



Bildningsförvaltningen
Grundsärskolan

Reviderad 2016 02 15

Grundsärskolan på Haganässkolan och Björnekullaskolan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Innehållsförteckning:

Regelverk	3
Begrepp	3
Vision	3
Så här arbetar vi med vår vision	4
Förebyggande	4
Att upptäcka kränkande behandling	5
Att åtgärda kränkande behandling	5
Vem har ansvar för vad?	5
Nulägesbeskrivning	7
Mål och konkreta åtgärder	7
Utvärdering	7
Bilaga: Ordningsregler på Haganässkolan	8
Bilaga: Ordningsregler på Björnekullaskolan	9
Blankett	11

Likabehandlingsplan/plan mot diskriminering och kränkande behandling

Denna handlingsplan är gemensam för grundsärskolan på Haganässkolan och Björnekullaskolan.

Dokumentet grundas på två regelverk:

Diskrimineringslagen 3 kapitlet 16§ (2010:861) likabehandlingsplan.

Skollagen 6 kapitlet 8 § plan mot kränkande behandling.

Planens syfte är att främja barns/elevs mänskliga rättigheter samt få en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier.

Skolans uppdrag är att främja lika rättigheter och möjligheter för de barn/elever som deltar i verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Vad står begreppen för?

Diskriminering: när barn/elev behandlas sämre än andra och missgynnandet har samband med kön, religion eller annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller etnisk tillhörighet.

Trakasserier och kränkande behandling:

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet.

Fysiska: slag, knuffar, sparkar.

Verbala: hot, svordomar, öknamn.

Psykosociala: utfrysning, grimaser, alla går när man kommer.

Texter och bilder: teckningar, lappar, sms, fotografier och meddelande på webben.

Vår vision är:

”Grundsärskolan ska vara fritt från trakasserier och kränkningar. Alla ska trivas, känna sig trygga och gå till skolan med glädje.”

Så här arbetar vi för att nå vår vision:

Grundsärskolan ska vara fritt från trakasserier och kränkningar.

Det är alltid vuxna ute på rasterna.

Vi vuxna hjälper till att lösa konflikter om behov uppstår.

Därför är vi vuxna goda förebilder och tänker på hur vi bemöter och tilltalar alla.

På grundsärskolan ska alla trivas, känna sig trygga och gå till skolan med glädje.

Vi dokumenterar samtal, händelser och konflikter och har uppföljning.

Vi gör en trivselenkät per termin med eleverna.

Vi håller planen levande i grupperna/klassrummet, med vårdnadshavare och på vår hemsida.

Vi lyssnar aktivt på barnen/eleverna och tar deras ord på allvar.

Vi bemöter våra barn/elever med vänlighet och bekräftelse.

Grundsärskolan arbetar förebyggande genom att:

- Informera vårdnadshavare på info-möte i början av varje hösttermin om vår Likabehandlingsplan/plan mot diskriminering och kränkande behandling samt var de kan ta del av den på vår hemsida eller i resp. klassrum.
- Vi bearbetar planen med barn och elever vid terminsstart samt kontinuerligt under läsåret.
- Vi reflekterar över vårt arbetssätt regelbundet för att förbättra och förändra samt upptäcka var ev. konflikter kan uppstå.
- Vi har ett aktivt elevråd som består av två elever från varje klass samt två vuxna.
- Vi arbetar regelbundet och planerat med gruppstärkande övningar.
- Vi arbetar med värderingsövningar
- Vi arbetar tillsammans med grundskolan för att vara en del av den.
- Vi har alltid vuxna ute på varje rast.
- Vi har kompetensutveckling för personalen. Litteratur, pedagogiska diskussioner, föreläsningar etc.
- Vi uppmuntrar och hjälper barnen/eleverna till att lösa konflikter verbalt istället för att använda fysisk negativ kontakt.
- Vi använder oss av olika metoder t.ex. serie samtal.

