



# Övergripande beredskapsplan för krisstöd i Åstorps kommun

Revidering 2012-05-02  
Kommunstyrelsen, § 65  
Åstorps kommun  
Dnr 2012/01

Ansvarig enhet: Personalenheten



## Övergripande beredskapsplan för krisstöd

### 1. Inledning

Alla arbetsplatser ska ha en beredskap för krisstöd enligt Arbetsmiljöverket AFS 1999:7;

§3 Med krisstöd avses i dessa föreskrifter psykiskt och socialt omhändertagande som behöver vidtagas i samband med olyckor, akuta krissituationer och liknande allvarliga händelser som kan utlösa krisreaktioner.

§5 På varje arbetsställe ska det finnas beredskap och rutiner för första hjälpen och krisstöd som behövs med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och särskilda risker.

§6 Chefer och arbetsledande personal ska ha tillräckliga kunskaper om krisstöd för att kunna planera och ordna detta på ett lämpligt sätt.

### 2. Syfte

Beredskapsplanen ska fungera som ett stöd till verksamheter och ledning i syfte att Åstorps kommun ska klara att efterleva kraven enligt Arbetsmiljölagen. Arbetstagarna ska ha tillräcklig utbildning och information för att kunna arbeta säkert och tryggt. Planen ska vara politiskt förankrad och årligen följas upp och revideras.

### 3. Mål

- I Åstorps kommun ska det finnas tillgång till krisstöd.
- Beredskapsplaner för krissituationer för samtliga anställda ska finnas.
- Beredskap för krishantering ska vara känd av alla anställda.

### 4. Beredskap vid krissituationer på arbetsplatsen

- Den som uppmärksammar ett behov av krisstöd, tar omgående kontakt med arbetsledningen.

- Arbetsledningen gör därefter en bedömning av vilken form av insats som ska vidtas.
- Företagshälsovården kontaktas vid behov av stödinsatser, exempelvis individuellt stöd eller bildande av krisgrupp.
- I svårare situationer eller katastrofer ska kommunens övergripande krisberedskap, POSOM-gruppen, ingripa. POSOM står för Psykiskt och socialt omhändertagande och gruppen nås via Räddningstjänsten i kommunen eller SOS.

## 5. Åtgärder

De insatser och åtgärder som blir aktuella ska ingå i varje förvaltnings åtgärdsplan. Punkterna nedan ska beaktas.

- Tid, plats, händelseförlopp, inblandade, eventuella skador m.m. ska dokumenteras snarast möjligt.
- Vid behov ska polis och sjukvårdspersonal tillkallas.
- Vid behov ska den anställdes anhöriga kontaktas; anhörigpärm ska finnas på varje arbetsplats.
- Allt våld och hot om våld ska anmälas till Polismyndigheten. Särskilda bedömningar skall göras då den misstänkte förövaren inte är straffmyndig, dvs under 15 år. Arbetsledningen ska stå för en eventuell polisanmälan.
- Vid eventuellt polisförhör och rättegång ska den anställde få juridiskt stöd.
- Arbetsledningen ska tillse att arbetslag samlas och personalen får information samt stöd under och efter händelsen. Bedömningar ska göras om extrapersonal ska tillkallas, arbetsplatsen stängas eller personal tas ur tjänst.
- Företagshälsovård kan kopplas in vid behov.
- Rapport om incident ska meddelas samverkansgrupp och skyddskommitté.
- Uppföljning ska ske kontinuerligt beroende på orsak.

## **6. Checklista för utformande av detaljerade beredskapsplaner på arbetsplatserna**

- Vet alla på arbetsplatsen vad de ska göra i en krissituation?
- Vilka kan ge första hjälpen och har de fått en fullgod utbildning?
- Finns det en plan för att hålla deras kunskap aktuell?
- Utförs praktiska övningar?
- Vet chefer och arbetsledare hur man bedömer behovet av krisstöd och hur man ordnar det?
- Har kontakter tagits för att få hjälp med professionellt krisstöd vid behov?
- Finns det väl synliga anslag med information om hur första hjälpen och krisstöd ordnas?
- Har personalen blivit informerad om vad som har hänt och vilka åtgärder som vidtagits?
- Hur sker uppföljning av krisstödet och vem har ansvar för detta?

## **7. Slutord**

Beredskapsplanen för krisstöd ska ligga till grund för mer detaljerade beredskapsplaner för respektive förvaltning/arbetsställe.

Ytterst ansvarig för dessa frågor är kommunchefen genom delegation.



**ÅSTORP**