Delegationsordning

Bygg- och miljönämnden
Samhällsbyggnadsförvaltningen

DNR BMN 2026–10

Beslutad av: Bygg- och miljönämnden
Beslutsdatum: 2026-10-26 § 97
Ersätter: Samtliga föregående delegationsordningar för Bygg- och miljönämnden
Dokumentet gäller för:
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Giltighet: From 1 okt 2026 och tills vidare
Dokumentansvarig: Förvaltningschef

Innehållsförteckning

AVSNITT 1 - ALLMÄNNA BESTÄMMELSER **3**

AVSNITT 2 – BYGGKONTORET **10**

A – ADMINISTRATION 16
B – TILLSTÅNDSÄRENDEN SAMT FÖRHANDSBESKED 17
BYGGLOV 17
MARKLOV 22
RIVNINGSLOV 22
FÖRHANDSBESKED 23
VILLKORSBESKED 23
PBL 9 KAP. (FÖR ÄRENDEN PÅBÖRJADE FRÅN OCH MED 2025-12-01) 24
STARTBESKED 25
SLUTBESKED 26
C – TILLSYN 27

AVSNITT 3 - MILJÖKONTORET **36**

A – MILJÖBALKEN (1998:808) 38
ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER M.M., 2 KAP. MB 38
MILJÖBEDÖMNINGAR, 6 KAP. MB 38
SKYDD AV OMRÅDEN, 7 KAP. MB 38
MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD, 9 KAP. MB 38
VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR, 10 KAP. MB 39
VATTENVERKSAMHET, 11 KAP. MB 39
JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET, 12 KAP. MB 39
KEMISKA PRODUKTER, BIOTEKNISKA ORGANISMER OCH VAROR, 14 KAP. MB 40
AVFALL, 15 KAP. MB OCH AVFALLSFÖRORDNINGEN (2020:614) 40
TILLSTÅNDS GILTIGHET, OMPRÖVNING M.M., 24 KAP. MB 41
TILLSYN OCH KONTROLL, 26 KAP. MB 41
AVGIFTER, 27 KAP. MB 42
TILLTRÄDE M.M., 28 KAP. MB 42
MILJÖSANKTIONSAVGIFTER, 30 KAP. MB 42
B – LIVSMEDEL (2006:804) 43
LIVSMEDELSLAGEN (2006:804) 43
ÅTGÄRDERNA FRÅN DE BEHÖRIGA MYNDIGHETERNAS SIDA OCH SANKTIONER 43
LIVSMEDELSFÖRORDNINGEN (2006:813) 44
FÖRORDNING (2021:176) OM AVGIFTER FÖR OFFENTLIG KONTROLL AV LIVSMEDEL OCH VISSA JORDBRUKSPRODUKTER 44
LIVSMEDELSVERKETS FÖRESKRIFTER OM DRICKSVATTEN (LIVSFS 2022:12) 44
LAG (2006:805) OM FODER OCH ANIMALISKA BIPRODUKTER 45
C – STRÅLSKYDDSLAGEN (2018:396) 46
D – RECEPTFRIA LÄKEMEDEL (2009:730) 46
E – ÖVRIGA ÄRENDEN 46

AVSNITT 4 – LAG (2018:288) OM TOBAK OCH LIKANDE PRODUKTER **47**

AVSNITT 5 – ALKOHOLLAG (2010:1622) **49**

AVSNITT 6 - PLANKONTORET **50**

A – AVGIFTER 50
B – YTTRANDEN OCH SAMRÅD 50
C – ADMINISTRATION 51

AVSNITT 1 - Allmänna bestämmelser

1. Allmänna bestämmelser för delegering

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden med ärenden av rutinartade karaktär för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Delegering innebär att bygg- och miljönämnden överlåter beslutanderätt att på nämndens vägnar besluta i ett ärende eller grupp av ärenden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag. Nämnden kan inte ändra redan fattat beslut – men kan dra tillbaka delegationsrätten. Regler om delegering inom nämnd finns i 6 kap kommunallagen.

Delegationsrätten omfattar (med undantag för delegation i brådskande ärenden) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Delegation till tjänsteperson får vid förfall för denne, utövas av förordnad vikarie för denne. Delegation till myndighetschef får vid förfall för denne, utövas av tillförordnad chef. Om ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, till närmast högre befattning enligt organisationsplan.

Delegation till förvaltningschef

Förvaltningschefen har rätt att besluta i samtliga ärenden som bygg och miljönämnden enligt lag eller reglemente ansvarar för och delegerats till förvaltningen, med undantag för ärenden där bygg- och miljönämnden eller dess arbetsutskott är ensamt delegat samt myndighetsutövning inom förvaltningen.

Förvaltningschefen får vidaredelegera sin beslutanderätt till myndighetsschefen eller annan anställd. Vidaredelegation är endast tillåten i ett led och kan återkallas av nämnden eller förvaltningschefen.

Delegation till myndighetschef

Delegationen till myndighetschefen innebär rätt att besluta och vidaredelegera inom samtliga ärendegrupper som delegerats till Myndighetsavdelningen, med undantag för de beslut där det specifikt har angetts i delegeringsförteckningen att endast bygg- och miljönämndens arbetsutskott eller förvaltningschefen är delegat samt begränsningar gällande personalärenden, som får vidaredelegeras i vissa angivna fall.

Myndighetschefen får vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen eller automatisk beslutsfunktion i enlighet med 7 kap. 6 § KL. Myndighetschefens beslut om vidaredelegation ska i sin helhet anmälas vid nästa sammanträde med nämnden (7 kap. 8 § KL). Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från myndighetschefen ska anmälas till myndighetschefen (7 kap. 8 § KL).

Vidaredelegation är endast tillåten i ett led, vilket innebär att den som av myndighetschefen fått rätt att fatta visst/vissa beslut inte i sin tur kan delegera vidare denna beslutanderätt. Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl nämnden som myndighetschefen.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Bygg- och miljönämnden är i egenskap av arbetsgivare huvudansvarig för förvaltningens arbetsmiljö. Arbetsmiljöansvaret kan inte delegeras, men bygg- och miljönämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen.

Förvaltningschefen fördelar i sin tur arbetsmiljöuppgifter vidare inom förvaltningen till myndighetschefen och övriga avdelningschefer, som ansvarar för arbetsmiljöarbetet inom sina respektive ansvarsområden. Förvaltningschefen behåller dock det övergripande ansvaret för hela förvaltningens arbetsmiljö.

Delegationsförbud enligt kommunallagen

Enligt 6 kap 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Om det råder delegationsförbud ska beslutet tas av bygg- och miljönämnden. Om ett beslut inte står upptaget i denna delegationsordning ska beslutet tas av bygg- och miljönämnden. Delegationen är kopplad till yrkesroll eller utskott. Ordförande har rätt att fatta beslut när ärendet är så pass brådskande att nämndens avgörande inte kan inväntas.

2. Anmälan av delegationsbeslut

Bygg- och miljönämnden har i beslutet att anta denna delegationsordning också beslutat vilka delegationsbeslut enligt denna delegationsordning som ska återrapporteras till nämnden.
Anmälan sker enligt följande:

- Allmänna ärenden: anmäls i enlighet med delegeringsförteckningen
- Byggkontorets verksamhet: samtliga beslut anmäls
- Miljökontorets verksamhet: samtliga beslut anmäls
- Plankontoret: anmäls enligt delegeringsförteckning
- Alkohol och tobaksärenden: samtliga besluts anmäls

Formerna för återrapportering

Bygg- och miljönämnden har i beslutet att anta denna delegationsordning också beslutat formerna och tidpunkten för återrapporteringen. Det sker enligt följande:

Redovisningen sker vid bygg- och miljönämndens sammanträde, under stående punkt på dagordningen ”redovisning av delegationsbeslut”. Det innebär att en lista upprättas som bland annat innehåller en sammanställning av återrapporteringsbara beslut enligt denna delegationsordning. För det fall besluten inte kan redovisas, mötesupphåll eller liknande redovisas dessa på nästkommande sammanträde. Redovisningen protokollförs.

3. Delegeringsförteckning allmänna ärenden

Förkortningar

Förkortning	Lag
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	EU:s dataskyddsförordning 2016/679
KL	Kommunallag (2017:725)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighet- och sekretesslag (2009:400)

Förteckning allmänna ärenden

Med delegat ”handläggare” jämställs bygglovshandläggare, byggnadsinspektörer, miljöinspektör, tobakshandläggare, alkoholhandläggare och planerare på Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Avser	Beslut om	Begränsningar/ Återrapportering	Lagrum	Delegat
Allmänna handlingar	Att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling	Förutsätter att handlingen är allmän och förvaras hos myndigheten. Återrapportering: Nej	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap 3-4 §§ OSL	Ansvarig chef Nämndsekreterare Kommunjurist
	Beslut att lämna ut en allmän handling med förbehåll	Återrapportering: Nej		Handläggare Nämndsekreterare
	Ta ut avgift för utlämnande av allmän handling	AvgF 15-17 §§ Kommunens taxa Återrapportering: Nej		Handläggare Nämndsekreterare

Avhjälpande av brist	Förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan prövas i sak	Återrapportering: Nej	20 § FL	Handläggare
	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	Återrapportering: ja	20 § FL	Handläggare
Avtalssamverkan	Beslut att genom avtalssamverkan uppdra åt anställd vid annan kommun att fatta sådana beslut för vilka det finns delegation i denna delegeringsordning	Gäller ej för beslut delegerade till ordförande eller Bmnau Återrapportering: ja	9 kap 37 § KL	Ansvarig chef
Begäran om avgörande	Avslå begäran om att ett ärende som inte har avgjorts inom sex månader ska avgöras	Återrapportering: Nej	12 § FL	Ansvarig chef
Brådskande ärende	Beslut i ärenden av så brådskande karaktär att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Beslut ska alltid anmälas på nämndens nästa sammanträde. Återrapportering: Ja	6 kap 39 § KL	Bygg- och miljönämndens ordförande
Deltagande i kurser, konferenser och dylikt	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt	Återrapportering: Nej		Bygg- och miljönämndens arbetsutskott
Företräda nämnden	Ta emot och kvittera delgivningar och stämningar som är ställda till nämnden	Återrapportering: Nej	6 kap 36 § KL	Nämndsekreterare
	Beslut att utse ombud och utfärda fullmakt att föra nämndens talan i ärenden i domstolar eller myndigheter	Återrapportering: Ja	6 kap 15 § KL	Ansvarig chef
	Företräda nämnden inför domstol och andra myndigheter	Återrapportering: Ja	6 kap 15 § KL	Ansvarig chef
Handläggningstid	Underrätta sökande att ärendet kommer att bli väsentligt försenat	Ej ärenden om lov eller startbesked. Återrapportering: Nej	11 § FL	Handläggare
Ombud	Avvisa olämpligt ombud	Återrapportering: Nej	14 § FL	Förvaltningschef
	Begära eller förelägga ombud att styrka sin behörighet	Återrapportering: Nej	15 § FL	Handläggare Nämndsekreterare
Personuppgifter	Beslut om den registrerades rättigheter gällande radering, rättelse, begränsning samt överföring av personuppgifter	Återrapportering: Nej	GDPR artiklar 16-20	Förvaltningschef