Så här gör vi på grundsärskolan för att upptäcka kränkande behandlingar.

- Vi genomför en enkätundersökning per år angående elevernas trivsel på skolan.
- Vi talar ofta om hur de trivs.
- Vi finns tillgängliga och lyssnar på våra elever och tar deras ord på allvar.

Så här gör vi för att åtgärda kränkande behandlingar:

- Vi har uppföljning av trivselenkäten i respektive grupp/klassrum.
- De vuxna har samtal och uppföljningar med elever som känner sig utsatta. Dessa samtal är relaterade till trivselenkäten. Även spontana samtal genomförs vid behov.
- Uppföljningssamtal sker regelbundet med de elever som känner sig kränkta.
- Vårdnadshavarna informeras muntligt om det skett någon kränkning i skolan.

Vem har ansvar för vad?**Rektors ansvar:**

- Att upprätta, utvärdera och revidera planen varje år.
- Att se till att all personal känner till ordningsregler och likabehandlingsplan/plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Att förebygga och förhindra alla former av trakasserier och annan kränkning.
- Att utreda om någon känner sig kränkt.
- Att vara en god förebild.

Personalens ansvar:

- Att agera och bidra med positiva lösningar vid behov.
- Att hålla planen och ordningsregler levande med elever och kontinuerligt aktivt arbeta med värdegrundsfrågor.
- Att uppmuntra föräldrar till att delta i skolan för att skapa en god samverkan.
- Att aktivt i undervisningen motverka alla former av kränkningar.
- Att vara goda förebilder.

Elevernas ansvar:

- Att bidra till en god arbetsmiljö.
- Att ta del av områdets regler och leva upp till dem.
- Att visa hänsyn och respekt för alla de möter i skolan.
- Att berätta för någon vuxen om de känner sig kränkta eller ser någon bli kränkt.
- Att berätta för rektor eller annan vuxen om någon av personalen på skolan kränker dem.

Vårdnadshavares ansvar:

- Att ta kontakt med skolan om de upplever att deras eget eller något annat barn är kränkt.
- Att ta kontakt med skolan om deras eget barn kränker någon annan.
- Att de står bakom visionen i Likabehandlingsplanen/plan mot diskriminering och kränkande behandling

Att förebygga är viktigt men det är ingen garanti för att det inte uppstår kränkande behandling. Om det ändå händer och någon känner sig mobbad, vad gör vi då?

- Elevhälsoteamet informeras.
- Någon/några ur elevhälsoteamet har enskilt samtal med den utsatta eleven.
- Några ur elevhälsoteamet har enskilt/enskilda samtal med mobbaren/mobbarna. De inblandade uppmanas att berätta för sina föräldrar. Vårdnadshavarna tar kontakt med skolan.
- Vårdnadshavarna till de inblandade kontaktas från skolan om kontakt inte tagits från hemmet.
- Samtalen dokumenteras av berörd ansvarig personal.
- Samtliga dokument förvaras inlåsta hos rektorn.
- Uppföljning sker tills kränkningarna upphört.

Hur har vi det just nu?

Kartläggning och nulägesanalys

- Eleverna trivs och leker/är tillsammans på rasterna.
- Eleverna vet att det finns vuxna ute på rasterna.
- Inga kränkningar rapporterade.

Mål och konkreta åtgärder

Målet är att ingen ska känna sig ensam. Eleverna har ett gemensamt ansvar för att alla ska få vara med på rasten, när vi samarbetar osv. Ingen får säga nej.

Målet är att alla ska känna sig trygga på rasterna. Vi har vuxna ute på rasterna för att skapa trygghet. De vuxna ska ha en gul väst på sig så att de syns tydligt. De vuxna ska också röra sig runt på skolgården.

Målet är att alla ska känna sig respekterade av varandra. Alla elever och vuxna har ett gemensamt ansvar att uppträda respektfullt mot varandra samt att använda ett vårdat språk. Alla elever och vuxna har också ett gemensamt ansvar att säga ifrån om man tycker att detta inte fullföljs.

