



خدمات الکترونیک

گزارش دهی وضعیت اطفال و نوجوانان

کتابچه راهنمای کاربران- دری

فهرست مطالب

۳	مقدمه
۳	گزارش‌دهی وضعیت اطفال و نوجوانان
۴	معلومات اجباری
۴	گزارش‌دهنده
۴	گزارش‌دهی به عنوان شخص
۶	گزارش‌دهی به عنوان کارمند خدمات
۷	معلوماتی دربارهٔ طفل / نوجوان
۸	معلومات مربوط به اولیا/ سرپرست
۹	دلایل نگرانی
۹	ضمیمه کردن فایل
۱۰	بازبینی
۱۰	فرستادن گزارش

مقدمه

این کتابچه راهنما طرز استفاده از خدمات الکترونیک «گزارش‌دهی دربارهٔ اطفال و نوجوانان» را توضیح می‌دهد. در خدمات الکترونیک هم اشخاص معمولی که این شک را دارند که طفل یا نوجوانی در وضعیت خطر قرار دارد یا هم ظن آن دارند که در چنین وضعیتی قرار بگیرد، می‌توانند یک گزارش دیجیتالی از نگرانی خود ارسال کنند و هم کارکنان خدماتی. خدمات الکترونیک نیاز به ورود به سیستم ندارد و اشخاص معمولی می‌توانند انتخاب کنند که ناشناس بمانند یا خیر.

پرسش‌نامه گزارش‌دهی بر اساس چنین انتخابی تنظیم می‌شود.

یک گزارش می‌تواند در بیست و چهار ساعت شبانه‌روز از طریق کامپیوتر، آی‌پد یا تلفن هوشمند فرستاده شود. در خدمات الکترونیک، شخصی که گزارش می‌دهد امکان آن را دارد که یک یا چند فایل را با گزارش خود بفرستد. این فایل‌ها می‌توانند پ‌دی‌اف، ورد و/یا تصویر باشند.

این گزارش فقط باید در مورد اطفال یا نوجوانانی باشند که در کمون اوسترپ ثبت شده‌اند. اگر طفل یا نوجوان در کمون دیگری زندگی می‌کند باید با خدمات اجتماعی کمون مربوطه در تماس شوید. وقتی که گزارشی به کمون می‌رسد یک مأمور رسیدگی گزارش را دریافت می‌کند و یک ارزیابی مقدماتی برای تصمیم‌گیری انجام می‌دهد یا این که تحقیقاتی را در آن مورد آغاز می‌کند.

گزارش‌دهی وضعیت اطفال و نوجوانان

وقتی که بر لینک «گزارش‌دهی وضعیت اطفال و نوجوانان» کلیک می‌کنید کادر زیر نشان داده می‌شود.

Anmälan Barn och Unga

Anmälan till socialtjänsten vid misstanke eller kännedom om att barn eller ungdomar far illa

* = obligatoriskt att fylla i

Anmälare *

- Jag vill anmäla som privatperson
- Jag vill anmäla i tjänsten

Avbryt

Nästa

معلومات اجباری

خانه‌پری معلوماتی که با علامت ستاره * مشخص شده‌اند الزامی است.

Anmälan till socialtjänsten vid misstanke eller kännedom om att barn eller ungdomar far illa

* = obligatoriskt att fylla i

گزارش دهنده

مشخص می‌کنید که به عنوان فرد عادی گزارش می‌دهید یا به عنوان یکی از کارکنان خدمات. پس از آن بر «بعدی» «Nästa» کلیک کنید.

بر اساس این که گزارش از طرف فرد عادی داده می‌شود یا کارمند خدمات، یکی از دو فورم مختلف انتخاب می‌گردد.

Anmälare *

- Jag vill anmäla som privatperson
 Jag vill anmäla i tjänsten

Avbryt

Nästa

گزارش دادن به عنوان شخص عادی

اگر به عنوان شخص عادی گزارش می‌دهید «Jag vill anmäla som privatperson» «به عنوان شخص عادی گزارش می‌دهم» را با علامت ضریردر مشخص کنید.

شخص عادی می‌تواند با علامت زدن بلی یا خیر، زیر پرسش «آیا می‌خواهید ناشناس باشید؟» «Vill du vara anonym» انتخاب کند که ناشناس باشد یا خیر. بر اساس این انتخاب فورم مناسب انتخاب خواهد شد.

Anmälan Barn och Unga

Här kan du anmäla oro för om du misstänker att ett barn far illa. Du kan anmäla som privatperson eller i tjänsten! Som privatperson kan du välja att vara anonym.
 * = obligatoriskt att fylla i
 Göm beskrivning -

1 Fyll i
2 Förhandsgranska
3 Skicka in

Som privatperson har du rätt att vara anonym. Oavsett om du väljer att vara anonym eller inte har den som anmälan gäller och dennes vårdnadshavare rätt att ta del av allt innehåll i anmälan.

Vill du vara anonym? *

Ja
 Nej

Barnet/Den unge
 Fyll i de personuppgifter som du känner till

Förnamn

Efternamn

غیر ناشناس

اگر انتخاب کنید که نمی‌خواهید ناشناس باشید معلومات طبق عکس زیر از طرف گزارش دهنده خانه‌پری می‌گردد.

