



Reglemente för

Krisledningsnämnden

Dnr KSFD 2019/211

Dokumenttyp: Reglemente
Beslutad av: Kommunfullmäktige
Datum: 2019-09-30 § 132
Senast reviderad den: [2019-09-30]
Dokumentet gäller för: Krisledningsnämnden
Dokumentansvarig: Nämndsekreterare
Giltig till: Tillsvidare

Innehållsförteckning

| | | |
|------|---|---|
| 1 | Syfte..... | 3 |
| 2 | Delegering från kommunfullmäktige..... | 3 |
| 3 | Personuppgiftsansvar..... | 3 |
| 4 | Processbehörighet..... | 3 |
| 5 | Ansvar och rapporteringsskyldighet..... | 3 |
| 6 | Annan verksamhet..... | 4 |
| 7 | NÄMNDENS ARBETSFORMER..... | 4 |
| 7.1 | Sammanfattning och mandatperiod..... | 4 |
| 7.2 | Sammanträde / att träda i funktion..... | 4 |
| 7.3 | Brådskande ärenden..... | 4 |
| 7.4 | Beredning av ärenden..... | 4 |
| 7.5 | Sekretess..... | 4 |
| 7.6 | Ersättares tjänstgöring..... | 5 |
| 7.7 | Jäv..... | 5 |
| 7.8 | Inkallelse av ersättare..... | 5 |
| 7.9 | Justering av protokoll..... | 5 |
| 7.10 | Reservation..... | 5 |
| 8 | Delgivning..... | 5 |
| 9 | Undertecknande av handlingar..... | 5 |

1 Syfte

Krisledningsnämnden fullgör sina uppgifter under extraordinära händelser enligt bestämmelserna i Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Med extraordinär händelse avses (i lag) en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

2 Delegering från kommunfullmäktige

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

3 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftslagsansvarig inom styrelsens verksamhet enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679, General Data Protection and Regulation (GDPR) och Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

4 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

5 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska rapportera nämndens till kommunfullmäktige beslut samt sammanställning av inträffade händelser och vidtagna åtgärder under extraordinär händelse. Rapportering under extraordinära händelser ska ske fortlöpande vid varje närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

6 Annan verksamhet

Krisledningsnämnden har vidare ansvar för:

- Arkivhållning av handlingar inom sitt ansvarsområde.
- Att information lämnas om nämndens verksamhet.
- Regelreformer och regelförenkling inom nämndens verksamhet.

7 NÄMNDENS ARBETSFORMER

7.1 Sammanfattning och mandatperiod

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ledamöterna och ersättarna väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

7.2 Sammanträde / att träda i funktion

Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordförande, Kommunchef eller Räddningschef (enligt turordning) bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och kallar då till sammanträde. När varken ordförande eller någon vice ordförande eller nämnda tjänstemän kan kalla till sammanträde ska ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, i åldersordning (äldst först), göra detta.

7.3 Brådskande ärenden

Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordförande (enligt turordning) får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

7.4 Beredning av ärenden

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får krisledningsnämnden infordra yttrande och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Vid beredning av ärenden som berör annan nämnds verksamhetsområde får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd. De adjungerade representanterna får yttra sig men inte delta i nämndens beslut.

7.5 Sekretess

Vid en extraordinär händelse övertar krisledningsnämnden en ordinarie nämnds verksamhet och har då också tillgång till den ordinarie nämndens sekretessbelagda handlingar, varvid sekretesslagens regler tillämpas.

För krisledningsnämndens utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

7.6 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde framför annan ersättare oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därmed påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

7.7 Jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

7.8 Inkallelse av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller till någon annan anställd vid kommunledningskontoret som har till uppgift att inkalla ersättare.

7.9 Justering av protokoll

Protokollen justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

7.10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före justeringen av protokollet.

8 Delgivning

Delgivning med krisledningsnämnden sker med nämndens ordförande eller vid förhinder för denne nämndens vice ordförande (enligt turordning).

9 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande- och kontrasigneras av annan ledamot.