



Delegationsordning

För kommunstyrelsen och dess förvaltning

Dnr KSFD 2021/238

Beslutat av: Kommunstyrelsen

Datum: 2022-01-12

Dokumentet gäller för: Chefer och anställda inom kommunstyrelseförvaltningen

Dokumentansvarig: Kommunchef

Giltig till: Tills vidare

Innehållsförteckning

INLEDANDE BESTÄMMELSER	3
1.1 ALLMÄNT	3
1.2 INSTRUKTION FÖR KOMMUNCHEFEN.....	3
1.3 BEGREPPSFÖRKLARING	3
ALLMÄNNA ÄRENDEN	4
ARBETSMARKNAD	8
EKONOMIÄRENDEN	8
FYSISK PLANERING, EXPLOATERING OCH TEKNISK VERKSAMHET	9
1.1 LOKALA TRAFIKFÖRESKRIFTER	9
1.2 TILLFÄLLIGA TRAFIKFÖRESKRIFTER.....	10
1.3 TRAFIKDISPENSER	10
PERSONALÄRENDEN	11

Inledande bestämmelser

1.1 Allmänt

Delegationsbeslut ska snarast anmälas till kommunstyrelsen.

Ärenden av principiell art överlämnas alltid till kommunstyrelsen för slutligt beslut i kommunfullmäktige.

Överordnade chefer har alltid möjlighet att utöva den delegation som underordnad personal har och om delegat inte kan utöva sin beslutanderätt utövas den av respektive ersättare eller tillförordnad.

I följande slag av ärenden får inte beslutanderätten delegeras (6 kap. 38 § KL):

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet, eller av kommunfullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Om kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningschefen inom sitt verksamhetsområde att fatta beslut, får styrelsen överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering). Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler dessa beslut till kommunstyrelsen.

1.2 Instruktion för kommunchefen

Kommunstyrelsens instruktion för kommunchefen är ett komplement till delegeringsordningen och redogör för kommunchefens ansvar för olika områden inom kommunstyrelsen och dess förvaltning.

1.3 Begreppsförklaring

Delegation: Uppdrag att i någons ställe besluta i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden

Delegationsbeslut: Beslut som tas i kommunstyrelsens ställe av behörig delegat. Avser endast beslut där en övervägande del av beslutet föregås av viss bedömning i sakfrågan.

Beslut som till övervägande del är styrda av lagar, policys eller andra tvingande bestämmelser faller under verkställighet.

Handläggning: Hela hanteringen av ett ärende. I begreppet handläggning ingår utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. Även ärendets verkställighet torde ingå om det inte är fråga om åtgärder av rent expeditionell natur.

Beredning: Framtagande av beslutsunderlag. Utredningsarbete som behövs före ett ärende tas upp till överläggning inom ett beslutande organ.

Beslut: Avgörande i visst ärende.

Verkställighet: Utförande, genomförande av beslut.

Ansvarig chef: Avser den chef som har verksamhetsansvaret för berörd verksamhet.

	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Särskilda bestämmelser
A	Allmänna ärenden			
1.	Förtroendevaldas deltagande i kurs, konferens och liknande	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens ordförande	Gäller ej förrättning längre än tre dygn.
2.	Beslut om näringsfrämjande åtgärder av övergripande och principiell art.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		Gäller beslut upp till 50 000 kr.
3.	Ordningsföreskrifter för kommunhus och stationshus	Kommunchef	Kanslichef	
4.	Anmäla och avge yttrande till tillsynsmyndighet, samt överklaga beslut från tillsynsmyndighet.	Kommunchef	Kanslichef	
5.	Yttrande enligt Kamerabevakningslag (2018:1200)	Kanslichef	Kris- och säkerhets-samordnare	
6.	Beslut om att avslå framställan om begäran av att lämna ut allmän handling samt ställa upp förbehåll i samband därmed.	Nämndsekreterare		
7.	Lämna ut sekretessbelagda handlingar om annan än individen själv begär det	Kanslichef		
8.	Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande.	Handläggande tjänsteperson	Nämndsekreterare	
9.	Avge yttrande med anledning av besvär över beslut fattade med stöd av delegation.	Ansvarig chef		Gäller beslut som inte är fattade av politiskt organ.
10.	Rättelse eller ändring av fattat beslut	Ursprungsdelegat		Enligt förvaltningslagen
11.	Lotteritillstånd	Handläggare kundtjänst		
12.	Beslut om verksamhetsanknutna avtal inom ramen för antagen budget eller efter beslut av fullmäktige	Ansvarig chef		Avtal ska undertecknas av två i förening varav en firmatecknare.
13.	Beslut om avtal som rör mer än den egna verksamheten	Kommunchef		Undertecknas av firmatecknare två i förening