	Beslut att inte lämna ut registerutdrag enligt art 15 GDPR	Återrapportering: Nej	GDPR artikel 12, 15	Förvaltningschef
	Besluta att anmäla personuppgiftsincident till integritetsskydds-myndigheten	Återrapportering: Ja	GDPR artikel 33	Förvaltningschef
Polisanmäla	Polis- och åtalsanmäla brott mot de författningar som nämnden har att övervaka	Återrapportering: Ja		Ansvarig chef
Rättelse/ändring	Beslut om rättelse av skrivfel och liknande i delegationsbeslut	Återrapportering: Nej	36 § FL	Handläggare
	Beslut om ändring av delegationsbeslut enligt de förutsättningar som anges i 37 - 39 §§ FL	Återrapportering: Ja	37-39 § FL	Ansvarig chef
Upphandling	Tilldelning enligt LOU efter genomförd upphandling	Återrapportering: Nej		Ansvarig chef
Taxor	Beslut om debitering av avgifter enligt gällande lagstiftning och taxor	Återrapportering: Nej		Handläggare Nämndsekreterare
Yttranden	Avge yttrande i ärenden från statlig eller kommunal myndighet inom nämndens verksamhetsområde	Observera delegeringsförbud för framställningar eller yttranden till fullmäktige Återrapportering: Nej		Handläggare
	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation	Ej överklagade nämndsbeslut Återrapportering: Nej		Ansvarig chef
	Yttrande till Kammarrätten eller annan domstol i ärende om utlämnande av allmän handling	Återrapportering: Nej		Ansvarig chef
Överklagan	Avvisa för sent inkommen överklagan	Återrapportering: Nej	45 §§ FL	Handläggare Nämndsekreterare
	Överklaga beslut i avgjorda överprövade ärenden där ursprungsbeslutet avser ett nämndbeslut och nämndens sammanträde inte hinner inväntas inom besvärstiden	Återrapportering: Ja		Bygg- och miljönämndens ordförande
	Överklaga avgjorda överprövade ärenden där ursprungsbeslutet avser ett delegationsbeslut	Ej nämndsbeslut Återrapportering: Ja		Ansvarig chef

Förteckning personalärenden

Bilaga E, från Delegationsordning för Kommunstyrelsen och dess förvaltning (Dnr KS 2024/315)

	Avser	**Delegat**	**Ersättare**	**Anmärkning**
	Personalärenden			
1.	Beslut om tillsvidareanställning av förvaltningschef.	Kommundirektör	Stf. kommundirektör	Kommundirektör ska samråda med KSAU och ansvarig nämndsordförande.
2.	Beslut om visstidsanställning av förvaltningschef.	Kommundirektör	Stf. kommundirektör	Kommundirektör ska samråda med KSAU och ansvarig nämndsordförande.
3.	Beslut om tillsvidareanställning och visstidsanställning av övrig personal inom egen förvaltning.	Förvaltningschef Ansvarig chef		Förvaltningschef kan delegera inom egen förvaltning.
4.	Lönesättning vid nyanställning samt lönejustering i samband med lönerevision.	Ansvarig chef		Vid lönesättning utanför lönespann ska samråd ske med HR avdelningen. Vid lönejustering utanför årets beslutande löneutrymme ska samråd ske med HR-avdelningen.
5.	Utse tillförordnad chef under ordinarie chefs tillfälliga frånvaro.	Ansvarig chef		Maximalt sex veckor.
	Arbetsmiljö			
6.	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef.	Kommunstyrelsen		Förvaltningschef Kommundirektör kan delegera arbetsmiljöuppgifter inom egen förvaltning.
6.1	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom egen förvaltning	Förvaltningschef		Förvaltningschef kan delegera arbetsmiljöuppgifter inom egen förvaltning
	Avsluta anställning			
7.	Uppsägning på grund av personliga skäl.	Förvaltningschef		Förvaltningschef kan delegera inom egen förvaltning. Samråd ska ske med HR-avdelningen.
8.	Uppsägning på grund av arbetsbrist.	Förvaltningschef		Samråd ska ske med HR-avdelningen.
9.	Avslut av anställning med överenskommelse.	Förvaltningschef		Samråd ska ske med HR-avdelningen.
10.	Avslut med avsked.	Förvaltningschef		Samråd ska ske med HR-avdelningen.
11.	Beslut om disciplinära åtgärder	Ansvarig chef		Exempelvis varning, erinran eller avstängning. Samråd med HR avdelningen.
12.	Avslut av anställning av förvaltningschef.	Kommundirektör		Samråd ska ske med HR chef och ansvarig nämndsordförande.
13.	Överenskommelse som reglerar villkor vid avslutande av förvaltningschefers anställning.	HR-chef	Kommundirektör	Innan överenskommelse tecknas ska samråd ske med KSAU.
	Ledighet			
14.	Beslut om semester, föräldraledighet och studieledighet.	Ansvarig chef		
15.	Beslut om tjänstledighet utöver lag och avtal.	Ansvarig chef		Samråd ska ske med HR avdelningen.
16.	Beslut om ledighet för enskild angelägenhet.	Ansvarig chef		
17.	Beslut om ledighet för facklig förtroendeman.	HR chef	Stf. HR chef	I samråd med berörd förvaltningschef.
	Bisyssla			

18.	Besluta om bisyssla för förvaltningschef.	Kommundirektör	Stf. Kommundirektör	
19.	Besluta om bisyssla för medarbetare inom egen förvaltning.	Ansvarig chef		
	Lag och avtal/Arbetsrätt			
20.	Tecknande av lokala kollektivavtal.	HR chef	Stf. HR chef	Samråd sker med KSAU och berört nämndspresidium.
21.	Uppsägning av lokala kollektivavtal.	HR chef	Stf. HR chef	Samråd sker med KSAU och berört nämndspresidium.
22.	Fastställa ramar, regler och riktlinjer för lönerevision.	Förvaltningschef		Samråd ska ske med HR chef.
23.	Fatta formellt beslut om tolkning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR chef	Stf. HR chef	
24.	Tvisteförhandlingar på grund av konflikt.	Kommunstyrelsen		Samråd ska ske med kommundirektör och HR chef.
25.	Utse ombud i mål och ärenden, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR chef	Kommundirektör	
26.	Beslut om samhällsfarlig konflikt.	Kommunstyrelsen AU		Samråd ska ske med kommundirektör och HR chef.
27.	Beslut om lockout.	Kommunstyrelsen AU		Samråd ska ske med kommundirektör och HR chef.
28.	Beslut om att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier.	Ansvarig chef		Samråd bör ske med HR avdelningen.
29.	Beslut och överläggning gällande löneskuld.	HR chef	Stf. HR chef	I samråd med kommundirektör.
30.	Omplacering inom egen förvaltning.	Förvaltningschef		Samråd ska ske med HR avdelningen.
31.	Omplacering utanför egen förvaltning.	HR chef	Stf. HR chef	
32.	Stadigvarande förflyttning inom egen förvaltning.	Förvaltningschef		Samråd ska ske med HR avdelningen.
33.	Stadigvarande förflyttning utanför egen förvaltning.	HR chef	Stf. HR chef	
	Pension			
34.	Beviljande av förmåner utöver pensionspolicy om särskilda skäl föreligger.	Förvaltningschef	HR chef	Samråd ska ske med HR-chef och KSAU.

AVSNITT 2 – BYGGKONTORET

1. Om beslut i byggärenden och tillsyn

För delegat som har beslutanderätt inom lovärenden, anmälanärenden och tillsyn gäller även rätt att:

- Förena beslutet med villkor,
- i tillståndsärenden, ta ställning till om kontrollansvarig krävs, utse kontrollansvarig, fastställa kontrollplanen och besluta om tekniskt samråd krävs,
- besluta om lov i ärenden som inte är lovpliktiga,
- avvisa eller avskriva ärenden som inte är fullständiga eller inte kan förväntas leda till ett tillsynsingripande,
- i tillståndsärenden, avvisa eller avskriva ärenden eller ta ställning till inkomna skrivelser från sökande när lovet, förhandsbeskedet eller startbeskedet förfallit enligt de tidsfrister som gäller enligt PBL,
- i tillståndsärenden, pröva om färdigställandeskydd krävs eller inte,
- genomföra (i byggskedet) nödvändiga myndighetsåtgärder i enlighet med PBL,
- i tillståndsärenden, förena interimistiska slutbesked med ställningstagande om byggnadsverket får tas i bruk eller inte,
- besluta om ingripandebesked och avgift för detta enligt taxan,
- avgöra om inspektionsbesök ska ske och vidta verkställande åtgärder för dessa.

2. Delegationsförbund enligt plan- och bygglagen

Utöver delegationsförbudet i 6 kap 38 § KL gäller följande begränsningar enligt plan- och bygglagen:

1. avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 §§ och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite*,
3. besluta om förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller

* Innebär att förelägganden på delegation får förenas med vite i följande fall:
11 kap 30-32 §§ PBL Förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd
11 kap 33 § p.1 PBL Användningsförbud pga säkerhetsbrister

3.1 Tillståndsärenden inom detaljplan

Avsnitt 3.1 avser den övergripande regleringen av delegationen för beslut i ärenden där fastigheten är belägen inom detaljplanen. Med begreppet detaljplan avses även områdesbestämmelse eller äldre markregleringar. Kapitel fem innehåller själva delegeringsförteckningen av de olika besluten. I delegeringsförteckningen står mer detaljer kring sådant som begränsningar i bruttoarea och vilka roller som har delegation.

3.1a Tjänstemannabeslut

För att beslut inom detaljplanelagt område ska få fattas på delegation krävs att:

- det saknas yttranden (efter genomfört grannehörande) som motsätter sig den sökta åtgärden och om den sökta åtgärden bedöms avvika från gällande detaljplan gäller att punkterna i listan nedan ska vara uppfyllda.

Avvikelsen ska:

- vara liten,
- vara förenlig med detaljplanens syfte,
- tillsammans med andra avvikelser inte vara allt för omfattande,
- inte begränsa någon rättighet eller pågående verksamhet i omgivningen,
- inte medföra betydande miljöpåverkan.

Det är delegaten som gör bedömningen om avvikelsen i ett ärende uppfyller ovan kriterier och gör lämplighetsprövningen. En fråga om en avvikelse är liten måste bedömas från fall till fall. Bedömningen ska göras utifrån det gällande rättsläget. Om delegaten finner det oklart om avvikelsen uppfyller kriterierna eller det finns andra tveksamheter i lämplighetsprövningen ska ärendet överlämnas till bygg- och miljönämnden för beslut.

