



# Delegationsordning

## För kommunstyrelsen och dess förvaltning

Dnr KS 2026/45

**Beslutat av:** Kommunstyrelsen

**Datum:** 2026-04-01

**Dokumentet gäller för:** Chefer och anställda inom kommunstyrelseförvaltningen

**Dokumentansvarig:** Kommundirektör

**Giltig till:** Tills vidare

## Innehållsförteckning

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INLEDANDE BESTÄMMELSER</b> .....                                | <b>3</b>  |
| 1.1 ALLMÄNT .....                                                  | 3         |
| 1.2 INSTRUKTION FÖR KOMMUNDIREKTÖREN .....                         | 3         |
| 1.3 BEGREPPSFÖRKLARING.....                                        | 3         |
| <b>ALLMÄNNA ÄRENDEN</b> .....                                      | <b>4</b>  |
| <b>ARBETSMARKNAD</b> .....                                         | <b>10</b> |
| <b>EKONOMIÄRENDEN</b> .....                                        | <b>10</b> |
| <b>FYSISK PLANERING, EXPLOATERING OCH TEKNISK VERKSAMHET</b> ..... | <b>11</b> |
| <b>TRAFIK</b> .....                                                | 12        |
| <b>PERSONALÄRENDEN</b> .....                                       | <b>13</b> |

## Inledande bestämmelser

### 1.1 Allmänt

Delegationsbeslut ska snarast anmälas till kommunstyrelsen.

Ärenden av principiell art överlämnas alltid till kommunstyrelsen för slutligt beslut i kommunfullmäktige.

Överordnade chefer har alltid möjlighet att utöva den delegation som underordnad personal har och om delegat inte kan utöva sin beslutanderätt utövas den av respektive ersättare eller tillförordnad.

I följande slag av ärenden får inte beslutanderätten delegeras (6 kap. 38 § KL):

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet, eller av kommunfullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Om kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningschefen inom sitt verksamhetsområde att fatta beslut, får styrelsen överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering). Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler dessa beslut till kommunstyrelsen.

### 1.2 Instruktion för kommundirektören

Kommunstyrelsens instruktion för kommundirektören är ett komplement till delegeringsordningen och redogör för kommundirektörens ansvar för olika områden inom kommunstyrelsen och dess förvaltning.

### 1.3 Begreppsförklaring

**Delegation:** Uppdrag att i någons ställe besluta i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden

**Delegationsbeslut:** Beslut som tas i kommunstyrelsens ställe av behörig delegat. Avser endast beslut där en övervägande del av beslutet föregås av viss bedömning i sakfrågan. Beslut som till övervägande del är styrda av lagar, policys eller andra tvingande bestämmelser faller under verkställighet.

**Handläggning:** Hela hanteringen av ett ärende. I begreppet handläggning ingår utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. Även ärendets verkställighet torde ingå om det inte är fråga om åtgärder av rent expeditionell natur.

**Beredning:** Framtagande av beslutsunderlag. Utredningsarbete som behövs före ett ärende tas upp till överläggning inom ett beslutande organ.