14.	Beslut om verksamhetsmässiga avtal som påverkar ekonomi och verksamhet utöver innevarande år	Firmatecknare		Undertecknas av firmatecknare två i förening. Gäller inte avtal som rör driftskostnader så som leasing av utrustning och övrigt som behövs för att sköta den dagliga driften. Inom beslutad ram.
15.	Utse kommunens ombud med behörighet som avses i rättegångsbalken att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Kanslichef		
16.	Utse dataskyddsbud	Kommunchef		Artikel 37 GDPR
17.	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen	Kanslichef		
18.	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	Kanslichef		
19.	Mål och ärenden ang. folkbokföring (även anförda och fullfölja besvär samt även på annat sätt föra kommunens talan).	Kanslichef		
20.	Brådskande ärenden i styrelsen och utskott där sammanträde inte kan avvaktas (ordförandebeslut).	Respektive ordförande i styrelsen och utskott	Respektive vice ordförande i styrelsen och utskott	
21.	Tillstånd att använda kommunens vapen, logotyp och utdelning av kommunens bordsstandar.	Kanslichef		
22.	Företräder kommunen i lantmäteriförrättningar	Teknisk chef och Ekonomichef		Ex. Fastighetstaxerings ärenden. Delegationerna företräder enbart kommunen gemensamt.

23.	Överlåtelse av mark för industriändamål samt mark avsedd för både småhus och industribyggnad på samma tomt, enligt av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen angivna normer*, inklusive beslut om hävning/återgång av köp och uppskov med byggnation.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		* med norm menas prioriteringar och andra begränsningar.
24.	Försäljning av mark för bebyggelse av en- och tvåfamiljshus. a) Upp till försäljningssumma om 1,5 miljoner kronor b) Försäljningssummor över 1,5 miljoner kronor	a) Teknisk chef b) Kommunstyrelsens arbetsutskott		Undertecknas tillsammans med en firmatecknare.
25.	Representation och uppvaktning	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunchef	
26.	Fastställa Åstorps kommuns övergripande lokalförsörjningsplan	Kommunchef		Utgör underlag till budget och planår
27.	Fastställa Åstorps kommuns övergripande befolkningsprognos	Kommunchef		Utgör underlag till budget och planår
28.	Framställning till och yttrande över remisser från bygg- och miljönämnden eller lantmäterimyndighet ang. fastighetsbildning, byggnadslov m.m. av principiell eller politisk natur.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
29.	Omprioriteringsbeslut, NSVA	Teknisk chef		Gäller omprioriteringar inom beslutad ram av reinvesteringsprojekt gäller per beslut till ett maximalt värde av 10 prisbasbelopp.
30.	Avge yttrande till statlig myndighet i tillsynsämne som inte är av principiell betydelse oavsett hur ärendet har initierats	Ansvarig chef		
31.	Avge yttranden på remisser som inte är av principiell betydelse	Ansvarig chef		
32.	Företräda kommunen i domstol eller annan överprövningsinstans vid	Ansvarig chef	Kanslichef	