3.1b Beslut av Arbetsutskott

För att beslut inom detaljplanelagt område ska få fattas på delegation krävs att:

- om den sökta åtgärden bedöms avvika från gällande detaljplan gäller att punkterna i listan nedan ska vara uppfyllda.

Avvikelsen ska:

- vara liten,
- vara förenlig med detaljplanens syfte,
- tillsammans med andra avvikelser inte vara allt för omfattande,
- inte begränsa någon rättighet eller pågående verksamhet i omgivningen,
- inte medföra betydande miljöpåverkan.

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

Tjänsteman som handlägger ärendet gör bedömningen om avvikelsen i ett ärende uppfyller ovan kriterier och gör en lämplighetsprövning i samband med att tjänsteskrivelsen tas fram. En fråga om en avvikelse är liten måste bedömas från fall till fall. Bedömningen i tjänsteskrivelsen ska göras utifrån det gällande rättsläget. Om tjänstemannen finner det oklart om avvikelsen uppfyller ovan kriterier eller det i övrigt finns tveksamheter i lämplighetsprövningen ska det framgå i tjänsteskrivelsen.

3.2 Tillståndsärenden och förhandsbesked utanför detaljplan

Avsnitt 3.2 avser den övergripande regleringen av delegationen för beslut i ärenden där fastigheten är belägen utanför detaljplan. Med begreppet detaljplan avses även områdesbestämmelse eller äldre markregleringar. Kapitel fem innehåller själva delegeringsförteckningen. I den står mer detaljerat kring sådant som begränsningar i bruttoarea och vilka roller som har delegation.

3.2a Tjänstemannabeslut

1. Beslut om bygglov när den sökta åtgärden avser nybyggnation av bostadshus, lager, affärslokal eller kommersiell byggnad får endast ske på delegation av tjänsteman under förutsättning att det finns ett gällande förhandsbesked och det saknas erinran mot ansökan från sakägare.

2. Bygglov för kompletteringsåtgärder får beviljas under förutsättning att det saknas erinran mot ansökan från sakägare.

3. Övriga tillståndsbeslut, för byggnadsverk som inte kräver förhandsbesked, sker i enlighet med delegeringsförteckningen under förutsättning att sakägare inte lämnat erinran mot ansökan.

3.2b Arbetsutskott

1. Beslut om bygglov där den sökta åtgärden avser nybyggnation av bostadshus, lager, affärslokal eller kommersiell byggnad får ske på delegation av bygg- och miljönämndens arbetsutskott om det finns ett gällande förhandsbesked även om sakägare har erinran mot ansökan.

2. Beslut om förhandsbesked får ske på delegation även om sakägare har erinran mot ansökan men inte om detaljplanekravet aktualiseras.

3. Bygglov för kompletteringsåtgärder får beslutas av bygg- och miljönämndens arbetsutskott även om sakägare har erinran mot ansökan.

4. Övriga tillståndsbeslut för byggnadsverk som inte kräver förhandsbesked sker i enlighet med delegeringsförteckningen och får beslutas även om sakägare har erinran mot ansökan.

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

4. Struktur/navigering

Länkarna kan användas för att enklare navigera i dokumentet.
Nybyggnad, tillbyggnad och tillsyn är indelat med underindelningar.

Ärendegrupper

Ärendegrupp beteckning	Ärendegrupp namn	Beslut om	Ärendeslag
A	Administration		
B	Tillståndsärenden samt förhandsbesked		
		Bygglov	
			Inreda ytterligare bostad/lokal i
			Nybyggnad
			Tillbyggnad
			Säsongslov
			Tidsbegränsat
			Uppställning/uppsättning
			Utvändig ändring
			Ändrad användning
		Marklov	
		Rivningslov	
		Förhandsbesked	
		Villkorsbesked	
		Startbesked	
		Slutbesked	
C	**Tillsyn**		

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

Nybyggnad och tillbyggnad

Ärendeslag	Ärendeklass (grupperade)
Nybyggnad	Större byggnadsverk
	Småhus
	Komplement
	Mindre byggnadsverk
	Anläggningar
	Mur & plank
Tillbyggnad	Större byggnadsverk
	Småhus

Tillsyn

Ärendeslag	Ärendeklass (grupperade)
Allmänna platser	
Arbetsplatsbesök	
Besiktning	Hiss
	OVK
Energimätning	
Oanmäld installation	Eldstad/rökkanal
	Hissar m.fl.
	Vatten & avlopp
	Ventilation
Kontrollansvarig	
Underhållskrav	
Tidsbegränsat lov	
Tomt	Ovårdad
	Trafiksäkerhet
	Gatulagen
	Stängsel
Olovlig byggnation	Ändrad användning
	Byggnad
	Markarbeten
	Skylt
Interimistiskt slutbesked	
Säkerhet	Stängsel
	Rivning
	Förbud

Tillbaka till ärendegrupper

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

Ärendeklasser

Dessa hänvisas till i delegeringsförteckningen.

Nr	Namn	Nr	Namn	Nr	Namn	Nr	Namn
1	affärs- och kontorshus	23	garage	45	planlösning	67	utbildningslokal
2	affär	24	gäststuga	46	pool-staket/skydd/tillbehör	68	uterum
3	altan	25	hiss	47	pooltak	69	uteservering
4	anläggning	26	hotell- och restaurang	48	pumpstation	70	VA-installation/anläggning
5	Arbetsbod	27	idrottsplats	49	rad/kedjehus	71	vedbod
6	max 15 kvm på småhus	28	idrottsanläggning	50	restaurang	72	ventilationsanläggning
7	Bastu	29	idrottshall	51	serviceboende	73	VVS-installation/anläggning
8	begravningsplats	30	industribyggnad	52	skola	74	vårdbyggnad
9	braskamin	31	Inreda ytterligare bostad	53	skylt	75	vårdlokal
10	brygga	32	kiosk	54	skyltpelare	76	väderskydd
11	byggbodar	33	komplementbostadshus	55	skärmtak	78	växthus
12	carport	34	komplementbyggnad (Attefall)	56	solcellssanläggning på mark	78	återvinningsstation
13	cistern	35	komplementbyggnad	57	solcellsanläggning på tak	79	äldreboende
14	dagvattenanläggning	36	bärande konstruktion	58	sophus/källsorteringshus		
15	drivmedelsanläggning	37	kontorsbyggnad	59	stall		
16	ekonomibyggnad	38	lagerbyggnad	60	studentboende		
17	eldstad/rökkanal	39	ljusanordning	61	takkupa		
18	enbostadshus	40	mast- och teknikbod	62	teknikbod		
19	flerbostadshus	41	mur	63	transformatorstation		
20	fritidshus	42	parkeringsplats	64	tvåbostadshus		
21	förskola	44	pergola	65	tält		
22	Förråd	44	plank	66	upplag		

Tillbaka till ärendegrupper

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

5. Delegeringsförteckning

Förkortningar

Förkortning	Lag
EnmL	Lag (2022:333) om energimätning i byggnader
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GatL	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
PBF	Plan- och byggförordning (2011:338)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
VitesL	Lag (1985:206) om viten

A – Administration

Ärendetyp	Ärendeslag	Beslut om	Begränsningar	Beslutsutfall	Lagrum	Delegater
SAMTLIGA DÄR AVGIFT SKA TAS UT	Avgift	Uttag av avgift (för samtliga ärendetyper)	Nej.	Ta ut avgift enligt gällande taxa Vid försenad handläggning reducera avgift enligt reglerna i PBL	12 kap 8 § PBL 13 § EnmL 12 kap 8a § PBL	Arbetsutskott Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
Samtliga	Handläggningstid	Förlängning av handläggningstid enligt PBL		Förlänga handläggningstid med max fyra eller tio veckor	9 kap 27 § 3 st PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Beslut om undantag gällande taxa för utlämnande av allmänna handlingar. Beslut att sökanden ska erlägga avgift enligt antagen taxa innan begäran börjar handläggas eller handlingen lämnas ut. Gäller begäran av allmän handling enligt fullmäktiges antagna taxa.				Handläggande tjänsteperson

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

B – Tillståndsärenden samt förhandsbesked

Bygglov

Ärendetyp	Ärendeslag	Ärendeklass	Begränsningar	Besluts utfall	Lagrum	Delegat
BYGGLOV för	Inreda ytterligare bostad/lokal i	Samtliga bostadsbyggnader	Om aktuellt, 3.1a.	Positiva	9 kap 2 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Samtliga bostadsbyggnader	Om aktuellt, 3.1b	Positiva, negativa	9 kap 2 § PBL	Arbetsutskott
	Nybyggnad av	**STÖRRE BYGGNATIONER** • Affärs- och kontorshus • Affär • Byggbodar • Ekonomibyggnad • Flerbostadshus • Förskola • Hotell- och restaurang • Idrottsplats • Idrottsanläggning • Idrottshall • Industribyggnad • Kontorsbyggnad • Lagerbyggnad • Radhus/kedjehus • Restaurang • Serviceboende • Skola • Stall • Studentboende • Tält • Utbildningslokal • Vårdbyggnad • Vårdlokal • Växthus • Återvinningsstation • Äldreboende	**Inom detaljplan** Maximal bruttoarea 1 500 kvm samt, att om aktuellt, avsnitt 3.1a är uppfyllt. **Utanför detaljplan** Endast de ärendeklasser som anges i 3.2a p.1 med maximal bruttoarea enligt förhandsbesked men med möjlighet till mindre justeringar av placering och ritningsrevidering (max 40 kvm större bruttoarea). 3.2a p.3 är ekonomibyggnad med maximal bruttoarea 200 kvm.	Positiva	9 kap 2-4 a, 6 §§ PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Som ovan	**Inom detaljplan** Maximal bruttoarea 3 000 kvm samt, att om aktuellt, avsnitt 3.2b. **Utanför detaljplan** Endast de ärendeklasser som anges i 3.2b p.1 med maximal bruttoarea enligt förhandsbesked med möjlighet till justeringar av placering och ritningsrevidering	Positiva, negativa	9 kap 2-4 a, 6 §§ PBL	Arbetsutskott

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

			(max 80 kvm större bruttoarea). 3.2b p.4 är ekonomibyggnad med maximal bruttoarea 400 kvm.			
	Nybyggnad av	**SMÅHUS** • Enbostadshus • Fritidshus • Tvåbostadshus	**Inom detaljplan** Maximal bruttoarea 350 kvm samt, att om aktuellt, avsnitt 3.1a. **Utanför detaljplan** 3.2a p.1 med maximal bruttoarea enligt förhandsbesked men med möjlighet till mindre justeringar av placering och ritningsrevidering (max 40 kvm större bruttoarea).		9 kap 2-4 a, 6 §§ PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Som ovan	**Inom detaljplan** Maximal bruttoarea 600 kvm samt, att om aktuellt, avsnitt 3.1b. **Utanför detaljplan** 3.2b p.1 med maximal bruttoarea enligt förhandsbesked men med möjlighet till mindre justeringar av placering och ritningsrevidering (max 60 kvm större bruttoarea).		9 kap 2-4 a, 6 §§ PBL	Arbetsutskott
	Nybyggnad av	**KOMPLEMENT** • Bastu • Carport • Förråd • Garage • Gäststuga • Komplement • Komplement-bostadshus • Komplementbyggnad • Vedbod	**Inom detaljplan** Areabegränsningen är relativ vilket innebär att summan av samtliga kompletteringsåtgärder, inkl den sökta, inte får dominera över den befintliga bebyggelsen. Om aktuellt, avsnitt 3.1a. **Utanför detaljplan** 3.2a p.2		9 kap 2 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Som ovan	**Inom detaljplan** Areabegränsningen är relativ vilket innebär att summan av			Arbetsutskott