**Beslut:** Avgörande i visst ärende.

**Verkställighet:** Utförande, genomförande av beslut.

**Ansvarig chef:** Avser den chef som har verksamhetsansvaret för berörd verksamhet.

|          | <b>Delegationsärende</b>                                                                                               | <b>Delegat</b>                                                         | <b>Ersättare</b>                      | <b>Särskilda bestämmelser</b>                                                                                                                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | <b>Allmänna ärenden</b>                                                                                                |                                                                        |                                       |                                                                                                                                                                                 |
| 1.       | Förtroendevaldas deltagande i kurs, konferens och liknande                                                             | Ansvarigt utskott                                                      | Kommunstyrelsens ordförande           | Gäller ej förrättning längre än tre dygn.                                                                                                                                       |
| 2.       | Beslut om näringsfrämjande åtgärder av övergripande och principiell art.                                               | Kommunstyrelsens arbetsutskott                                         |                                       | Gäller beslut upp till 50 000 kr.                                                                                                                                               |
| 3.       | Beslut om bidrag för enskilda vägar – vägsträckor utan statligt bidrag                                                 | Teknisk chef<br><br>Teknik och serviceutskott                          |                                       | Gäller beslut upp till 25 000 kronor<br><br>Gäller beslut upp till 50 000 kronor<br><br>För vägsträckor med statligt bidrag görs ingen självständig bedömning av bidragsbehovet |
| 4.       | Ordningsföreskrifter för kommunhus och stationshus                                                                     | Kommundirektör                                                         | Kanslichef                            |                                                                                                                                                                                 |
| 5.       | Anmäla och avge yttrande till tillsynsmyndighet, samt överklaga beslut från tillsynsmyndighet.                         | Kommundirektör                                                         | Kanslichef<br>Kommunjurist            |                                                                                                                                                                                 |
| 6.       | Yttrande enligt Kamerabevakningslag (2018:1200)                                                                        | Kanslichef                                                             | Kris- och säkerhets-samordnare        |                                                                                                                                                                                 |
| 7.       | Beslut om att avslå framställan om begäran av att lämna ut allmän handling samt ställa upp förbehåll i samband därmed. | Nämndsekreterare<br>Kommunsekreterare<br>Kommunjurist<br>Ansvarig chef |                                       |                                                                                                                                                                                 |
| 8.       | Lämna ut sekretessbelagda handlingar om annan än individen själv begär det                                             | Kanslichef                                                             | Kommunjurist                          |                                                                                                                                                                                 |
| 9.       | Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande.                      | Handläggande tjänsteperson                                             | Nämndsekreterare<br>Kommunsekreterare |                                                                                                                                                                                 |
| 10.      | Avge yttrande med anledning av besvär över beslut fattade med stöd av delegation.                                      | Ansvarig chef                                                          |                                       | Gäller beslut som inte är fattade av politiskt organ.                                                                                                                           |
| 11.      | Rättelse eller ändring av fattat beslut                                                                                | Ursprungsdelegat                                                       |                                       | Enligt förvaltningslagen                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Lotteritillstånd för registreringslotterier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Handläggare<br>kundtjänst                                                             |            |                                                                                                                                                                                                   |
| 13. | <p>Beslut om verksamhetsanknutna avtal inom ramen för antagen budget eller efter beslut av fullmäktige</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upp till en kostnad av max ett prisbasbelopp/år</li> <li>- Upp till en kostnad av två prisbasbelopp/år</li> <li>- Upp till en kostnad av fem prisbasbelopp/år</li> <li>- Som överstiger fem prisbasbelopp/år</li> </ul> | <p>Ansvarig chef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Firmatecknare</p> |            | Avtal ska undertecknas av två i förening varav en firmatecknare.                                                                                                                                  |
| 14. | Teckna överenskommelser inom Familjen Helsingborg, Skånes kommuner eller Sveriges kommuner och regioner, kostnad under fem prisbasbelopp/år                                                                                                                                                                                                                                 | Kommundirektör                                                                        | Kanslichef | Överenskommelsen kan löpa under flera år.                                                                                                                                                         |
| 15. | Beslut om andra än ovan verksamhetsmässiga avtal som påverkar ekonomi och verksamhet utöver innevarande år                                                                                                                                                                                                                                                                  | Firmatecknare                                                                         |            | Undertecknas av firmatecknare två i förening. Gäller inte avtal som rör driftskostnader så som leasing av utrustning och övrigt som behövs för att sköta den dagliga driften. Inom befintlig ram. |
| 16. | Utse kommunens ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.                                                                                                                                                                                                                                                    | Kanslichef                                                                            |            |                                                                                                                                                                                                   |
| 17. | Utse dataskyddsbud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kommundirektör                                                                        |            | Artikel 37 GDPR                                                                                                                                                                                   |
