



ÅSTORP

Delegationsordning

För Valnämnden

Dnr KS 2024/79

Beslutat av: Valnämnden

Datum: 2026-03-18

Dokumentet gäller för: Valkansliet

Dokumentansvarig: Kanslichef

Giltig till: Tills vidare

Innehållsförteckning

3.	INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	3-3
1.1	BESLUTANDERÄTT OCH DELEGATION INOM VALNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE	3-3
1.2	DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT.....	3-3
1.3	LAGSTIFTNING	3-3
1.4	VEM NÄMNDEN KAN DELEGERA TILL	3-4
1.5	VIDAREDELEGERING.....	3-4
1.6	DELEGERINGSBEGRENSNINGAR I KOMMUNALLAGEN	3-4
1.7	ANMÄLAN TILL NÄMND.....	3-4
1.8	BEGREPPSFÖRKLARING	3-5
1.9	FÖRKORTNINGAR.....	3-5
2.	ALLMÄNNA ÄRENDEN	3-6
3.	GDPR.....	3-6
4.	YTTRANDE OCH FÖRETRÄDANDE AV NÄMNDEN MOT UTOMSTÅENDE PART	3-7
5.	DELTAGANDE I KURSER OCH UTBILDNINGAR MED MERA	3-7
6.	ARKIVERING.....	3-7
7.	ALLMÄNNA VAL.....	3-8

3. Inledande bestämmelser

1.1 Beslutanderätt och delegation inom Valnämndens verksamhetsområde

Organisationen i kommunen - Kommunstyrelsen

Enligt 6 kap 1 § kommunallagen skall kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamheter.

Valnämnden

Enligt 6 kap 6 § kommunallagen skall nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden skall också se till att verksamheten bedrivs på i ett i övrigt tillfredsställande sätt.

1.2 Delegering av beslutanderätt

Med delegering avses att valnämnden överför självständig beslutanderätt, dvs ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som fattas av tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs. det gäller inte.

Utöver denna delegering finns en kompletterande beslutanderätt för nämndens ordförande enligt lag. Till skillnad mot beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när beslut av valnämnden inte går att avvakta.

Överordnade chefer har alltid möjlighet att utöva den delegation som underordnad personal har och om delegat inte kan utöva sin beslutanderätt utövas den av respektive ersättare eller tillförordnad. Om delegat på grund av semester, tjänsteresa, annan ledighet eller liknande inte kan utöva sin beslutanderätt utövas delegationsrätten enligt nedanstående ordning:

1. Delegatens närmsta chef
2. Politiskt organ, eller i brådskande fall, valnämndens ordförande

1.3 Lagstiftning

Valnämnden möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37-39 §§ kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd.

Chefer får vidaredelegera till anställda och brådskande ärenden får delegeras till ordföranden eller annan ledamot. Vissa generella undantag från delegering finns dock i 6 kap 38 § kommunallagen. Det kan också finnas specialförfattningar som innehåller uttryckliga delegeringsförbud som grundas på en bedömning av vissa ärendens speciella betydelse. I sådana ärendegrupper eller enskilda ärenden får beslutanderätten inte delegeras från nämnden.

Offentlighetsprincipen och den därmed förknippade rätten att ta del av allmänna handlingar förändras inte av att beslutanderätten delegeras.

1.4 Vem nämnden kan delegera till

Av 6 kap 37§ kommunallagen följer att valnämnden får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till:

1. Valnämndens presidium
2. En enskild ledamot eller ersättare

Enligt 7 kap 5 § kommunallagen ges valnämnden också rätten att delegera uppgifter till en anställd inom kommunen.

Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegering.

1.5 Vidaredelegering

I 7 kap 6 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering. Nämnden kan således genom beslut ge kanslichef rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Kanslichefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning sådana beslut ska anmälas till nämnden. Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl nämnden som kanslichefen. Vidaredelegation ska alltid ske i skriftlig form. Underrättelse sker till nämnden på nämndens nästkommande sammanträde.

1.6 Delegeringsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap 38 § följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om det är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

1.7 Anmälan till nämnd

Beslut som fattas med stöd utav delegation ska anmälas till nämnden enligt 6 kap 40 § Kommunallagen. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut kan redovisas muntligt eller skriftligt i nämnden. Nämnden beslutar själv hur de närmare formerna för hur anmälan skall göras.

1.8 Begreppsförklaring

Delegation: Uppdrag att i någons ställe besluta i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden

Delegationsbeslut: Beslut som tas i valnämndens ställe av behörig delegat. Avser endast beslut där en övervägande del av beslutet föregås av viss bedömning i sakfrågan. Beslut som till övervägande del är styrd av lagar, policys eller andra tvingande bestämmelser faller under verkställighet.

Handläggning: Hela hanteringen av ett ärende. I begreppet handläggning ingår utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. Även ärendets verkställighet torde ingå om det inte är fråga om åtgärder av rent expeditionell natur.

Beredning: Framtagande av beslutsunderlag. Utredningsarbete som behövs före ett ärende tas upp till överläggning inom ett beslutande organ.