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

			samtliga kompletteringsåtgärder, inkl den sökta, inte får dominera över den befintliga bebyggelsen. Om aktuellt, avsnitt 3.1b. **Utanför detaljplan** 3.2b p.3			
	Nybyggnad av	**MINDRE BYGGNADSVERK** • Arbetsbod • Kiosk • Mast och teknikbod • Pool-staket/tillbehör/skydd • Pooltak • Skyltpelare • Skärmtak • Sophus/källsortering • Takkupa • Teknikbod • Uterum • Uteservering • Väderskydd	**Inom detaljplan** Om aktuellt avsnitt 3.1a. **Utanför detaljplan** 3.2a p.3		9 kap PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Som ovan	**Inom detaljplan** Om aktuellt avsnitt 3.1b. **Utanför detaljplan** 3.2b.4			Arbetsutskott
	Nybyggnad av	**ANLÄGGNINGAR** • Anläggning • Cistern • Dagvattenanläggning • Drivmedelsanläggning • Parkeringsplats • Pumpstation • Solcellsanläggning på mark • Solcellsanläggning på tak • Transformatorstation • Ventilationsanläggning • VVS-installation/anläggning	**Inom detaljplan** Om aktuellt avsnitt 3.1a. **Utanför detaljplan** 3.2a p.3 med maximal bruttoarea på 60 kvm.		6 kap 1-2 §§ PBF	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Som ovan	**Inom detaljplan** Om aktuellt avsnitt 3.1b. **Utanför detaljplan** 3.2b p.4		6 kap 1-2 §§ PBF	Arbetsutskott
	Nybyggnad av	**MUR & PLANK** • Mur	**Inom detaljplan**	Positiva	6 kap 1 § p.7 PBF	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

		• Plank	Om aktuellt avsnitt 3.1a **Utanför detaljplan** Avsnitt 3.2b p.3			
		Som ovan	**Inom detaljplan** Om aktuellt avsnitt 3.1b **Utanför detaljplan** Avsnitt 3.2b p.4	Positiva, negativa	6 kap 1 § p.7 PBF	Arbetsutskott
	Säsongslov för	För samtliga ärendeklasser gäller att det avser alla bygglovspliktiga åtgärder som har en sådan säsongskaraktär att den behöver upprepas under två eller flera år i följd. *Exempel: uteservering.*	**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.1a. **Utanför detaljplan** Avsnitt 3.2a p.3	Positiva	9 kap 9 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Som ovan	**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.2b **Utanför detaljplan** Avsnitt 3.2b p.4	Positiva, negativa	9 kap 9§ PBL	Arbetsutskott
	Tidsbegränsat	Samtliga	**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.1a. Maximal bruttoarea om beslutet avser bostäder är 200 kvm och för lokaler 500 kvm. Maximal tidsperiod för samtliga ärendeklasser är 15 år.	Positiva	9 kap PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Samtliga	**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.1b. Maximal bruttoarea om beslutet avser bostäder är 400 kvm och för lokaler 1 000 kvm. Maximal tidsperiod för samtliga ärendeklasser är 15 år.	Positiva, negativa	9 kap PBL	Arbetsutskott
		Samtliga	Förlängning av tidsbegränsade bygglov i de fall där nämnden har gjort en positiv bedömning eller lokaliseringsprövning och beviljat det ursprungliga lovet.	Positiva	9 kap PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör i samråd med Myndighetschef
	Tillbyggnad av	**STÖRRE BYGGNATIONER** • Affärs- och kontorshus • Affär • Ekonomibyggnad • Flerbostadshus	**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.1a med maximal bruttoarea 1 500 kvm.	Positiva	9 kap 2 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

		• Förskola • Hotell- och restaurang • Idrottshall • Industribyggnad • Kontorsbyggnad • Lagerbyggnad • Radhus/kedjehus • Restaurang • Serviceboende • Skola • Stall • Studentboende • Utbildningslokal • Vårdbyggnad • Vårdlokal • Äldreboende	**Utanför detaljplan** 3.2a p.3 för ärendeklasser ekonomibyggnad och stall, maximal bruttoarea 150 kvm.			
		Som ovan	**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.2a med maximal bruttoarea 3 000 kvm. **Utanför detaljplan** 3.2b p.4 för ärendeklasser ekonomibyggnad och stall med maximal bruttoarea 300 kvm.	Positiva, negativa	9 kap 2 § PBL	Arbetsutskott
	Tillbyggnad av	**SMÅHUS** • Enbostadshus • Fritidshus • Tvåbostadshus	**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.1a med maximal bruttoarea 100 kvm. **Utanför detaljplan** Avsnitt 3.2a p.3 med maximal bruttoarea 80 kvm			Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Som ovan	**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.1b med maximal bruttoarea 150 kvm. **Utanför detaljplan** Avsnitt 3.2b p.4 med maximal bruttoarea 100 kvm			Arbetsutskott
	Uppställning/upp sättning	**UPPSTÄLLNING & UPPSÄTTNING** • Ljusanordning • Skylt • Upplag	**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.1a **Utanför detaljplan** Avsnitt 3.2a p.3	Positiva	6 kap 1 § p.2 PBF 6 kap 3 a § PBF	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Som ovan	**Inom detaljplan**	Positiva, negativa	9 kap PBL	Arbetsutskott

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

			Om aktuellt, avsnitt 3.1b **Utanför detaljplan** Avsnitt 3.2b p.4		6 kap 1 § p.2 PBF	
	Utvändig ändring	Samtliga	**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.1a	Positiva	9 kap 2 § PBL 9 kap 5 § PBL 9 kap 6 a § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Samtliga	**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.1b	Positiva, negativa	9 kap 2 § PBL 9 kap 5 § PBL 9 kap 6 a § PBL	Arbetsutskott
	Ändrad användning	Samtliga	**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.1a med maximal bruttoarea 1 000 kvm.	Positiva	9 kap 2 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Samtliga	**Utanför detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.2b med maximal bruttoarea 1 500 kvm	Positiva, negativa	9 kap 2 § PBL	Arbetsutskott

Marklov

Ärendetyp	Ärendeslag	Ärendeklass	Begränsningar	Beslutsutfall	Lagrum	Delegat
MARKLOV för	• Schaktning/utfyllnad • Skogsplantering • Trädfällning		**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.1a	Positiva	9 kap 35 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
			Inom detaljplan Om aktuellt, avsnitt 3.1b	Positiva, negativa	9 kap 35 § PBL	Arbetsutskott

Rivningslov

Ärendetyp	Ärendeslag	Ärendeklass	Begränsningar	Beslutsutfall	Lagrum	Delegat
RIVNINGSLOV för	Rivning av	Samtliga	**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.1a	Positiva	9 kap 10 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Samtliga	**Inom detaljplan** Om aktuellt, avsnitt 3.1b	Positiva, negativa	9 kap 10 § PBL	Arbetsutskott

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

Förhandsbesked

Ärendetyp	Ärendeslag	Ärendeklass	Begränsningar	Beslutsutfall	Lagrum	Delegat
FÖRHANDS-BESKED för	Nybyggnad	**STÖRRE BYGGNATIONER** • Affärs- och kontorshus • Affär • Flerbostadshus • Förskola • Hotell- och restaurang • Idrottsplats • Idrottsanläggning • Idrottshall • Industribyggnad • Kontorsbyggnad • Lagerbyggnad • Radhus/kedjehus • Restaurang • Serviceboende • Skola • Stall • Studentboende • Utbildningslokal • Vårdbyggnad • Vårdlokal • Växthus • Återvinningsstation • Äldreboende **SMÅHUS** • Enbostadshus • Fritidshus • Tvåbostadshus	**Inom detaljplan** Maximal bruttoarea 800 kvm **Utanför detaljplan** 3.2b p.2 med maximal bruttoarea 500 kvm	Positiva, negativa	9 kap 17 § PBL	Arbetsutskott

Villkorsbesked

Den som ska utföra en bygglovspliktig åtgärd kan begära ett villkorsbesked. Byggnadsnämnden ska med ett sådant besked redovisa sin bedömning om åtgärden kan komma att omfattas av särskilda villkor för att uppfylla utformningskraven i plan- och bygglagen, PBL. Byggnadsnämnden ska lämna ett villkorsbesked när någon begär det.

Ärendetyp	Ärendeslag	Ärendeklass	Begränsningar	Beslutsutfall	Lagrum	Delegat
VILLKORS-BESKED	Samtliga bygglovspliktiga	Samtliga bygglovspliktiga		Villkorsbesked	9 kap 19 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

PBL 9 kap. (För ärenden påbörjade från och med 2025-12-01)

Ärendetyp	Ärendeslag	Ärendeklass	Begränsningar	Beslutsutfall	Lagrum	Delegat
Allmänna ärenden enligt PBL	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	Samtliga ärenden		Föreläggande	9 kap. 91 § första stycket PBL 6 kap. 5 § PBF	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om att avhjälpa brist inte följts	Samtliga ärenden		Avvisning	9 kap. 91 § andra stycket PBL 6 kap. 5 § PBF	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Begäran om att handlingar i en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan ska vara lämpliga för arkivering	Samtliga ärenden		Föreläggande	9 kap. 90 § PBL 6 kap. 5 § PBF	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan.	Samtliga ärenden			9 kap. 99 § andra stycket PBL 6 kap. 5 § PBF	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
Bygglov, rivningslov och marklov m.m.	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov.		Avser så kallade frivilliga lov		9 kap. 52 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Beslut om att ett ärende om lov eller förhandsbesked inte ska avgöras förrän (anstånd) 1. frågan om dispens från strandskydd har avgjorts 2. frågan om expropriation har avgjorts frågan om planarbete har avslutats.		Avser Anståndsförklaring		9 kap. 102 § första stycket PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Beslut om tidsbegränsat bygglov.				9 kap. 70 § PBL 9 kap. 71 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov.				9 kap. 72 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Beslut om att avslå en ansökan om lov i det fall åtgärden som avses inte kan medges på grund av att medgivande saknas från ansvarig myndighet.				9 kap. 80 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Beslut om att avslå en ansökan om lov i de fall det är uppenbart att åtgärden eller åtgärderna som avses inte kan medges.				9 kap. 56 § PBL 9 kap. 57 § PBL 9 kap. 65-66 PBL 9 kap. 70-72 §§ PBL 9 kap. 74	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