| 18. | Utse ombud eller ge fullmakt till företrädare för bolag eller föreningar där kommunen har ägarinflytande, att företräda Åstorps kommun i angivna frågor                                                                                                                                                                                                                     | Kommundirektör                                                                        | Kanslichef |                                                                                                                                                                                                   |
| 19. | Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kanslichef<br>Ansvarig chef<br>Nämndsekreterare                                       |            |                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                                    |                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                      | Kommunsekreterare<br>Kommunjurist               |                                                    |                                                          |
| 20. | Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)                                                             | Kanslichef<br>Ansvarig chef                     |                                                    |                                                          |
| 21. | Mål och ärenden ang. folkbokföring (även anföra och fullfölja besvär samt även på annat sätt föra kommunens talan).                                                                                                                                  | Kanslichef                                      |                                                    |                                                          |
| 22. | Brådskande ärenden i styrelsen och utskott där sammanträde inte kan avvaktas (ordförandebeslut).                                                                                                                                                     | Respektive ordförande i styrelsen och utskott   | Respektive vice ordförande i styrelsen och utskott |                                                          |
| 23. | Tillstånd att använda kommunens vapen, logotyp och utdelning av kommunens bordsstandar.                                                                                                                                                              | Kanslichef                                      |                                                    |                                                          |
| 24. | Företräder kommunen i lantmäteriförrättningar                                                                                                                                                                                                        | Teknisk chef                                    |                                                    |                                                          |
| 25. | Överlåtelse av mark för industriändamål samt mark avsedd för både småhus och industribyggnad på samma tomt, enligt av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen angivna normer*, inklusive beslut om hävning/återgång av köp och uppskov med byggnation. | Teknik och serviceutskott                       |                                                    | * med norm menas prioriteringar och andra begränsningar. |
| 26. | Försäljning av mark för bebyggelse av en- och tvåfamiljshus.<br><br>a) Upp till försäljningssumma om 1,5 miljoner kronor<br>b) Försäljningssummor över 1,5 miljoner kronor                                                                           | a) Teknisk chef<br>b) Teknik och serviceutskott |                                                    |                                                          |
| 27. | Representation och uppvaktnig                                                                                                                                                                                                                        | Kommunstyrelsens ordförande                     | Kommundirektör                                     |                                                          |
| 28. | Fastställa Åstorps kommuns övergripande lokalförsörjningsplan                                                                                                                                                                                        | Kommundirektör                                  |                                                    | Utgör underlag till budget och planår                    |
| 29. | Fastställa Åstorps kommuns övergripande befolkningsprognos                                                                                                                                                                                           | Kommundirektör                                  |                                                    | Utgör underlag till budget och planår                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                            |                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30. | Framställning till och yttrande över remisser från bygg- och miljönämnden eller lantmäterimyndighet ang. fastighetsbildning, byggnadslov m.m. av principiell eller politisk natur.                                      | Utskotten                         |                            |                                                                                                                |
| 31. | Omprioriteringsbeslut, NSVA inom beslutad affärsplan                                                                                                                                                                    | Teknisk chef                      |                            | Upp till max 20 prisbasbelopp                                                                                  |
| 32. | Avge yttrande till statlig myndighet i tillsynsärende som inte är av principiell betydelse oavsett hur ärendet har initierats                                                                                           | Ansvarig chef                     |                            |                                                                                                                |
| 33. | Avge yttranden på remisser som inte är av principiell betydelse                                                                                                                                                         | Ansvarig chef                     |                            |                                                                                                                |
| 34. | Företräda kommunen i domstol eller annan överprövningsinstans vid prövning av beslut fattat på delegation                                                                                                               | Ansvarig chef                     | Kanslichef<br>Kommunjurist |                                                                                                                |
| 35. | Avge yttranden eller översända handlingar till domstolar eller andra myndigheter i ärenden inom sitt verksamhetsområde som inte regleras på annan plats i delegationsordningen och som inte är av principiell betydelse | Ansvarig chef                     |                            | Exempelvis yttra sig kring kompletterande uppgifter i ett mål, underteckna stämningsansökningar eller liknande |
| 36. | Beslut om huruvida tjänsteperson är jävig                                                                                                                                                                               | Ansvarig chef                     |                            | Vid jävsinvändning                                                                                             |
| 37. | Överenskommelse om reglering av skador, då ersättningen inte överstiger fem prisbasbelopp                                                                                                                               | Kommundirektör                    |                            |                                                                                                                |
| 38. | Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.                                                                       | Ekonomichef                       |                            |                                                                                                                |
| 39. | Beslut om att teckna avtal inom budget efter genomförd upphandling                                                                                                                                                      | Ansvarig chef<br>Upphandlingschef |                            | Beslutanderätten inkluderar alla typer av upphandlingar, så som ramavtal, driftavtal och direktupphandlingar.  |