	<p>Anmälare</p> <p>Förnamn *</p> <input type="text"/>	
	Efternamn *	
	E-postadress	
	Telefon/Mobil	
	Vilken relation har du till barnet?	

ناشناس

اگر انتخاب کنید که می‌خواهید ناشناس بمانید سطرهای مربوط به معلومات مربوط به گزارش دهنده ظاهر نخواهد شد.

گزارش دهی به عنوان کارمند خدمات

اگر به عنوان یک کارمند خدمات گزارش می‌دهید لازم است معلومات اجباری راجع به خود، معلوماتی مانند حوزه کاری خود و معلومات مربوط به هویت خود را خانه‌پری کنید.

Anmälare, i tjänsten

Inom vilket område arbetar du? *

- Skola/Skolbarnomsorg
- Elevhälsa
- Ungdomsmottagning
- Mödra- eller barnhälsovård
- Socialtjänst i annan kommun
- HVB
- Förskola
- Migrationsverket
- Tandhälsovård
- Annan hälso- och sjukvård
- Polis/åklagare
- Domstol
- Egna iakttagelser/information från annan inom nämnden
- Kriminalvård
- Annan anmälningsskyldig, ange

Förnamn *

Efternamn *

Titel

Arbetsplats *

Telefon/Mobil *

E-postadress

Annan kontaktperson

E-postadress till annan kontaktperson

Telefon/Mobil till annan kontaktperson

معلومات مربوط به طفل / نوجوان

معلومات مربوط به هویت طفل، مانند شماره پرسنلی در صورت دانستن آن یا تاریخ تولد یا تخمین سن و نظایر آن را پر کنید.

Barnet/Den unge

Fyll i de personuppgifter som du känner till

Förnamn

Efternamn

Personnummer, födelsedatum eller uppskattad ålder *

Personnummer, ange

Födelsedatum, ange

Uppskattad ålder, ange

Adress

Postnummer

Ort

Telefon/Mobil

Har barnet/den unge några syskon? Finns det fler barn/unga i hemmet?

Ja, ange namn och ålder

Nej

Vet ej

Var befinner sig barnet/den unge nu? Är barnet/den unge i behov av skydd? Befinner sig barnet/den unge på en säker plats?

Är barnet/den unge informerad om att du gör en anmälan?

Ja

Nej

معلومات مربوط به ولی/سرپرست

معلومات مربوط به ولی/سرپرست طفل را تا آنجائی که می دانید، پر کنید.

Förälder/Vårdnadshavare

Fyll i de personuppgifter som du känner till

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Adress

Postnummer

Ort

Telefon/Mobil

Behov av tolk?

- Ja, ange språk
- Nej
- Vet ej

Är föräldern informerad om att du gör en anmälan?

- Ja
- Nej

دلیل نگرانی

دلایل مهم نگرانی خود برای طفل/نوجوان را قید کنید، معلوماتی مانند این که چند وقت است که احساس نگرانی می کنید همچنین معلوماتی که خودتان فکر می کنید به موضوع مربوط می شود. بعد گزینه «بعدی» «Nästa» را انتخاب کنید.

Anledning till oro

Beskriv så tydligt som möjligt din oro för barnet. Det kan vara händelser, omfattning, samspel mellan barn och förälder, beteende hos barnet etc. *


Jag såg att barnet var smutsigt och ledsen

Hur länge har du känt oro? *

Jag har känt oro i två dagar

Annan information som du tycker är relevant?

Barnet är mycket utåtagerande


GDPR: Här kan man skriva lagtext, cookies, lagring, önskad text bla bla bla

ضمیمه کردن فایل

شما که گزارش می دهید امکان این را دارید که یک یا چند فایل از نوع پی دی اف، ورد و/یا تصویر (مثلا با فرمت های پی ان جی png، ج پی جی jpg، بی ام پی bmp، تیف tiff) را ضمیمه گزارش خود کنید. حداکثر حجم هر فایل ۵۰ مگابایت است. حداکثر حجم مجموع فایل های ضمیمه یک گزارش ۱۰۰ مگابایت است. حداکثر تعداد فایل های ضمیمه یک گزارش ۲۰ عدد می باشد.

Bifoga fil

Här kan du välja att bifoga en eller flera filer till din anmälan.
Filerna kan vara av typen PDF, Word och bild (t ex png, jpg, bmp, tiff)

 **Välj fil**

Tryck på Välj fil eller släpp filen inom det streckade området.

بازبینی


در این قسمت گزارش دهنده می‌تواند گزارش خود را پیش از روانه کردن، بازبینی نماید.

فرستادن گزارش

پیش از این که گزارش شما بتواند فرستاده شود باید در مربع «من انسان هستم»، «Jag är människa» علامت بگذارید و طبق دستورالعمل گواهی بدهید که روبات نیستید.

۱- مربع جلوی «من یک انسان هستم»، «Jag är en människa» را علامت بزنیید

Jag är människa



hCaptcha
Integritet - Villkor

Föregående

Avbryt

Skicka in

۲- طبق دستورالعمل روی تصاویر کلیک کنید



وقتی که گواهی دادید که روبات نیستید تصویر زیر ظاهر می گردد و آن وقت می توانید گزارش خود را روانه سازید.

برای کسانی که به عنوان کارمند خدمات گزارش می دهند، امکان ذخیره سازی گزارش وجود دارد.