



Reglemente

För kommunala Pensionärsrådet

Dnr KSFD 2019/130

Dokumenttyp: Reglemente

Beslutad av: Kommunfullmäktige § 133

Datum: 2019-09-30

Dokumentet gäller för: Kommunala pensionärsrådet

Dokumentansvarig: Nämndsekreterare

Giltig till: Tillsvidare

Innehållsförteckning

1	Syfte.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2	Sammansättning.....	3
3	Arbetsformer.....	3
3.1	Kallelse.....	4
3.2	Protokoll.....	4
4	Ekonomi och administration.....	4
5	Utbildning.....	4

1 Syfte

Kommunala pensionärsrådet är ett intresseorgan för samråd och information mellan företrädare för pensionärsorganisationer som är aktiva inom Åstorps kommun och Kommunstyrelsen i frågor som berör äldre och förtidspensionärer. Rådet kan lämna förslag till beslut i kommunstyrelsen och facknämnderna, men saknar möjlighet att själv fatta bindande beslut.

Rådet ska verka för att pensionärernas frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering, initiera nya frågor i nämnder och styrelser samt vara ett forum för opinionsbildning och kunskapspridning.

Rådet ska vara ett remissorgan i övergripande frågor som berör äldre och i de fall kommunala nämnder begär det, utse representanter i olika referensgrupper. Kommunen ska genom sina representanter löpande lämna information om planer och förändringar i verksamheten på ett sätt så att rådet har möjligheter att lämna synpunkter och påverka de förändringar som rör pensionärsgrupperna.

2 Sammansättning

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till Kommunstyrelsen och sammansättningen omfattar representanter utsedda av Kommunstyrelsen och representanter för riksorganisationer för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen. Kommunstyrelsen fastställer antalet ledamöter och ersättare från pensionärsorganisationerna (två ledamöter och två ersättare) som ingår i rådet. Organisationerna lämnar före 1 november det år kommunfullmäktige väljs, förslag på ledamöter och ersättare till Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utser ordförande i rådet och vice ordföranden föreslås av rådet och fastställs av kommunstyrelsen.

Mandattiden omfattar samma tid som för övriga facknämnder (ej kommunstyrelsen).

3 Arbetsformer

Rådet ska minst ha fyra ordinarie sammanträden per år, samt ett sammanträde i samband med kommunens budgetbehandling.

Rådet ska tillsätta en beredningsgrupp som har till uppgift att förbereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Andra sammanträden kan hållas om ordförande, vice ordförande, beredningsgruppen eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

3.1 Kallelse

Kallelse och föredragningslista bör tillställas ledamöter och ersättare senast fyra arbetsdagar före rådets sammanträde.

3.2 Protokoll

Vid sammanträdet förs protokoll som justeras av ledamot från pensionärsorganisationerna. Protokollsutdrag expedieras till de som berörs av beslut som finns i protokollet.

Fullständigt protokoll skickas till kommunstyrelsen, socialnämnden, representerade pensionärsorganisationer för vidare distribution till ledamöter och ersättare samt till de pensionärsföreningar som är verksamma i kommunen, via mail.

4 Ekonomi och administration

Till pensionärsorganisationernas ledamöter utgår reseersättning. Kommunala pensionärsrådet har en sekreterare som hjälper till med kallelser, protokoll och utskick av beslut.

5 Utbildning

Ledamöterna i kommunala pensionärsrådet ska en gång årligen få utbildning för att hantera aktuella frågor i rådet.