|     |                                                                                                                                 |                                                                                             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40. | Accept av deltagande och givande av fullmakt inom upphandling vid gemensam upphandling med andra kommuner eller myndigheter     | Ansvarig chef<br>Central<br>inköpssamordnare                                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 41. | Beslut att tilldela kontrakt i upphandlingsärenden samt att avbryta upphandling eller förnyad konkurrensutsättning              | Central<br>inköpssamordnare<br>Ansvarig chef<br>Upphandlingschef                            |                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 42. | Skriver under delgivningskvitton från domstol eller annan myndighet                                                             | Ansvarig chef                                                                               | Nämnd-<br>sekreterare |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 43. | Yttrande över remisser från andra nämnder inom kommunen till kommunstyrelsen                                                    | Utskotten                                                                                   |                       | Utifrån respektive utskotts<br>ansvarsområde                                                                                                                                                                                                       |
| 44. | Företräda kommunen i yttranden över remisser skickade till och från kommuner inom Familjen Helsingborg och statliga myndigheter | Utskotten                                                                                   |                       | Utifrån respektive utskotts<br>ansvarsområde                                                                                                                                                                                                       |
| 45. | Begära sändning av Viktigt meddelande för allmänheten                                                                           | Räddningschef <sup>1</sup><br>Räddningsledare <sup>1</sup><br>Kommundirektör <sup>2,3</sup> |                       | <sup>1</sup> Räddningschefen kan delegera vidare beslutanderätten till en annan behörig funktion inom räddningsledningssystemet (3 kap. 16 § LSO).<br><sup>2</sup> Gäller vid extraordinär händelse<br><sup>3</sup> Med rätt till vidaredelegation |
| 46. | Beslut om undantag gällande taxa för utlämnande av allmänna handlingar                                                          | Handläggande<br>tjänsteperson                                                               |                       | Att begära att sökanden erlägger avgift enligt taxa är en verkställighetsåtgärd och kräver inte att beslutet delegeras.                                                                                                                            |

