalen med ett påslag om 10%.

### 5.2 Nyttjanderätt förråd

Uthyrning av förrådsutrymme sker till Åstorps kommuns föreningar. Nyttjanderättsavtal tecknas mellan Åstorps kommun och berörd förening. Grundpriset gäller oinredd lokal och är 45 kr per m<sup>2</sup>