	prövning av beslut fattat på delegation			
33.	Avge yttranden eller översända handlingar till domstolar eller andra myndigheter i ärenden inom sitt verksamhetsområde som inte regleras på annan plats i delegationsordningen och som inte är av principiell betydelse	Ansvarig chef		Exempelvis yttra sig kring kompletterande uppgifter i ett mål, underteckna stämningsansökningar eller liknande
34.	Beslut om huruvida tjänsteperson är jävig	Ansvarig chef		Vid jävsinvändning
35.	Överenskommelse om reglering av skador, då ersättningen inte överstiger fem prisbasbelopp	Förvaltningschef		
36.	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Ekonomichef		
37.	Fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal inom budget i upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen	Ansvarig chef		
38.	Fatta formellt beslut om tolkning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef		
39.	Omplacering av personal mellan verksamhetsområden	HR-chef		I samråd med berörda förvaltningschefer
40.	Skriva under delgivningskvitton från domstol eller annan myndighet	Ansvarig chef	Nämndsekreterare	
41.	Yttrande över remisser från andra nämnder inom kommunen till kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
42.	Företräda kommunen i yttranden över remisser skickade till och från kommuner inom Familjen Helsingborg	Kommunstyrelsens arbetsutskott		

	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Särskilda bestämmelser
B	Arbetsmarknad			
1.	Beslut att teckna samverkansavtal inom sysselsättningsområdet	Ansvarig chef		Avtalet skall undertecknas av ansvarig chef och kommunchefen i förening
2.	Beslut att teckna överenskommelser inom sysselsättningsområdet	Ansvarig chef		

	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Särskilda bestämmelser
C	Ekonomiärenden			
1.	Omfördelning av medel inom befintlig ram	Kommunchef		
2.	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fodringar.	Redovisningscontroller		Upp till ett prisbasbelopp per ärende.
3.	Beslut om långtidsbevakning av bokföringsmässigt avskrivna fodringar.	Ekonomi-handläggare med ansvar för kravverksamheten		
4.	Beslut avseende kravverksamheten.	Ekonomi-handläggare med ansvar för kravverksamheten		Enligt beslutad kravpolicy
5.	Beslut om att ansöka om lagsökning och betalningsföreläggande	Ekonomi-handläggare med ansvar för kravverksamheten		
6.	Beslut om upptagande av nya lån.	Ekonomichef		Inom fastställd limit.
7.	Beslut om omplacering av lån	Ekonomichef		
8.	Beslut om upptagande av checkkredit.	Ekonomichef		Inom fastställd limit.
9.	Beslut om amortering av lån.	Ekonomichef		
10.	Beslut om öppnande eller dödning av bank-, check och plusgiro	Redovisningscontroller		
11.	Beslut om placering av koncernens likviditet.	Redovisningscontroller		Enligt gällande Finanspolicy

12.	Beslut om placering av kommunens pensionsmedel.	Redovisnings-controller		Enligt gällande policy avseende placeringar
13.	Placering av donationsfonder	Redovisnings-controller		
14.	Beslut om att utse beslutsattestanter för fakturaattest.	Kommunchef		
15.	Mål och ärenden ang taxering till skatt (även anföra och fullfölja besvär samt på annat sätt föra kommunens talan).	Ekonomichef		
16.	Beslut om att förfoga över kommunens likvida tillgångar såsom bank, plus- och bankgiro	Ekonomichef		Avtal skall undertecknas av två i förening
17.	Gemensam upphandling med flera organisationer. Accept av deltagande och givande av fullmakt inom upphandlingen.	Firmatecknare		Tecknas två i förening
18.	Bevilja anslag upp till 50.000 kr inom kommunstyrelsens konto till förfogande.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		