|     |                                                                                                                       |                            |  |                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|
| 47. | Beslut att sökanden ska erlägga avgift enligt antagen taxa innan begäran börjar handläggas eller handlingen lämnas ut | Handläggande tjänsteperson |  | Gäller begäran av allmän handling enligt fullmäktiges antagna taxa |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|

|          | <b>Delegationsärende</b>                                       | <b>Delegat</b> | <b>Ersättare</b> | <b>Särskilda bestämmelser</b>                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>B</b> | <b>Arbetsmarknad</b>                                           |                |                  |                                                                             |
| 1.       | Beslut att teckna samverkansavtal inom sysselsättningsområdet  | Ansvarig chef  |                  | Avtalet skall undertecknas av ansvarig chef och kommundirektören i förening |
| 2.       | Beslut att teckna överenskommelser inom sysselsättningsområdet | Ansvarig chef  |                  |                                                                             |

|          | <b>Delegationsärende</b>                                                                                              | <b>Delegat</b>                                          | <b>Ersättare</b> | <b>Särskilda bestämmelser</b>               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| <b>C</b> | <b>Ekonomiärenden</b>                                                                                                 |                                                         |                  |                                             |
| 1.       | Omfördelning av medel inom befintlig ram                                                                              | Kommundirektör                                          |                  |                                             |
| 2.       | Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fodringar.<br>Beslut om nedskrivning av fordran upp till ett prisbasbelopp. | Redovisnings-<br>controller<br>Ekonomichef              |                  | Upp till ett prisbasbelopp per ärende.      |
| 3.       | Beslut om långtidsbevakning av bokföringsmässigt avskrivna fodringar.                                                 | Ekonomi-<br>handläggare med ansvar för kravverksamheten |                  |                                             |
| 4.       | Beslut avseende kravverksamheten.                                                                                     | Ekonomi-<br>handläggare med ansvar för kravverksamheten |                  | Enligt beslutad krav och faktureringspolicy |
| 5.       | Beslut om att ansöka om åtgärder enligt utsökningsbalken och lag om betalningsföreläggande                            | Ekonomi-<br>handläggare med ansvar för kravverksamheten |                  |                                             |
| 6.       | Beslut om upptagande av nya lån.                                                                                      | Ekonomichef                                             |                  | Inom fastställd limit.                      |
| 7.       | Beslut om omplacering av lån                                                                                          | Ekonomichef                                             |                  |                                             |
| 8.       | Beslut om upptagande av checkkredit.                                                                                  | Ekonomichef                                             |                  | Inom fastställd limit.                      |
| 9.       | Beslut om amortering av lån.                                                                                          | Ekonomichef                                             |                  |                                             |
| 10.      | Beslut om öppnande eller dödning av bank-, check och plusgiro                                                         | Redovisnings-<br>controller                             |                  |                                             |

|     |                                                                                                                     |                                            |  |                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Beslut om placering av koncernens likviditet.                                                                       | Redovisnings-<br>controller<br>Ekonomichef |  | Enligt gällande<br>Finanspolicy                                                            |
| 12. | Beslut om placering av kommunens pensionsmedel.                                                                     | Redovisnings-<br>controller<br>Ekonomichef |  | Enligt gällande<br>policy avseende<br>placeringar                                          |
| 13. | Placering av donationsfonder                                                                                        | Redovisnings-<br>controller<br>Ekonomichef |  |                                                                                            |
| 14. | Beslut om att utseende av beslutsattester för fakturaattest.                                                        | Kommundirektör                             |  |                                                                                            |
| 15. | Mål och ärenden ang taxering till skatt (även anföra och fullfölja besvär samt på annat sätt föra kommunens talan). | Ekonomichef                                |  |                                                                                            |
| 16. | Beslut om att förfoga över kommunens likvida tillgångar såsom bank, plus- och bankgiro                              | Firmatecknare                              |  | Avtal skall<br>undertecknas av två<br>i förening, varav<br>den ena bör vara<br>ekonomichef |
| 17. | Bevilja anslag upp till 50.000 kr inom kommunstyrelsens konto till förfogande.                                      | Kommunstyrelsens<br>arbetsutskott          |  |                                                                                            |

|          | Delegationsärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Delegat                                                                       | Ersättare | Särskilda bestämmelser                                                                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D</b> | <b>Fysisk planering, exploatering och teknisk verksamhet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |           |                                                                                                                                            |
| 1.       | Utse ombud att föra kommunens talan inom styrelsens tekniska driftsverksamhetsområde                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Teknisk chef                                                                  |           |                                                                                                                                            |
| 2.       | Träffa överenskommelser om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upp till en kostnad av max ett prisbasbelopp/år</li> <li>- Upp till en kostnad av två prisbasbelopp/år</li> <li>- Upp till en kostnad av fem prisbasbelopp/år</li> <li>- Som överstiger fem prisbasbelopp/år</li> </ul> | Gata- och parkchef<br>Teknisk chef<br><br>Kommundirektör<br><br>Firmatecknare |           | Inom ramen för antagen budget eller efter beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige<br><br><br><br>Tecknas 2 i förening, varav ena |

|    |                                                                                                                             |                        |  |                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|-----------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                             |                        |  | bör vara teknisk chef                                     |
| 3. | Anlitande av konsulter utöver exploatering                                                                                  | Teknisk chef           |  | Dock högst till en summa av 10 prisbasbelopp per uppdrag. |
| 4. | Beviljande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade inklusive avslagsbeslut, (13 kap 8 § Trafikförordningen TrF).         | Handläggare kundtjänst |  |                                                           |
|    | <b>Trafik</b>                                                                                                               |                        |  |                                                           |
| 5. | Beslut om lokala trafikföreskrifter samt undantag och dispenser från trafikföreskrifter och trafikförordningen (1998:1276). | Gata- och parkchef     |  |                                                           |
| 6. | Beslut om flyttning av fordon (LFF 1982:129 och FFF 1982:198).                                                              | Gata- och parkchef     |  |                                                           |
| 7. | Beslut om parkeringsövervakning (1987:24).                                                                                  | Gata- och parkchef     |  |                                                           |