Uppföljning och utvärdering.

Denna plan ska utvärderas i juni 2016.

Bilaga: Ordningsregler på Haganässkolan



Bildningsförvaltningen Grundsärskolan

1(1)

Ordningsregler på Haganässkolan 2015-2016

Vi är vänliga och snälla mot varandra. Vi respekterar alla.

Vi använder ett vårdat språk till alla.

Vi håller snyggt omkring oss.

Vi är rädda om vår skola, både ute och inne.

Vi har studiero.

Det är ditt ansvar som elev att:

Komma i tid till skolan.

Fråga om lov innan du lämnar skolans område.

Ta ansvar för dina privata saker om du tar med det till skolan.

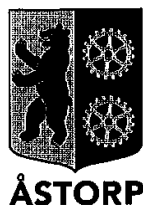
Du kastar snöboll på tillåtna platser.

Vara på skolans rastområden vid raster.

Din mobiltelefon är avstängd och ligger i skolväskan under skoldagen förutom när din lärare tillåter att du använder den.

På Haganässkolan bryr vi oss om varandra! Alla ska må bra!

Bilaga: Ordningsregler på Björnekullaskolan



Bildningsförvaltningen

Björnekullaskolan



1(2)

Ordningsregler

Framtagna vårterminen 2015

Skolans ordningsregler är till för att vi ska få en arbetsplats där alla trivs och känner sig trygga. Allting kan inte regleras därför får elever och anställdas sunda förnuft gälla i vardagen.

Trivsel/Trygghet:

Behandla andra som du själv vill bli bemött och använd inga ord som kan uppfattas som kränkande.

Var rädd om skolans och andra elevers/personals material och egendomar.

Moped- och cykelåkning är inte tillåten på skolans parkeringsplats och inom skolområdet.

Lek med snö får de som vill roa sig med på fotbollsplanen.

Besökare hänvisas till expeditionen för att eventuellt få en besöksbricka.

Elevskåpen är till framförallt för att förvara böcker och ytterkläder. Skåpen är skolans och nycklar till dem finns på skolan.

Inga föremål t ex dryck och mobiltelefoner som stör och påverkar trivseln får användas på skolan.

Studiero:

Mobiltelefoner och liknande ska vara avstängda/ljudlös under lektionstid. Ansvarig lärare avgör och motiverar om annat ska gälla.

Ingen äter eller dricker något under lektionstid. Ansvarig lärare avgör och motiverar om annat ska gälla.

Stör inte lektionerna och ta tillsägelser från vuxna på allvar.
Tillsägelser görs på ett respektfullt sätt.

Fostran:

Ytterkläder ska inte vara på under lektionstid och när man äter i matsalen.

Vad gör vi om någon bryter mot skolans regler?

**Vi följer de anvisningar som finns i
Skollagen (2010:800)
Kap 5 Trivsel och studiero**

Tillsägelse § 6

Utvisning ur klassrummet § 7

Kvarsittning § 8

Utredning, åtgärdsprogram §§9-10

Skriftlig varning § 11


Omplacering (tillfällig) § 12 annan enhet § 13

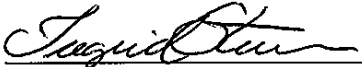
Avstängning § 14

Omhändertagande av föremål §§ 22-23

Ordningsreglerna revideras varje läsår.

15 maj 2015


Emil Emgård
Elevrådets ordförande


Ingrid Sturén
Rektor



Bildningsförvaltningen
Grundsärskolan

**Blankett för rapportering och uppföljning av
kränkande behandling**

(vid upprepade kränkande behandling ska åtgärdsprogram upprättas)

Utsatt person

Namn: _____

Datum för samtal _____

Datum för samtal med vårdnadshavare _____

Person som kränkt

Namn: _____

Situationsbeskrivning:

Datum för uppföljning: _____

Underskrift

Situationsbeskrivning efter uppföljning:
