



Bildningsförvaltningen

Bildningskontoret

Dokumentägare: Stab
Fastställt 2002-03-25
Reviderad: 2022-03-17
Senast uppdaterad: 2024-03-12

Riktlinjer för förskola och fritidshem

- Barn i åldern 1 – 5 år, i första hand de som är folkbokförda i Åstorps kommun, har rätt till plats i förskola i Åstorp när vårdnadshavare arbetar eller studerar.
- Barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar har rätt till plats på fritidshem.
- Barn vars vårdnadshavare är föräldralediga för syskon eller är arbetssökande har rätt till 3 timmar per dag eller 15 timmar per vecka, **på tider som beslutas av respektive biträdande rektor.**
- Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år erbjuds allmän förskola 525 timmar per år, 3 timmar per dag eller 15 timmar per vecka och följer grundskolans läsårstider (termins- och lovdagar). **Vilka tider den allmänna förskolan är beslutas av respektive biträdande rektor.**
- Allmän förskola är avgiftsfri. Barn som redan är placerade på förskolan och går mer än 15 timmar per vecka eller barn vars vårdnadshavare har behov av att lämna på andra tider än de tider den allmänna förskolan bedrivs får en sänkt avgift.
- Om vårdnadshavare är sjukskriven kan barn lämnas i samråd med förskolans personal eller biträdande rektor. Om ett syskon i familjen är sjukt så kan övriga barn använda platsen som vanligt.

Ansökan och erbjudande om plats

Ansökan om förskoleplats kan göras tidigast sex månader före önskat placeringsdatum. I ansökan uppges tre områden man önskar placering inom.

Barnet placeras i kö det datum en fullständig ansökan kommit in till kommunen.

Erbjudande om plats ska ske inom fyra månader från dagen då barnet placerades i kö (Skollagen 8 kap. 14§).

Om vårdnadshavare tackar nej till en erbjuden plats, inom något av de tre områden som uppgetts på ansökan, sätts ett nytt ködatum från dagen då man tackar nej.

Om situationen i kommunen är sådan att ingen plats kan erbjudas i något av de tre önskade områdena kommer vårdnadshavare att bli erbjuden en tillfällig placering i ett annat område. En tillfällig placering ger rätt till överflyttning till önskat område snarast möjligt. Om vårdnadshavare tackar nej till en tillfällig placering sätts ett nytt ködatum från den dagen man tackade nej. (Skollagen 8 kap. 15§).

Turordning

1. Syskon
2. Ålder, äldst barn erbjuds plats först. För fritidshemsverksamhet gäller att yngre skolbarn går före äldre.
3. Överflyttning från annan kommunal förskola.

Överflyttning inom kommunen

Om barnet placeras på en förskola som inte är vårdnadshavarens förstahandsval kan vårdnadshavare ansöka om överflyttning/omplacering. Överflyttningar görs vanligtvis vis höstterminens start.

Inskolning

En placering på förskolan börjar med inskolning. Inskolningen påbörjas det datum då placeringen startar. Under inskolningen ska barnet under ca 2 veckor tillsammans med vårdnadshavare gemensamt tar del av förskolans upplägg. Inskolningen innebär att barnet inte lämnas full tid på förskolan dessa dagar.

Placering enligt särskild prövning

Barn som av olika skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling enligt Skollagen 8 kap, 7§ kan få plats på förskola eller fritidshem efter särskild prövning. En sådan placering är avgiftsfri upp till 15 timmar per vecka. Används fler timmar tas avgift ut för dessa enligt gällande taxa. Ansökan görs genom att kontakta den biträdande rektorn på respektive förskola/fritidshem.

Omsorg under lov för barn med allmän förskola

De vårdnadshavare som endast har barnet på allmän förskola, kan ansökan om omsorg under lov. Ansökan görs på blankett ”Omsorg vid lov 3 – 5 år”. Omsorg under lov bedrivs 3 timmar per dag, klockan 8-11, måndag-fredag och debiteras enligt gällande taxa för barnomsorg.

Lovomsorg fritidshem

Barn mellan 6 – 12 år som inte har en placering på ett fritidshem kan efter särskild ansökan få fritidshemsplats under skollov om deras vårdnadshavare

arbetar eller studerar. Ansökan om lovomsorg ska göras senast en månad före höst-, jul-, sport- och påsklov och två månader innan sommarlovet. Ansökan görs på blankett ”Ansökan om lovomsorg”. Lovomsorgsavgiften är en fast avgift per vecka. Avgiften beräknas med 0,5 procent av prisbasbeloppet per kalendervecka oavsett antal timmar eller dagar.

Öppettider

Förskolor och fritidshem*	kl 06.00 – 18.00 helgfria måndagar - fredagar * Lokala avvikelser kan förekomma
Dalagården, område Haganäs	kl 05.30 – 22.30 helgfria måndagar – fredagar

Förskola och fritidshem stänger för kompetensutbildning åtta dagar per år. Vårdnadshavare meddelas minst fem veckor i förväg. Om det finns behov av barnomsorg vid dessa tillfällen så ska biträdande rektor kontaktas senast fyra veckor innan. Barnet får då en tillfällig plats på en av kommunens förskolor.