					§ PBL 9 kap. 75-76 §§ PBL 9 kap. 77-78 §§ PBL 9 kap. 79 § PBL	
	Beslut om att ett bygglov, rivningslov eller marklov ska gälla först när beslutet fått laga kraft.		Om det finns risk för att genomförandet av den åtgärd som avses medför skador som inte kan återställas på natur- eller kulturvärden, eller totalförsvarets intressen inom eller i anslutning till områden som är av riksintresse för totalförsvarets anläggningar		9 kap. 114 § andra stycket PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
Bygg-, riv- och marklov inom område som omfattas av detaljplan	Beslut om bygglov för åtgärder enligt 9 kap. 56 § PBL.				9 kap. 56 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Beslut om bygglov för åtgärder enligt 9 kap. 60 § PBL.				9 kap. 60 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Beslut om bygglov för åtgärder enligt 9 kap. 61 § PBL.				9 kap. 61 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Beslut om marklov				9 kap. 77 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Beslut om marklov enligt 9 kap. 78 § PBL				9 kap. 78 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Beslut om rivningslov				9 kap. 75 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
Bygg-, riv- och marklov inom område som inte omfattas av detaljplan	Beslut om bygglov för åtgärder enligt 9 kap. 57 § PBL				9 kap. 57 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Beslut om bygglov för åtgärder som avviker från områdesbestämmelser				9 kap. 60 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Startbesked

Ärendetyp	Ärendeslag	Ärendeklass	Begränsningar	Beslutsutfall	Lagrum	Delegat
LOV, ANMÄLAN	• Inreda ytterligare bostad/lokal • Nybyggnad • Säsongslov • Tidsbegränsat lov • Tillbyggnad • Uppställning • Utvändig ändring • Ändrad användning • Schaktning/utfyllnad • Skogsplantering • Trädfällning	Samtliga		Positiva	10 kap 3 § PBL 10 kap 22-23 §§ PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

	• Rivning • Installation/ändring eldstad/rökkanal • Ändring konstruktion • Inreda ytterligare bostad • Ändrad planlösning • Installation/ändring hiss • Installation/ändring ventilation • Installation/ändring vatten o avlopp • Ändring brandskydd • Övriga anmälningspliktiga åtgärder					
	Som ovan	Samtliga	Avser de fall när sökande hemställer om ett beslut om startbesked trots att bedömningen är att startbesked inte ska beviljas.	Vägrade startbesked	13 kap 15 § PBL	Arbetsutskott

Slutbesked

Ärendetyp	Ärendeslag	Ärendeklass	Begränsningar	Beslutsutfall	Lagrum	Delegat
LOV, ANMÄLAN	Samma som för startbesked	Samtliga		Positiva	10 kap 34§ PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Samtliga		Interim	10 kap 36 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Samtliga		Negativa	10 kap 34, 36 §§ PBL 11 kap 19-20 § PBL 13 kap 3 § PBL	Arbetsutskott
		Samtliga	I brådskande fall och där det bedöms att risk för hälsa och säkerhet finns	Negativa	10 kap 34, 36 §§ PBL 11 kap 19-20 § PBL 13 kap 3 § PBL	Myndighetschef

Tillbaka till ärendegrupper

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

C – Tillsyn

Delegat som har delegation i ett visst lagrum för tillsyn får använda delegationen i samtliga ärendetyper inom tillsynen där delegationen är tillämpbar. Undantagen är de fall där endast avdelningschef har delegation.

Ärendetyp	Ärendeslag	Beslut om	Beslutsutfall	Lagrum	Delegat
Allmänna platser	Enkelt avhjälpta hinder	Föreläggande att avhjälpa hinder mot tillgänglighet till eller användbarhet av lokaler dit allmänheten har tillträde.	Föreläggande *(utan vite)*	8 kap 2 § PBL 11 kap 19 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Föreläggande att avhjälpa hinder för allmänna platser och på områden för andra anläggningar än byggnader så att personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga ska kunna använda platsen eller området enligt föreskrifter meddelade enligt PBL.	Föreläggande *(utan vite)*	8 kap 12 § PBL 11 kap 19 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Lekplatser	Föreläggande om underhåll av lekplats och fasta anordningar på lekplatser så att risken för olycksfall begränsas.	Föreläggande *(utan vite)*	8 kap 15 § andra stycket PBL 11 kap 19 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Användningsförbud pga bristande säkerhet.	Förbud *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap. 33 § p.1 PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden utgör en fara för människors liv eller hälsa.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 30 § PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden strider mot PBL.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 30 § PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
Arbetsplats besök	Brister funna vid besök	Föreläggande att åtgärda brister funna vid arbetsplatsbesök.	Föreläggande *(utan vite)*	10 kap 27 § PBL 11 kap 19 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot fortsatt arbete när det är uppenbart att arbetet äventyrar byggnads hållfasthet.	Förbud fortsatt arbete *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 30 § PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

		Förbud mot fortsatt arbete när det är uppenbart att arbetet medför fara för människors liv eller hälsa.	Förbud mot fortsatt arbete *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 30 § PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot fortsatt arbete när det är uppenbart att arbetet strider mot PBL.	Förbud mot fortsatt arbete *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 31 § PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot fortsatt arbete när byggherren i väsentlig del inte följer kontrollplanen.	Förbud mot fortsatt arbete *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 32 § PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
Besiktning	Hiss	Föreläggande att åtgärda brister enligt inspektionsprotokoll.	Åtgärdsföreläggande *(utan vite)*	11 kap 19 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Föreläggande att genomföra besiktning.	Besiktningsföreläggande *(utan vite)*	8 kap 6 § PBF 11 kap 19 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Användningsförbud pga bristande säkerhet.	Användningsförbud *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap. 33 § p.1 PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden utgör en fara för människors liv eller hälsa.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 30 § PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden strider mot PBL.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 31 § PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	OVK	Förelägga fastighetsägaren att anslå besiktningsintyg.	Föreläggande om anslå besiktnings-intyg *(utan vite)*	5 kap 6 § PBF 11 kap 19 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Föreläggande att åtgärda brister enligt inspektionsprotokoll.	Föreläggande att åtgärda brister funna vid OVK *(utan vite)*	5 kap 7 § PBF 11 kap 19 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden utgör en fara för människors liv eller hälsa.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr*	11 kap 30 § PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden strider mot PBL.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite,*	11 kap 31 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

			maximalt 50 000 kr	11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	
Energi-mätning	Tillsyn bostadshus	Föreläggande enligt lag (2022:333) om energimätning i byggnader.	Föreläggande *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	12 § EnmL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
Oanmäld installation	Eldstad/rökkanal	Föreläggande att anmäla installation.	Föreläggande *(utan vite)*	11 kap 17 § PBL 6 kap 5 § PBF 6 kap 8 § PBF	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Föreläggande att ta bort oanmäld installation.	Rättelseföreläggande *(utan vite)*	11 kap 20 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Användningsförbud för oanmäld installation pga säkerhetsbrister.	Användnings-förbud *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 33 § p.1 PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd som medför fara för människors liv eller hälsa.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 30 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden strider mot PBL.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 31 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Hissar m.fl.	Föreläggande att anmäla installation.	Föreläggande *(utan vite)*	11 kap 17 § PBL 6 kap 5 § PBF	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Föreläggande om att ta bort oanmäld installation.	Rättelseföreläggande *(utan vite)*	11 kap 20 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Användningsförbud för oanmäld installation pga säkerhetsbrister.	Användningsförbud *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 33 § p.1 PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd som medför fara för människors liv eller hälsa.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 30 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden strider mot PBL.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 31 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

	Vatten och avlopp	Föreläggande att anmäla installation.	Föreläggande *(utan vite)*	11 kap 17 § PBL 6 kap 5 § PBF	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Föreläggande om att ta bort oanmäld installation.	Rättelseföreläggande *(utan vite)*	11 kap 20 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Användningsförbud för oanmäld installation pga säkerhetsbrister.	Användningsförbud *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 33 § p.1 PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd som medför fara för människors liv eller hälsa.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 30 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden strider mot PBL.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 31 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Ventilation	Föreläggande att anmäla installation.	Föreläggande *(utan vite)*	11 kap 17 § PBL 6 kap 5 § PBF	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Föreläggande om att ta bort oanmäld installation.	Rättelseföreläggande *(utan vite)*	11 kap 20 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Användningsförbud för oanmäld installation pga säkerhetsbrister.	Användningsförbud *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 33 § p.1 PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd som medför fara för människors liv eller hälsa.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 30 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden strider mot PBL.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 31 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
Kontroll-ansvarig	Ingripande funktionskontrollant	Entlediga funktionskontrollant	Entlediga funktions-kontrollant	11 kap 34 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Utse ny funktionskontrollant	Utse ny funktions-kontrollant	11 kap 34 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Ingripande kontrollansvarig	Entlediga kontrollansvarig som åsidosatt sina skyldigheter	Entlediga kontroll-ansvarig	11 kap 35 § p1 PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Utse ny kontrollansvarig när ett entledigande har skett.	Utse ny kontroll-ansvarig	11 kap 35 § p2 PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

Underhålls krav	Byggnadsverk	Föreläggande om underhållsutredning.	Föreläggande *(utan vite)*	11 kap 18 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Sätta byggnad i vårdat skick	Föreläggande att sätta byggnad i vårdat skick.	Föreläggande *(utan vite)*	8 kap 14 § PBL 11 kap 19 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Rivning	Rivningsföreläggande efter tidigare föreläggande om underhållsutredning och åtgärdsföreläggande.	Föreläggande *(utan vite)*	11 kap. 18-19 §§ PBL 11 kap. 21 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
Se även ärendetyp **"säkerhet"**					
Tids-begränsat lov	Byggnadsverk ej borttaget	Föreläggande att ta bort byggnadsverk och återställa.	Föreläggande (utan vite)	11 kap 19-20 §§ PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Pågående verksamhet	Föreläggande att upphöra med verksamhet	Föreläggande att upphöra med verksamhet (utan vite)	11 kap 19-20 §§ PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden strider mot PBL.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 31 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
Tomt	Ovårdad	Föreläggande att hålla tomt i vårdat skick.	Åtgärdsföre-läggande *(utan vite)*	8 kap 15 § PBL 11 kap 19 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Trafiksäkerhet	Föreläggande för trafiksäkerhet.	Föreläggande *(utan vite)*	11 kap 22-23 §§ PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Gatulagen	Föreläggande att ta bort skymmande vegetation över fastighetsgräns mot gångbana eller väg (inom detaljplan) när detta äventyrar trafiksäkerheten.	Föreläggande *(utan vite)*	12 § GatL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Föreläggande att ta bort skymmande vegetation över fastighetsgräns mot gångbana eller väg (inom detaljplan) när detta äventyrar trafiksäkerheten.	Föreläggande *(med vite maximalt 50 000 kr)*	12 § GatL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Beslut att, på den ansvariges bekostnad, ta bort skymmande vegetation över fastighetsgräns mot gångbana eller väg (inom detaljplan) när vegetationen äventyrar trafiksäkerheten.	Genomförande på felandes bekostnad.	12 § GatR Kommunens taxa	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förena föreläggande enligt 12 § GatL med förordnade att beslutet	Verkställighets förordnande	12 § GatL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