|          | <b>Delegationsärende</b>                                                                         | <b>Delegat</b>              | <b>Ersättare</b>    | <b>Anmärkning</b>                                                                                                                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>E</b> | <b>Personalärenden</b>                                                                           |                             |                     |                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.       | Beslut om tillsvidareanställning av Kommundirektör                                               | Kommunstyrelsen             |                     |                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.       | Beslut om tillsvidareanställning av Förvaltningschef                                             | Kommundirektör              | Stf. Kommundirektör | Kommundirektör ska samråda med KSAU och ansvarig nämndsordförande                                                                                                                                                       |
| 3.       | Beslut om visstidsanställning av Kommundirektör                                                  | Kommundirektör              |                     | Upp till tre månader.                                                                                                                                                                                                   |
| 4.       | Beslut om visstidsanställning av Förvaltningschef                                                | Kommundirektör              | Stf. Kommundirektör | Kommundirektör ska samråda med KSAU och ansvarig nämndsordförande                                                                                                                                                       |
| 5.       | Beslut om tillsvidareanställning och visstidsanställning av övrig personal                       | Ansvarig chef               |                     |                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.       | Lönesättning vid nyanställning av kommundirektör samt lönejustering i samband med lönerevision   | Kommunstyrelsens ordförande |                     | Lön vid nyanställning utanför lönespann ska samrådas med KSAU inför att avtal tecknas.<br><br>Vid lönejustering utanför årets beslutande löneutrymme ska samråd ske med KSAU och HR avdelningen inför att ny lön sätts. |
| 7.       | Lönesättning vid nyanställning (ej kommundirektör) samt lönejustering i samband med lönerevision | Ansvarig chef               |                     | Vid lönesättning utanför lönespann ska samråd ske med HR avdelningen.<br><br>Vid lönejustering utanför årets beslutande löneutrymme ska samråd ske med HR-avdelningen.                                                  |

|     |                                                                                        |                                |                |                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Utse tillförordnad chef under ordinarie chefs tillfälliga frånvaro                     | Ansvarig chef                  |                | Maximalt sex veckor                                                                    |
|     | <b>Arbetsmiljö</b>                                                                     |                                |                |                                                                                        |
| 9.  | Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till kommundirektör                                 | Kommunstyrelsen                |                | Kommundirektör kan delegera arbetsmiljöuppgifter inom egen förvaltning                 |
|     | <b>Avsluta anställning</b>                                                             |                                |                |                                                                                        |
| 10. | Uppsägning på grund av personliga skäl                                                 | Kommundirektör                 |                | Förvaltningschef kan delegera inom egen förvaltning. Samråd ska ske med HR avdelningen |
| 11. | Uppsägning på grund av arbetsbrist                                                     | Kommundirektör                 |                | Samråd ska ske med HR avdelningen                                                      |
| 12. | Avslut av anställning med överenskommelse                                              | Kommundirektör                 |                | Samråd ska ske med HR avdelningen                                                      |
| 13. | Avslut med avsked                                                                      | Kommundirektör                 |                | Samråd ska ske med HR avdelningen                                                      |
| 14. | Beslut om disciplinära åtgärder                                                        | Ansvarig chef                  |                | Exempelvis varning, erinran eller avstängning Samråd med HR avdelningen                |
| 15. | Avslut av anställning av kommundirektör                                                | Kommunstyrelsens arbetsutskott |                |                                                                                        |
| 16. | Avslut av anställning av förvaltningschef                                              | Kommundirektör                 |                | Samråd ska ske med HR chef och ansvarig nämndsordförande                               |
| 17. | Överenskommelse som reglerar villkor vid avslutande av kommundirektörens anställning   | HR-chef                        |                | Innan överenskommelse tecknas ska samråd ske med KSAU                                  |
| 18. | Överenskommelse som reglerar villkor vid avslutande av förvaltningschefers anställning | HR-chef                        | Kommundirektör | Innan överenskommelse tecknas ska samråd ske med KSAU                                  |