Vistelsetid och schema

Vistelsetid är den tid då barnet är på förskola eller fritidshem och anges per vecka. Barnets vistelsetid beräknas utifrån vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid. Vistelsetiden uppges på ansökan och registreras av barnomsorgshandläggaren.

Ledighet ger ingen sänkning av ordinarie vistelsetid.

Schema registreras av vårdnadshavare i appen Edlevo.

Vistelsetiden och schemat styr avgiften för barnomsorgen. Ändringar i schemat som håller sig inom vistelsetiden görs i appen Edlevo. Ändringar av schemat som påverkar vistelsetiden ska anmälas till förskolan. Det gäller ändringar som höjer eller sänker vistelsetiden till de antal timmar som styr de olika taxorna.

Vid förändring av schema kan den biträdande rektorn behöva ta del av exempelvis arbetsgivarintyg, studieintyg eller intyg om sjukskrivning.

Avgift

Avgift tas ut från och med första placeringsdagen, för innevarande månad och under 12 månader per år. Inget avdrag för semester eller för dagar då förskolan eller fritidshemmet är stängt för kompetensutbildning.

Enligt beslut 2014-01-01 är lägsta avgift 100 kr per plats avseende förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Frånvaro från förskola eller fritidshem ger inget avdrag på avgiften.

Undantag: om barnet är inskrivet på sjukhus eller om smittskyddsläkare beslutat att barnet ska hållas hemma reduceras avgiften efter anmälan av vårdnadshavare. Det gäller också om smittskyddsläkare stänger förskola.

Fritidshemsavgift tas ut från september månad för de barn som flyttas över från förskoleverksamhet till fritidshemsverksamhet. Samma avgift under lov som terminstid.

Vårdnadshavare som arbetar i utlandet ansvarar för att tillhandahålla uppgifter om valutaförändringar.

Ingen avgift tas ut för ett fjärde placerat barn.

Om avgiften inte betalats i tid har kommunen rätt att debitera avgift enligt Lag om inkassokostnader (1981:1057), samt dröjsmålsränta från förfallodagen enligt § 6 räntelagen. En månads utebliven betalning medför omedelbar avstängning från platsen/platserna. Skulden ska vara betald innan ny plats kan erbjudas

Delad faktura

Bor barnet växelvis hos vårdnadshavare och båda har omsorgsbehov kan man be om delad faktura. Då fördelas avgiften mellan vårdnadshavare och varje hushåll registrerar deras egen inkomstuppgift.

Inkomstuppgift

Hushållets gemensamma bruttoinkomst ligger till grund för barnomsorgsavgiftens storlek. Inkomstuppgiften ska lämnas när barn placeras och uppdateras varje gång det sker en förändring. Eftersom det är hushållets gemensamma inkomst som avgiften baseras på så ska barnomsorgshandläggaren meddelas om hushållet förändras, till exempel om någon familjemedlem flyttar från eller till familjen.

Om inkomstuppgiften inte registreras, eller om någon inkomstuppgift saknas, debiteras högsta avgift enligt gällande taxa, oavsett vistelsetid.

Inkomstuppgiften registreras via e-tjänst eller blankett ”Inkomstuppgift”.

De inkomster som ska registreras är:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning.
- Inkomst av näringsverksamhet. Det är överskottet i inkomstslaget närings-verksamhet som ska tas med i hushållets bruttoinkomst. Detta innebär att skattemässiga reserveringar inte ska ingå i underlaget. Det är bara den inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som förs ut på deklarationens huvudblankett, som ska räknas med i hushållets

samlade bruttoinkomst. Vid nystartad näringsverksamhet räknas den inkomst som uppges i inkomstnämndens under första året.

- Föräldrapenning
- Sjukpenning/sjukbidrag
- Arbetslöshetsersättning
- Utbildningsbidrag avseende (aktivitetsstöd)
- Pension (ej barnpension)
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (beskattningsbar del)
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning inklusive lön

Kontroll av lämnad inkomstuppgift

Efterkontroll av inkomstuppgiften görs två år bakåt i tiden. Då kontrolleras om den inkomst som lämnats till bildningsförvaltningen överensstämmer med deklarerad inkomst från Skatteverket.

Skiljer sig den inkomst som lämnats in mot faktiskt inkomst så debiteras eller återbetalas vårdnadshavare. Undantag gäller om någon i familjen arbetar utomlands eller om vårdnadshavare själv valt maxavgift.

Överflyttning förskola till fritidshem, för barn som börjar förskoleklass

Barn placerade på kommunal förskola i Åstorp flyttas automatiskt över till fritidshem när de börjar förskoleklass. De som inte har behov av fritidshem ska säga upp sin förskoleplats.

Uppsägning av plats

Uppsägning av förskoleplats/fritidshemsplats görs digitalt i appen Edlevo, via e-tjänst eller skriftligt på särskild blankett. Uppsägningstiden är 30 dagar.

Barnomsorgsplats som inte används

Biträdande rektor har rätt att avsluta en barnomsorgsplats om den inte använts på en månad och inte har fått information eller kontakt med vårdnadshavare.

Bildningsnämnden avgör frågor angående tillämpning och tolkning av riktlinjer och avgifter. Riktlinjer för barnomsorgen är antagen av kommunfullmäktige 2002-03-25 Taxan är antagen av kommunfullmäktige 2003-12-15 §160.