	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Särskilda bestämmelser
D	Fysisk planering, exploatering och teknisk verksamhet			
1.	Föra kommunens talan inom styrelsens tekniska driftverksamhetsområde och på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.	Parkchef		
2.	Anlitande av konsulter utöver exploatering	Teknisk chef		Dock högst till en summa av 2 prisbasbelopp per uppdrag.
3.	Beviljande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade inklusive avslagsbeslut, (13 kap 8 § Trafikförordningen TrF).	Handläggare kundtjänst		
	1.1 Lokala trafikföreskrifter			
4.	Lokala trafikföreskrifter om avvikelser från bestämmelser (10 kap, Trafikförordningen TrF).	Parkchef		

	1.2 Tillfälliga trafikföreskrifter			
5.	Förbud mot trafik med fordon av visst slag eller fordon med last av viss beskaffenhet (10 kap. 2 § Trafikförordningen TrF)	Parkchef		
6.	Föreskrifter om körriktning (10 kap. 1 § punkt 6, Trafik-förordningen TrF)	Parkchef		
7.	Förbud att stanna eller parkera fordon (10 kap. 1 § punkt 12, Trafikförordningen TrF)	Parkchef		
8.	Föreskrift om stannande eller parkering (10 kap. 1 § 12, TrF) med avvikelser i 3 kap. 48 eller 52 §, 53 § 2-5, 54 § eller 55 § 3 eller 4, TrF eller lokal trafikföreskrift	Parkchef		
9.	Föreskrift om andra åtgärder för reglering av trafiken (10 kap. 1 § punkt 18, Trafikförordningen TrF)	Parkchef		
10.	Föreskrift om tillfälligt behov av färdhastighet inom begränsat område för fordon i terräng (10 kap. 1 § 17, Trafikförordningen TrF).	Parkchef		
	1.3 Trafikdispenser			
11.	Undantag från (3 kap. 77 §, TrF) om fordons belysning under färd (10 kap. 1 § 14, Trafikförordningen TrF)	Parkchef		
12.	Föreskrift om stannande eller parkering av fordon (13 kap. 3 § 4, Trafikförordningen TrF).	Parkchef		
13.	Föreskrift om framförande av fordon (13 kap. 3 § 6, Trafik-förordningen TrF).	Parkchef		
14.	Lokal trafikföreskrift (13 kap. 3 § 14-18, Trafikförordningen TrF).	Parkchef		

	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Särskilda bestämmelser
E	Personalärenden			
1.	Beslut om tillförordnad kommunchef.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens ordförande	Gäller utöver semester, tjänsteresa, annan ledighet eller liknande. Max tre månader.
2.	Beslut om anställning av avdelningschef.	Kommunchef	HR-chef	
3.	Beslut om anställning av förvaltningschef.	Kommunchef		Sker i samråd med berörd förvaltnings presidium
4.	Beslut om att utse tillförordnad chef under ordinarie chefs tillfälliga frånvaro.	Respektive ordinarie chef		Upp till fem veckor.
5.	Beslut om ledighet för facklig förtroendeman.	Ansvarig chef		Får endast ske i samråd med HR-avdelningen.
6.	Beslut om disciplinpåföljd.	Ansvarig chef		Får endast ske i samråd med HR-avdelningen.
7.	Beslut om uppsägning och avsked	Ansvarig chef		Får endast ske i samråd med HR-avdelningen.
8.	Överenskommelse om avslut av chef	HR-chef		I samråd med kommunstyrelsens ordförande
9.	Överenskommelse om avslut av övrig personal	Ansvarig chef		I samråd med HR-chef
10.	Utse ombud i mål och ärenden, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR-chef		
11.	Tecknande av lokala kollektivavtal	HR-chef		
12.	Förvaltningsövergripande arbetsmiljöuppgifter	Kommunchef		Arbetsmiljöuppgifter kan fördelas vidare till chef i nedåttstående led.
13.	Verksamhetsövergripande arbetsmiljöuppgifter	Kommunchef		Arbetsmiljöuppgifter kan fördelas vidare till chef i nedåttstående led.
14.	Tjänstledighet utöver lag och avtal, helt eller delvis	Ansvarig chef		Upp till 6 månader