		skall gälla omedelbart även om det överklagas.			
	Stängsel	Föreläggande att anordna stängsel.	Föreläggande *(utan vite)*	11 kap 24 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
Verk-ställighet	Vite	Ansöka till mark- och miljödomstol eller annan relevant domstol om utdömande av vite.		11 kap 37 § 3 st PBL 6 § VitesL	Myndighetschef
	Handräckning	Begära handräckning av Kronofogdemyndigheten.		11 kap 29 § PBL	Myndighetschef
	Inskrivning	Anmäla inskrivning av anteckning i fastighetsregister.		11 kap 40 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Begära borttag av inskriven anteckning i fastighetsregister.		11 kap 42-43 §§ PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Omedelbart genomförande	Förena beslut enligt gaturenhållningslagen med föreskrift om omedelbart genomförande.		12 § GatL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
Olovlig byggnation	Ändrad användning	Förelägga om att ansöka lov.	Lovföreläggande *(utan vite)*	11 kap 17 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förelägga fastighetsägare eller ägare av byggnadsverk att vidta rättelse enligt PBL.	Rättelseföreläggande *(utan vite)*	11 kap 20 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förena rättelseföreläggande med ett förbud att på nytt vidta åtgärden om åtgärden är lovpliktig.	Förbud i rättelseföreläggande *(utan vite)*	11 kap 32 a § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förelägga byggherre, ägare, nyttjanderättshavare, väghållare, kontrollansvarig, sakkunnig eller huvudman för en allmän plats att vidta åtgärd.	Åtgärdsföreläggande *(utan vite)*	11 kap 19 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Användningsförbud för olovlig byggnation pga säkerhetsbrister.	Användnings-förbud *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 33 § p.1 PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden utgör en fara för människors liv eller hälsa.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 30 § PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden strider mot PBL.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 31 § PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

	Byggnad	Förelägga om att ansöka lov.	Lovföreläggande *(utan vite)*	11 kap 17 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förelägga fastighetsägare eller ägare av byggnadsverk att vidta rättelse enligt PBL.	Rättelseföreläggande *(utan vite)*	11 kap 20 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förena rättelseföreläggande med ett förbud att på nytt vidta åtgärden om åtgärden är lovpliktig.	Förbud i rättelseföreläggande	11 kap 32 a § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förelägga byggherre, ägare, nyttjanderättshavare, väghållare, kontrollansvarig, sakkunnig eller huvudman för en allmän plats att vidta åtgärd.	Åtgärdsföreläggande *(utan vite)*	11 kap 19 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Användningsförbud för olovlig byggnation pga säkerhetsbrister.	Användningsförbud *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 33 § p.1 PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden utgör en fara för människors liv eller hälsa.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 30 § PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden strider mot PBL.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 31 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Markarbeten	Förelägga om att ansöka lov.	Lovföreläggande *(utan vite)*	11 kap 17 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förelägga fastighetsägare eller ägare av byggnadsverk att vidta rättelse enligt PBL.	Rättelseföreläggande *(utan vite)*	11 kap 20 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förena rättelseföreläggande med ett förbud att på nytt vidta åtgärden om åtgärden är lovpliktig	Förbud i rättelseföreläggande	11 kap 32 a § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förelägga byggherre, ägare, nyttjanderättshavare, väghållare, kontrollansvarig, sakkunnig eller huvudman för en allmän plats att vidta åtgärd.	Åtgärdsföreläggande *(utan vite)*	11 kap 19 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd som medför fara för människors liv eller hälsa.	Förbud mot åtgärd *(utan vite)*	11 kap 30 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden utgör en fara	Förbud mot åtgärd	11 kap 30 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

		för människors liv eller hälsa.	*(med vite maximalt 50 000 kr)*	11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	
	Skylt	Förelägga om att ansöka lov.	Lovföreläggande *(utan vite)*		Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förelägga fastighetsägare eller ägare av byggnadsverk att vidta rättelse enligt PBL.	Rättelseföreläggande *(utan vite)*		Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förena rättelseföreläggande med ett förbud att på nytt vidta åtgärden om åtgärden är lovpliktig	Förbud i rättelseföreläggande	11 kap 32 a § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förelägga byggherre, ägare, nyttjanderättshavare, väghållare, kontrollansvarig, sakkunnig eller huvudman för en allmän plats att vidta åtgärd.	Åtgärdsföreläggande *(utan vite)*		Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot åtgärd när det är uppenbart att åtgärden utgör en fara för människors liv eller hälsa.	Förbud mot åtgärd *(med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)*	11 kap 30 § PBL 11 kap 37 § PBL 4 § VitesL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
Interim-istiskt slutbesked	Samtliga	Användningsförbud när förutsättningar att ge slutbesked saknas.	Förbud *(utan vite)*	11 kap 33 § p2 PBL	Myndighetschef
Säkerhet	Stängsel	Förelägga ägare till fastighet eller byggnad att anordna stängsel för trafiksäkerheten.	Föreläggande (utan vite)	11 kap 23 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förelägga ägare av fastighet eller byggnadsverk att anordna stängsel när brister kan äventyra säkerheten för dem som upphäller sig i eller i närheten.	Föreläggande (utan vite)	11 kap 24 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Rivning	Förelägga ägare av byggnadsverk att riva byggnadsverket utan föregående underhållsutredning då bristerna äventyrar säkerheten för dem som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket och det kan antas att dessa brister inte kan åtgärdas med mindre ingripande åtgärder.	Föreläggande (utan vite)	11 kap 21 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
	Förbud	Förbud mot fortsatt byggnads-, rivnings- eller markarbete eller en annan åtgärd som uppenbart äventyrar en byggnads hållfasthet	Förbud (med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)	11 kap 30 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

		eller medför fara för människors liv eller hälsa.			
		Förbud mot byggnads-, rivnings- eller markarbete eller en annan åtgärd som uppenbart strider mot PBL eller en föreskrift eller ett beslut som har meddelats med stöd av PBL.	Förbud (med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)	11 kap 31 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud mot fortsatt arbete när kontrollplanen i väsentlig del inte efterföljs.	Förbud (med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)	11 kap 32 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Förbud att använda hela eller delar av byggnadsverket när byggnadsverket har brister som kan äventyra säkerheten för dem som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket.	Förbud (med eller utan vite, maximalt 50 000 kr)	11 kap 33 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
		Vägra lämna slutbesked om samtliga krav enligt		11 kap 34 § PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör

Tillbaka till tillsyn

Notering
I tillsynsärenden ska i vissa fall även byggsanktionsavgift tas ut.

Beslut om byggsanktionsavgift ska tas av bygg- och miljönämnden och får inte fattas på delegation.

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

AVSNITT 3 - MILJÖKONTORET

Delegeringsförteckning

Ärendegrupper
A – Miljöbalken
B – Livsmedel
C – Strålskyddslagen
D – Receptfria läkemedel
E – Övriga ärenden

Förkortningar

Förkortning	Lagstiftning
AF	Avfallsförordning (2020:614)
FAM	Förordning (2007:667) om allvarliga miljöskador
FBM	Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel
FAPT	Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FFV	Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FMH	Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FVV	Förordning (1998:1388) om vattenverksamheter
F 2017/625	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel
KL	Kommunallag (2017:725)
LAF	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter
LFAB	Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LF	Livsmedelsförordning (2006:813)
LFH	Lokala hälso- och miljöskyddsföreskrifter

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

LHRL	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LIVSFS	Livsmedelsverkets föreskrifter
LL	Livsmedelslag (2006:804)
MB	Miljöbalk (1998:808)
MPF	Miljöprövningsförordning (2013:251)
MTF	Miljötillsynsförordning (2011:13)
NFS	NFS - Naturvårdsverkets föreskrifter
RO	Renhållningsordning för Åstorps kommun
SJVFS	Statens jordbruksverks föreskrifter
SSF	Strålskyddsförordning (2018:506)
SSL	Strålskyddslag (2018:396)
SSMFS	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar 2012:5 med ändringar t.o.m. SSMFS 2018:25

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

A – Miljöbalken (1998:808)

ID	Ärenden	Lagrum	Delegat	Notering
	Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap. MB			
A01	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	2 kap 2–9 §§, 26 kap MB	Miljöinspektör	
	Miljöbedömningar, 6 kap. MB			
A02	Avge yttrade inom ramen för undersökningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 6 § MB	Miljöinspektör	
A03	Avge yttrande inom ramen för avgränsningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 10 § MB	Myndighetschef	
A04	Avge yttrande till verksamhetsutövare vid undersökningssamråd inom ramen för undersökning om betydande miljöpåverkan	6 kap. 24 § MB	Miljöinspektör	
A05	Avge yttrande till verksamhetsutövaren vid avgränsningssamråd inom ramen för en specifik miljöbedömning	6 kap. 30 § MB	Miljöinspektör	
	Skydd av områden, 7 kap. MB			
A06	Besluta i ärenden om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	7 kap 22 § 1–2 st MB	Miljöinspektör	
A07	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	7 kap 22 § tredje stycket, första meningen MB	Bmnau	
A08	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen	7 kap. 22 § tredje stycket, andra meningen MB	Miljöinspektör	
A09	Besluta i ärenden om dispens från förbud om strandskydd inom Åstorps kommun när det gäller: 1. avloppsanläggningar 2. transformatorstationer 3. Ledningsdragningar 4. Mindre byggnation inom befintlig tomtplats eller fastighet där fastighetsgränsen sammanfaller med tomtplatsavgränsningen	7 kap 18b § MB 7 kap 15 § MB	Miljöinspektör	
A10	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	2 kap 9 § MTF	Miljöinspektör	
	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB			
A11	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	19 kap 4 § MB 9 § FMH 22 kap 4,10 §§ MB	Myndighetschef	
ID	**Ärenden**	**Lagrum**	**Delegat**	**Notering**
A12	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet	22, 26 §§ FMH 1 kap 11 § MPF	Miljöinspektör	
A13	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning	13 § FMH	Miljöinspektör	
A14	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än sådan som kräver tillstånd	13 § 2 st FMH	Miljöinspektör	