Beslut: Avgörande i visst ärende.

1.9 Förkortningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
ArkivL	Arkivlag (1990:782)
KL	Kommunallagen (2017:725)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VL	Vallag (2005:837)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
GDPR	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG

2. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om avslag om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 14 § TF 6 kap 2,3,7,8,11 §§ 10 kap 4,9,13,14 §§ 12 kap 2,7 §§ 24 kap 8,7 §§ 28 kap 16 §	Kanslichef, Kommunsekreterare, Nämndsekreterare	Hänvisas till Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400
2.	Inköp av valmaterial upp till 0,5 prisbasbelopp		Kanslichef	
3.	Beslut i fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	Ordförande Ersättare: Vice ordförande	
4.	Prövning om överklagande har inkommit i rätt tid samt avvisa för sent inkommit överklagande	45 § FL	Kanslichef, Kommunsekreterare, Nämndsekreterare	Rättidsprövning är ren verkställighet
5.	Omprövning eller ändring av beslut	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslut	

3. GDPR

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	Art 16 GDPR Art 18 GDPR	Kanslichef	
2.	Utse dataskyddsombud för nämndens verksamhet	Art 37 GDPR	Kanslichef	
3.	Anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Art 33 GDPR	Kanslichef Kommunsekreterare, Nämndsekreterare	

4. Yttranden och företrädande av nämnden mot utomstående part

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Avge yttranden och framställningar till myndigheter såsom domstolar, kommunala nämnder och statliga myndigheter.		Kanslichef, Kommunsekreterare, Nämndsekreterare	
2.	Avge yttranden till statlig myndighet i tillsynsämne som inte är av principiell betydelse oavsett hur ärendet har initierats		Kanslichef, Kommunsekreterare, Nämndsekreterare	
3.	Beslut att lämna ut uppgifter till andra myndigheter i upplysningsärenden		Kanslichef, Kommunsekreterare, Nämndsekreterare	
4.	Skriva under delgivningskvitton från domstol eller annan myndighet samt skicka in stämningsansökan i ärenden beslutade på delegation eller av Valnämnden		Kanslichef, Kommunsekreterare, Nämndsekreterare	
5.	Företräda valnämnden (kommunen) i domstol eller annan överprövningsinstans vid prövning av beslut fattat på delegation		Kanslichef, Kommunsekreterare, Nämndsekreterare	

5. Deltagande i kurser och utbildningar med mera

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om ledamöters eller ersättares deltagande i konferenser, informationsmöte, studiebesök, studieresor, kurser eller dylikt		Valnämndens ordförande	Inte vid förrättningar som innebär övernattning.

6. Arkivering

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om gallring och arkivering av handlingar	ArkivL	Kanslichef, Kommunsekreterare, Nämndsekreterare, Registrator	

7. Allmänna val

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Förordnande av ordförande och vice ordförande i valdistrikt	3 kap. 4-5 §§ VL	Kanslichef, Kommunsekreterare, Nämndsekreterare	
2.	Förordnande av röstmottagare i vallokal	3 kap. 4-5 §§ VL	Kanslichef, Kommunsekreterare, Nämndsekreterare	
3.	Förordnande av röstmottagare i förtidsröstningslokal	3 kap. 4-5 §§ VL	Kanslichef, Kommunsekreterare, Nämndsekreterare	
4.	Förordnande av ambulerande röstmottagare	3 kap. 4-5 §§ VL 7 kap. 1 § VL	Kanslichef, Kommunsekreterare, Nämndsekreterare	
5.	Rättelse av röstlängd enligt beslut av central valmyndighet eller länsstyrelsen	5 kap. 5-7 §§ VL	Kanslichef, Kommunsekreterare, Nämndsekreterare	
6.	Beslut och signering av avtal om vallokaler och röstningslokaler		Kanslichef	
7.	Teckna fullmakt för att utkvittera värdepost, förtidsröster och poströster		Kanslichef, Kommunsekreterare, Nämndsekreterare	
8.	Beslut om begränsad öppetid i vallokal (efter samråd med länsstyrelsen)	4 kap. 20 § VL	Valnämndens ordförande	
9.	Förordnande av postombud som ska ansvara för transport och förvaring av förtidsröster		Kanslichef	
10.	Beslut om vilka som får tillgång och vilken behörighet dessa får i Valmyndighetens valdatasystem Valid		Kanslichef	
11.	Tillsättande av personal till uppsamlingsräkningen		Kanslichef	
12.	Beslut om byte/ändring/justering av vallokal och röstningslokal som ska användas vid förtidsröstning samt på valdagen		Valnämndens ordförande	
13.	Införa ändring i valedelsordningen om Valnämnden inte hinner sammanträda		Valnämndens ordförande	
14.	Ta emot namnvaledlar/partivaledlar från partier som inkommit med en senare anmälan och fått godkänd anmälan till valet från Valmyndigheten		Kanslichef	

15.	Utlåning av valmaterial till andra verksamheter vid skolval eller kyrkoval		Kanslichef	
16.	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal med leverantör för valdatasystem, Valmyndigheten och Länsstyrelsen		Kanslichef	