|     |                                                                                                                                                    |                 |                     |                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------------------------|
|     | <b>Ledighet</b>                                                                                                                                    |                 |                     |                                                 |
| 19. | Beslut om semester, föräldraledighet och studieledighet                                                                                            | Ansvarig chef   |                     |                                                 |
| 20. | Beslut om tjänstledighet utöver lag och avtal                                                                                                      | Ansvarig chef   |                     | Samråd ska ske med HR avdelningen               |
| 21. | Beslut om ledighet för enskild angelägenhet                                                                                                        | Ansvarig chef   |                     |                                                 |
| 22. | Beslut om ledighet för facklig förtroendeman                                                                                                       | HR chef         | Stf. HR chef        | I samråd med berörd förvaltningschef            |
|     | <b>Bisyssla</b>                                                                                                                                    |                 |                     |                                                 |
| 23. | Besluta om bisyssla för kommundirektör.                                                                                                            | Kommunstyrelsen |                     |                                                 |
| 24. | Besluta om bisyssla för förvaltningschef                                                                                                           | Kommundirektör  | Stf. Kommundirektör |                                                 |
| 25. | Besluta om bisyssla för medarbetare inom egen förvaltning                                                                                          | Ansvarig chef   |                     |                                                 |
|     | <b>Lag och avtal/Arbetsrätt</b>                                                                                                                    |                 |                     |                                                 |
| 26. | Tecknande av lokala kollektivavtal                                                                                                                 | HR chef         | Stf. HR chef        | Samråd sker med KSAU och berört nämndspresidium |
| 27. | Uppsägning av lokala kollektivavtal                                                                                                                | HR chef         | Stf. HR chef        | Samråd sker med KSAU och berört nämndspresidium |
| 28. | Fastställa ramar, regler och riktlinjer för lönerevision                                                                                           | Kommundirektör  |                     | Samråd ska ske med HR chef                      |
| 29. | Fatta formellt beslut om tolkning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare | HR chef         | Stf. HR chef        |                                                 |
| 30. | Tvisteförhandlingar på grund av konflikt                                                                                                           | Kommunstyrelsen |                     | Samråd ska ske med kommundirektör och HR chef   |
| 31. | Utse ombud i mål och ärenden, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.                                         | HR chef         | Kommundirektör      |                                                 |

|     |                                                                            |                       |              |                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| 32. | Beslut om samhällsfarlig konflikt                                          | Kommunstyrelsen<br>AU |              | Samråd ska ske med<br>kommundirektör<br>och HR chef |
| 33. | Beslut om lockout.                                                         | Kommunstyrelsen<br>AU |              | Samråd ska ske med<br>kommundirektör<br>och HR chef |
| 34. | Beslut om att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier                   | Ansvarig chef         |              | Samråd bör ske med HR<br>avdelningen                |
| 35. | Beslut och överläggning gällande löneskuld                                 | HR chef               | Stf. HR chef | I samråd med<br>kommundirektör                      |
| 36. | Omplacering inom egen förvaltning                                          | Kommundirektör        |              | Samråd ska ske med HR<br>avdelningen                |
| 37. | Omplacering utanför egen förvaltning                                       | HR chef               | Stf. HR chef |                                                     |
| 38. | Stadigvarande förflyttning inom egen förvaltning                           | Kommundirektör        |              | Samråd ska ske med HR<br>avdelningen                |
| 39. | Stadigvarande förflyttning utanför egen förvaltning                        | HR chef               | Stf. HR chef |                                                     |
|     | <b>Pension</b>                                                             |                       |              |                                                     |
| 40. | Beviljande av förmåner utöver pensionspolicy om särskilda skäl föreligger. | Kommundirektör        | HR chef      | Samråd ska ske med HR-chef och<br>KSAU              |