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

A15	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	19 kap 5 § punkt 12 MB 22 kap 28 § MB	Miljöinspektör	
A16	Besluta i ärende om anmälan av ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 § FMH	Miljöinspektör	
A17	Besluta i ärenden gällande värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	17 § FMH 21 kap 16 § MPF LFH	Miljöinspektör	
A18	Besluta i ärende om tillstånd om att inrätta anläggning för ny grundvattentäkt eller i ärende om anmälan av sådana anläggningar som redan finns där tillstånd respektive anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 10 § MB LFH	Miljöinspektör	
A19	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område	37, 42 §§ FMH LFH	Miljöinspektör	
A20	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH	38 § FMH	Miljöinspektör	
A21	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap 11 § MB 39 § FMH LFH	Miljöinspektör	
A22	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	40 § första stycket 3, FMH LFH	Miljöinspektör	
A23	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap 12 § MB 40 § första stycket 2 FMH LFH	Miljöinspektör	
A24	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan till upplag eller annan verksamhet där tillstånd eller anmälan krävs inom vissa områden enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, LFH	Miljöinspektör	
A25	Besluta om att förkorta eller förlänga tidsfristen för att påbörja anmälningspliktiga verksamheter	9 kap 6 c § MB 12 kap 6 § MB	Miljöinspektör	
A26	Besluta i ärende om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	LFH	Myndighetschef	
	Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB			
ID	**Ärenden**	**Lagrum**	**Delegat**	**Notering**
A27	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada	10 kap MB	Miljöinspektör	
A28	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	2 kap. 31 § p. 3–4 MTF 10 kap 14 § MB 18–21 §§ FAM	Miljöinspektör	
A29	Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna	28 § FMH	Miljöinspektör	
	Vattenverksamhet, 11 kap. MB			
A30	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning	11 kap 9 a-b och 13 §§ MB 21, 22 §§ FVV	Myndighetschef	
	Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB			

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

A31	Avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	12 kap 6 § MB	Miljöinspektör	
A32	Besluta om dispens vad gäller försiktighetsmått vid spridning av gödsel, som krav på nedmyllning, förbud för spridning vintertid, frusen mark, m.m.	36 § SJVFS 2004:62	Miljöinspektör	
	Kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, 14 kap. MB			
A33	Besluta avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark	14 kap 9 § 2 st MB	Miljöinspektör	
A34	Besluta i ett enskilt fall att ge dispens från förbudet i 2 kap 37 § FBM	2 kap. 37, 39 §§ FBM	Myndighetschef	
A35	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel när tillstånd krävs	2 kap. 40 § FBM NFS (2015:2)	Miljöinspektör	
A36	Besluta i ärende om anmälan av yrkesmässig användning av växtskyddsmedel	2 kap. 41 §§ FBM NFS (2015:2)	Miljöinspektör	
A37	Besluta i ärende om undantag från informationsplikten för den som avser att sprida bekämpningsmedel på områden där allmänheten får färdas fritt	4 kap. 4 §, NFS (2015:3)	Miljöinspektör	
A38	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	NFS 2021:10	Miljöinspektör	
A39	Besluta i anmälnings- och tillsynsärenden om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.	FFV (2016:1128) FFV (2016:1129)	Miljöinspektör	
A40	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordning (2007:19) om PCB mm	Miljöinspektör	
ID	**Ärenden**	**Lagrum**	**Delegat**	**Notering**
A41	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen	2 kap 19 § MTF 2 kap 31 § MTF 2 kap 32-34 §§ MTF	Miljöinspektör	
A42	Besluta om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom de delar av ett vattenskyddsområde som betecknas som vattentäktzon, primär (inre) skyddszon och sekundär (yttre) skyddszon, eller inom hela vattenskyddsområdet när zonindelning saknas	6 kap. 1 §, NFS 2015:2	Miljöinspektör	
	Avfall, 15 kap. MB och Avfallsförordningen (2020:614)			
A43	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till yrkesmässig transport av avfall	5 kap. 1 § AF	Miljöinspektör	
A44	Besluta om dispens eller undantag i övrigt från bestämmelserna i renhållningsordningen	RO	Miljöinspektör	
A45	Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa avfall	15 kap 25 § MB	Miljöinspektör	
A46	Besluta i ärende om dispens/tillstånd för kompostering i grupp- och flerbostadsbebyggelse, förskolor, skolor etc.	RO	Miljöinspektör	
A47	Besluta om ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande om annat avfall än trädgårdsavfall	5 kap. 15 § AF	Miljöinspektör	
A48	Besluta i ärende om dispens från utsorteringskraven avseende bygg- och rivningsavfall i avfallsförordningen	3 kap. 15 § AF	Miljöinspektör	
A49	Besluta om undantag vad avser latrin	RO	Miljöinspektör	
A50	Besluta om undantag vad avser slamkompostering av latrin och komposterbart hushållsavfall	RO	Miljöinspektör	

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

A51	Besluta om undantag vad avser slam	RO	Miljöinspektör	
A52	Besluta om utökat slamsugningsintervall	RO	Miljöinspektör	
A53	Besluta om undantag från hämtning av slam, latrin och komposterbart hushållsavfall hos aktiva jordbrukare	RO	Miljöinspektör	
A54	Besluta om gemensam sopbehållare	RO	Miljöinspektör	
A55	Besluta om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, latrin och slam för permanentboende och deltidsboende	RO	Miljöinspektör	
A56	Besluta om undantag vad avser egen behandling av hushållsavfall	RO	Miljöinspektör	
A57	Besluta om undantag från renhållningsordningens föreskrifter om synnerliga skäl föreligger	RO	Miljöinspektör	
	Tillstånds giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB			
ID	**Ärenden**	**Lagrum**	**Delegat**	**Notering**
A58	Besluta om att återkalla tillstånd, när verksamheten slutligt har upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd	24 kap. 3 § första stycket p. 5–6 MB	Miljöinspektör	
A59	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut	24 kap 8 § MB	Miljöinspektör	
	Tillsyn och kontroll, 26 kap. MB			
A60	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för	26 kap 9 § MB	Miljöinspektör	
A61	Besluta att förena föreläggande eller förbud med (fast) vite om högst 150 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	26 kap 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Myndighetschef	
A62	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller om 50 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds	26 kap 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Myndighetschef	
A63	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjande-rättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap 13 § MB	Miljöinspektör	
A64	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap 15 § MB	Miljöinspektör	
A65	Besluta att åtgärd eller rättelse ska vidtas på den felandes bekostnad när kostnaden inte överstiger 100 000 kr samt förordna att beslutet ska gälla omedelbart även om det överklagas.	26 kap 18 § MB	Myndighetschef	
A66	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap 19 § 3 st MB	Miljöinspektör	
A67	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap 21 § MB	Miljöinspektör	
A68	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap 22 § MB	Miljöinspektör	
A69	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och	26 kap 22 § första stycket MB	Myndighetschef	

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

	utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 50 000 kronor			
A70	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	26 kap 22 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	
ID	**Ärenden**	**Lagrum**	**Delegat**	**Notering**
A71	Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap 26 § MB	Miljöinspektör	
	Avgifter, 27 kap. MB			
A72	Besluta om att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde	27 kap 1 § MB Kommunens taxa	Miljöinspektör	
A73	Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa	Kommunens taxa	Miljöinspektör	
A74	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	9 kap 5 § FAPT	Miljöinspektör	
	Tillträde m.m., 28 kap. MB			
A75	Besluta att meddela förbud vid vite av högst 15 000 kr att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar	28 kap 1, 7 §§ MB	Miljöinspektör	
A76	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras	28 kap 1,8 §§ MB	Miljöinspektör	
	Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB			
A77	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 10 000 kr	30 kap 3 § MB	Miljöinspektör	
A78	Besluta om miljösanktionsavgift över 10 000 kr dock högst 50 000 kr	30 kap 3 § MB	Myndighetschef	

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

B – Livsmedel (2006:804)

ID	Ärenden	Lagrum	Delegat	Notering
	Livsmedelslagen (2006:804)			
B01	Beslut avseende registrering av livsmedelsanläggning eller anläggning som omfattas av krav på registrering	11 § LIVSFS 2005:20	Miljöinspektör	
B02	Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning	Artikel 10, punkt 2 i förordning (EU) 2017/625 15 § LF	Miljöinspektör	
B03	Beslut om att i den utsträckning det behövs för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet begära upplysningar och handlingar	20 § LL	Miljöinspektör	
B04	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna	22 § LL	Miljöinspektör	
B05	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 10 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende. Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 150 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	23 § LL Lag (1985:206) om viten	Miljöinspektör Myndighetschef	
B06	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller om 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds. Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller om 50 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds.	23 § LL Lag (1985:206) om viten	Miljöinspektör Myndighetschef	
B07	Besluta att ta hand om en vara samt om förutsättningar för det föreligger att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kronor.	24 § 1-2 st LL 34 § LF	Miljöinspektör	
B08	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § 3 st LL 34 § LF	Myndighetschef	
B09	Besluta om rättelse på verksamhetsutövarens egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.	26 § LL	Miljöinspektör	
	Åtgärderna från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner			
ID	**Ärenden**	**Lagrum**	**Delegat**	**Notering**
B10	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LL	Miljöinspektör	
B11	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Miljöinspektör	

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

B12	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna	F 2017/625 art 138 2 c	Miljöinspektör	
B13	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	F 2017/625 art 138 2 d	Miljöinspektör	
B14	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	F 2017/625 art 138 2 e	Miljöinspektör	
B15	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	F 2017/625 art 138 2 g	Miljöinspektör	
B16	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	F 2017/625 art 138 2 h	Miljöinspektör	
B17	Beslut att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod	F 2017/625 art 138 2 i	Miljöinspektör	
B18	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde	30 c LL 39a – 39 i § LF	Myndighetschef	
	Livsmedelsförordningen (2006:813)			
B19	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	8 § LF	Miljöinspektör	
B20	Besluta om utdömande av livsmedelssanktionsavgift	30 a-g §§ LF 30 a-d §§ LF	Myndighetschef	
	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter			
B21	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om avgifter för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	3 – 7 § LAF Kommunens taxa	Miljöinspektör	
B22	Besluta om avgift för registrering av anläggning	11 § LAF	Miljöinspektör	
ID	**Ärenden**	**Lagrum**	**Delegat**	**Notering**
B23	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	Art 79 2c och art 83 p. 1 F 2017/625 8 och 9 §§ LAF	Miljöinspektör	
B24	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften	18 § LAF Kommunens taxa	Miljöinspektör	
B25	Besluta om avgift för importkontroll	11, 12 §§ Förordning (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredjeland	Miljöinspektör	
	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12)			
B26	Besluta om fastställande av program för faroanalys samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning	15 § och 21 § LIVSFS 2022:12	Myndighetschef Miljöinspektör	

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

	Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter			
B27	Besluta att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG-bestämmelserna	23 § LFAB 12 § FFAB	Miljöinspektör	
B28	Beslut att förena föreläggande och förbud, med (fast) vite upp till 5 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite över 5 000 kr men högst 25 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	24 § LFAB Lag (1985:206) om viten	Miljöinspektör Myndighetschef	
B29	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller med 50 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds	24 § LFAB Lag (1985:206) om viten	Myndighetschef	
B30	Besluta att ta hand om en vara samt om förutsättningar för det föreligger att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas under stiga 5 000 kronor	25 § LFAB	Myndighetschef	
B31	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LFAB	Miljöinspektör	
B32	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation	30 a § LFAB 22 c – 22 d § FFAB	Myndighetschef	
B33	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LFAB	Miljöinspektör	

