



REGLER FÖR ÖVERLÄMNANDE AV MINNESGÅVA

1. Reglerna omfattar följande kategorier

A. Anställd personal

Anställd i Åstorps kommun eller dess helägda bolag omfattas av reglerna. Anställd kan även erhålla minnesgåva i egenskap av förtroendevald.

B. Förtroendevalda

Förtroendevalda med uppdrag av större omfattning såsom ordinarie ledamot av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och revision samt ordinarie ledamot i styrelse för något av kommunens helägda bolag omfattas av reglerna. Förtroendevald kan även erhålla minnesgåva i egenskap av anställd.

2. Tider

A. Anställd personal

För erhållande av minnesgåva skall den anställde sammantaget ha varit anställd i minst 24 år. Anställningstiden skall ha fullgjorts inom 30 år.

B. Förtroendevalda

För erhållande av minnesgåva, skall förtroendevald ha fullgjort sammantaget minst 24 år eller sex fyraåriga mandatperioder. Uppdraget skall ha fullgjorts inom 30-års.

3. Gåvor

Jubilaren själv ska kunna få välja en minnesgåva förutsatt att nedanstående kriterier är uppfyllda:

- värdet på minnesgåvan uppgår till ett belopp motsvarande högst 13 % av gällande prisbasbelopp inklusive moms (avrundas uppåt till helt hundra kronor).
- gåvan ej är av immateriell eller elektrisk natur. Förslag på andra minnesgåvor är smycke, keramik (fat/vas), tennföremål och cykel.
- gåvan är graverad eller märkt (Åstorps kommun och årtal) på ett sånt sätt att det framgår att det är en minnesgåva.
- graveringen eller märkningen ska ingå i det angivna maxbeloppet för minnesgåvan.

4. Beslut om utdelning

Kommunledningskontoret skall senast den 1 oktober varje år lämna uppgift på de som anses berättigade till minnesgåva. Kommunfullmäktiges beredning beslutar i samråd med kommunstyrelsens presidium om utdelning av minnesgåvor. De beslutande kan i undantagsfall frångå kravet beträffande längden på anställningstid/uppdragstid enligt punkt 2 ovan.

5. Överlämnandet

Överlämnandet av minnesgåvor sker av kommunfullmäktiges ordförande vid en särskild ceremoni som arrangeras av kommunledningskontoret under januari månad året efter det år tidsvillkoret uppfyllts.

6. Uppvaktning vid födelsedagar

Personer enligt punkt 1 ovan uppvaktas på 50- och 60-årsdagar genom överlämnande av blomstergrupp eller gåva till ett belopp motsvarande högst 0,9 av prisbasbeloppet. Förteckning över dessa personer skall upprättas av kommunledningskontoret och överlämnas vid årets början till berörda förvaltningar.

Anställd hos kommunen erhåller ledighet utan löneavdrag om nämnd födelsedag infaller på arbetsdag.

Förtroendevalda med uppdrag av större omfattning uppvaktas även vid alla jämna 10-tals födelsedagar genom överlämnande av blomstergrupp eller annan gåva enligt ovan.