



PERSONALPOLICY

Beslutad i kommunfullmäktige 2011-01-31 § 9

Åstorps kommun strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare med arbetsplatser och arbetsmiljöer där alla känner arbetsglädje, ansvar och delaktighet. Åstorps kommun omfattar ett stort antal verksamheter och arbetsplatser, men är en arbetsgivare med en sammanhållande personalpolitik. Personalpolicyn redovisar Åstorps kommuns värderingar och förhållningssätt i personalfrågor och beskriver den värdegrund som ska präglade styrdokument för personalfrågor.

MEDARBETARSKAP & LEDARSKAP

Medarbetarna och deras kompetens är kommunens viktigaste resurs för att kunna tillfredsställa kommuninvånarnas behov av god service. Medarbetarnas kompetens, ansvar och engagemang ska tas tillvara och utvecklas.

Arbetsledare och chefer ansvarar för att utveckla verksamheten till största möjliga nytta för kommunens invånare. Arbetsledare och chefer har ansvar för verksamhet, personal och ekonomi.

DIALOG & SAMVERKAN

Dialogen på arbetsplatserna är en förutsättning för delaktighet och utveckling. Medarbetersamtal genomförs årligen med alla medarbetare. Den interna informationen ska öka kunskapen om kommunens, förvaltningens och den enskilda arbetsplatsens mål och planer. Arbetsledare och chefer ska bidra till helhetssyn och delaktighet hos alla medarbetare. Varje medarbetare har ansvar för att informera sig om den egna verksamheten.

En bra kontakt mellan arbetsgivare och fackliga organisationer är en förutsättning för väl fungerande verksamheter. Samverkan bidrar till en positiv utveckling av kommunen.

ANSTÄLLNING OCH LÖN

Åstorps kommun eftersträvar att alla medarbetare ska ges den sysselsättningsgrad som man önskar under förutsättning att verksamheten så tillåter.

Lönen sätts av närmaste chef utifrån övergripande lönekriterier. Lönen bestäms av arbetets innehåll, svårighetsgrad och ansvar samt medarbetarens kompetens och måluppfyllelse. Lönen ska vara individuell och differentierad och resultera i en lönespridning som motiverar till utveckling i arbetet.

ARBETSMILJÖ

Arbetsmiljön i Åstorps kommun ska främja medarbetarnas hälsa, välbefinnande och personliga utveckling och präglas av delaktighet, respekt och förtroende. Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas systematiskt och som en integrerad del i verksamheten.

JÄMSTÄLLDHET & MÅNGFALD

Åstorps kommun eftersträvar mångfald och jämn könsfördelning. Det mångkulturella är av stort värde för Åstorps utveckling och Åstorps kommun ska som arbetsgivare vara ett föredöme. Medarbetarnas olika bakgrunder, erfarenheter, kunskaper och personligheter berikar kommunen. Kvinnor och män ska ha lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

PERSONALRÖRLIGHET

Verksamhetens mål och krav ska vara utgångspunkt för rekrytering. All rekrytering ska planeras och genomföras omsorgsfullt. Åstorps kommun eftersträvar intern rörlighet för att främja kompetensutveckling, såväl för individen som för organisationen. Alla nyanställda ska få en bra introduktion som omfattar såväl den egna arbetsplatsen som kommunen som helhet.

Kommunen eftersträvar att medarbetare som slutar känner att det sker i en positiv anda. Övertalighet ska hanteras med omsorg, god etik och öppenhet.

UPPFÖLJNING

För att säkra att verksamheten bedrivs i enlighet med de personalpolitiska målen är det viktigt med kontinuerlig uppföljning.

Varje år sammanställer personalenheten en personalekonomisk redovisning som tillställs kommunstyrelsen. Sjukstatistiken redovisas månatligen för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Respektive förvaltning ansvarar för att årligen sammanställa en handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet och redovisa planen för respektive nämnd/styrelse samt för övergripande samverkansgruppen.