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

C – Strålskyddslagen (2018:396)

ID	Ärenden	Lagrum	Delegat	Notering
	Strålskyddslagen (2018:396)			
C01	Besluta i ärenden om tillsyn av verksamheter med kosmetiska solarier som bedrivs inom kommunen, samt radonhalten i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till inom kommunen.	8 kap SSL 5 kap 8 § SSF 8 kap 2 § p3 SSF 8 kap 5-7 §§ SSF SSMFS	Miljöinspektör	
C02	Besluta i ärende om anmälan av kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten	10 § SSMFS 2012:5	Miljöinspektör	
C03	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för tillsyn	8 kap. 4 § SSL	Miljöinspektör	
C04	Besluta om föreläggande utan vite	8 kap. 6 § SSL	Miljöinspektör	
C05	Besluta att förena föreläggande och förbud enligt strålskyddslagen med vite om högst 25 000 kr	8 kap. 7 § SSL	Myndighetschef	
C06	Besluta att ta ut avgift för tillsynsärenden enligt strålskyddslagstiftningen	10 kap 4 § SSL Kommunens taxa	Miljöinspektör	

D – Receptfria läkemedel (2009:730)

ID	Ärenden	Lagrum	Delegat	Notering
	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel			
D01	Fullgöra kommunens uppgifter enligt 20-21, 21a-b §§ lag om handel med vissa receptfria läkemedel	20-21 §§ LHRL	Miljöinspektör	
D02	Beslut om att ta ut avgift för kontroll enligt 23 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel	23 § LHRL Kommunens taxa	Miljöinspektör	

E – Övriga ärenden

ID	Ärenden	Lagrum	Delegat	Notering
E01	Ansöka till mark- och miljödomstol, förvaltningsrätten eller annan relevant domstol om utdömande av vite	21 kap 1 § p. 8 MB 23 § livsmedelslagen 6 § Lag om viten	Myndighetschef	
E02	Besluta om att ansöka till kronofogdemyndigheten om verkställighet av ett föreläggande eller förbud.	26 kap. 17 § MB 4 § 2 p Lag (1990:746) Om betalningsföre-läggande och handräckning	Myndighetschef	
E03	Besluta om villkor av mindre betydelse som domstol eller länsstyrelsen i dom eller tillstånd överlåtit åt nämnden att fastställa	22 kap 25 § 3 st MB	Myndighetschef Miljöinspektör	

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

AVSNITT 4 – Lag (2018:288) om tobak och likande produkter

ID	Ärenden	Lagrum	Delegat	Notering
	Lag (2018:288) om tobak och liknande produkter (LTLP)			
E01	Besluta att bevilja försäljningstillstånd för detalj- respektive partihandlare	5 kap 3 § LTLP	Tobakshandläggare	
E02	Beslut att avslå eller avvisa ansökan om försäljningstillstånd, om ansökan är ofullständig	5 kap. 3 § LTLP 20 § FL	Bmnau	
E03	Beslut i ärende om ändring avseende verksamhetens omfattning, ägarförhållanden eller övrigt av vikt för tillsynen	5 kap. 7 § 2 st. LTP	Tobakshandläggare	
E04	Besluta att bevilja försäljningstillstånd efter ansökan från konkursbo.	5 kap 9 § LTLP	Tobakshandläggare	
E05	Besluta om föreläggande och/eller förbud utan vite som behövs för att lagen eller en föreskrift som har meddelats med stöd av lagen ska följas.	7 kap 9, 12 §§ LTLP	Tobakshandläggare	
E06	Beslut att återkalla försäljningstillstånd när tillståndet inte längre utnyttjas	7 kap. 10 § LTLP	Tobakshandläggare	
E07	Besluta om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer	6 kap 2 § LTLP och 7 kap 9,12 §§ LTLP	Tobakshandläggare	
E08	Beslut om meddelande varning, vid tobakstillstånd	7 kap 11 § LTLP	Bmnau	
E09	Meddela en varning till den som bedriver detaljhandel med elektroniska cigaretter	7 kap 13 § LTLP	Bmnau	
E10	Begära få de upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för tillsynen	7 kap 17 § LTLP	Tobakshandläggare	
E11	Begära att få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen samt göra undersökningar och ta prover	7 kap 18 § LTLP	Tobakshandläggare	
E12	Begära handräckning av polismyndighet	7 kap 19 § LTLP	Tobakshandläggare	
E13	Besluta om kontrollköp	7 kap 22 § LTLP	Tobakshandläggare	
E14	Besluta att ta ut avgift i enlighet med 8 kap LTLP	8 kap LTLP Kommunens taxa	Tobakshandläggare	
E15	Besluta att polisanmäla vid misstanke om brott mot LTLP	10 kap LTLP	Tobakshandläggare	

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

	Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter (LTN)			
E15	Beslut om föreläggande och förbud utan vite för att bestämmelserna i lagen om tobaksfria nikotin-produkter och tillhörande föreskrifter ska följas	28 § LTN	Tobakshandläggare	
E16	Beslut om att begära uppgifter, handlingar, varuprover och liknande som behövs för tillsynen	32 § LTN	Tobakshandläggare	
E17	Beslut om att begära tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen för att göra undersökningar och ta prover	33 § LTN	Tobakshandläggare	
E18	Besluta om kontrollköp	37 § LTN	Tobakshandläggare	

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

AVSNITT 5 – Alkohollag (2010:1622)

ID	Ärenden	Lagrum	Delegat	Notering
	Alkohollag (2010:1622)			
F01	Besluta att bevilja stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 2, 4, 7 §§ AL	Alkoholhandläggare	
F02	Besluta att bevilja tillfälligt serveringstillstånd	8 kap 2, 6, 7 §§ AL	Alkoholhandläggare	
F03	Besluta att bevilja serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme	8 kap 14 § AL	Alkoholhandläggare	
F04	Besluta att bevilja tillfällig eller stadigvarande utökning av serveringstillstånd	8 kap 2, 4, 7, 14, 15 §§ AL	Alkoholhandläggare	
F06	Registrera anmälan om kryddning av sprit och provsmakning	8 kap 3, 6 §§ AL	Alkoholhandläggare	
F07	Besluta att bevilja stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet och godkänna cateringlokal	8 kap 4 § AL	Alkoholhandläggare	
F08	Besluta att bevilja tillstånd för att anordna provsmakning stadigvarande eller vid enstaka tillfällen	8 kap 6 § AL	Alkoholhandläggare	
F09	Besluta att bevilja tillstånd för provsmakning vid tillverkningsstället	8 kap 7 § AL	Alkoholhandläggare	
F10	Besluta om lämplighet vid ändrade ägarförhållanden, vid bifall	8 kap 12 §, 9 kap 11 § AL	Alkoholhandläggare	
F11	Beslut om fortsatt serveringstillstånd, vid ombyggnad som medför väsentlig ändring av lokalerna, vid bifall	8 kap 12 §, 9 kap 11 § AL	Alkoholhandläggare	
F12	Besluta att bevilja ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	8 kap 2 §, 9 kap. 12 § AL	Alkoholhandläggare	
F13	Besluta om avskrivning av ärende då ansökan inte fullföljs	8 kap 12 § AL	Alkoholhandläggare	
F14	Beslut om utlämnande av uppgift till annan myndighet	9 kap 8 § AL	Alkoholhandläggare	
F15	Besluta att begära handräckning för att kunna utöva tillsyn	9 kap 9 § AL	Alkoholhandläggare	
F16	Beslut om meddelande om erinran eller varning, vid serveringstillstånd	9 kap 17 § AL	Bmnau	
F17	Beslut om att återkalla tillstånd som inte nyttjas samt återkallelse på begäran av tillståndshavaren	9 kap 18 § p. 1 AL	Alkoholhandläggare	
F18	Inleda åtgärdsärende	9 kap 2 § AL	Alkoholhandläggare	
F19	Avskriva åtgärdsärende	9 kap 2 §, 5§ AL	Alkoholhandläggare	
F20	Besluta om avgift enligt fastställd taxa	8 kap 10 § AL	Alkoholhandläggare	
F21	Infordra upplysningar från tillståndsinnehavare	9 kap 13-15 §§ AL	Alkoholhandläggare	

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

AVSNITT 6 - PLANKONTORET

Delegeringsförteckning

Ärendegrupper

Ärendegrupp beteckning	Ärendegrupp namn
A	Avgifter
B	Yttranden och samråd
C	Administration m.fl.

A – Avgifter

Ärendetyp	Avser	Beslut om	Begränsningar	Beslutsutfall	Lagrum	Delegater
Planbesked	Avgift	Avgift för planbesked	Enligt gällande taxa	Ta ut avgift för positiva och negativa beslut i enlighet med taxan	12 kap 8 § p1 PBL	Planarkitekt
Detaljplan	Planavtal	Ingå plankostnads-avtal för att upprätta eller ändra detaljplan eller områdes-bestämmelse	Enligt gällande taxa	Ingå plankostnadsavtal med intressent som har ett positivt planbesked	12 kap 9 § PBL	Förvaltningschef

B – Yttranden och samråd

Ärendetyp	Ärendeslag	Avser yttrande om	Begränsningar	Delegat
Lantmäteriet	Yttranden	Sökt lantmäteriförrättning	På begäran av Lantmäteriet. I samråd med Myndighetschef eller Förvaltningschef	Planarkitekt/Bygglovhandläggare
	Samråd	Samråda med Lantmäteriet med anledning av sökt förrättning	På begäran av Lantmäteriet. I samråd med Myndighetschef eller Förvaltningschef	Planarkitekt/Bygglovhandläggare
	Godkännande	Godkänna slutförd förrättning	På begäran av Lantmäteriet. I samråd med Myndighetschef eller Förvaltningschef Avser inte överklagande av godkänd förrättning	Planarkitekt/Bygglovhandläggare
Detaljplan		Beslut om samråd med Länsstyrelsen angående bedömning om risk för betydande miljöpåverkan.	Plankontorets ansvarsområde	Planarkitekt

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se

C – Administration

Ärendetyp	Ärendeslag	Beslut om	Lagrum	Delegat
Detaljplan Planbesked	Avsluta ärende	Avsluta ärenden som har återkallats av sökanden eller ärenden som är inaktiva där sökanden inte hörts av trots meddelande.		Planarkitekt
	Handläggningstid	Beslut om överenskommelse med sökande att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	5 kap 4 § PBL	Planarkitekt

Postadress: 265 80 Åstorp | Gatuadress: Storgatan 7 | E-post: kommun@astorp.se | Telefon: 042-640 00 | Fax: 042-506 23
Org. nr. 212000-0936 | Bg 5103-2951 | Pg 11 01 50-0 | www.astorp.se