



## Bildningsförvaltningen

Område öst



### Handlingsplan mot hot och våld i arbetsmiljön

Varje situation som innehåller hot eller våld ska resultera i en reaktion från verksamheternas personal.

På område öst ska inga inslag av hot eller våld accepteras.

Alla som arbetar i området, barn/elever och vårdnadshavare samverkar för att förebygga hot och våld.

Handlingsplanen är ett komplement till Åstorps kommuns *"Övergripande handlingsplan mot våld, hot och ärekränkning i Åstorps kommun"* och Bildningsförvaltningens *"Central rutin för agerande vid hot och våld"*

Denna handlingsplan, med rutiner och åtgärder för hot- och våldssituationer, är känd av alla samt finns på hemsidan.

### Förebyggande arbete

Vi arbetar hela tiden med att förebygga att hot- och våldssituationer uppkommer.

Se mer av vårt förebyggande arbete i verksamheternas ***Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier*** som finns på respektive verksamhets hemsida.

### Rutiner vid hotfulla situationer

- undvik berusad eller påverkad person
- vid aggressivt beteende avstyr besöket och påkalla arbetsledning/hjälp
- undvik konfrontation
- ta särskild hänsyn till barn/elever
- respektera alltid integritet och sekretess
- använd aldrig våld

## Åtgärder vid hot- och våldssituationer

- påkalla hjälp från närmaste arbetskamrat
- behåll lugnet
- om vård behövs, se till att någon följer med till sjukhuset
- informera arbetsledare
- vid behov tillkalla polis 112 eller 11414
- kontakta anhöriga
- övriga arbetskamrater ska informeras snarast möjligt av närmaste arbetsledare/chef, helst genom att samla personalen så snabbt som möjligt efter händelsen på berörd arbetsplats
- vid behov gör en polisanmälan
- dokumentera händelsen skyndsamt och lämna till närmsta arbetsledare
- skriv arbetsskadeanmälan/tillbudsrapport

## Handlingsplan vid akut hot och våldssituation

- retirera
- vid livsfara ring SOS ALARM 112
- kontakta arbetsledning

## Rapportering, anmälan och dokumentation vid tillbud, olyckor eller krissituation

- arbetsledare/chef ska erbjuda stöd
- arbetstagare ska informera om behov av stöd
- alla olycksfall och tillbud gällande barn/elever ska rapporteras på avsedd blankett till arbetsledaren
- alla olycksfall och tillbud gällande personal ska anmälas i Stella
- arbetsskador anmäls till Försäkringskassan via Stella
- allvarliga olycksfall, personal och skolelever, anmäler arbetsgivaren vidare till arbetsmiljöverket
- Gör en polisanmälan om skäl till detta finns. Dialog om polisanmälan förs med rektor/biträdande rektor tillsammans med övriga deltagare i ledningsgruppen och/eller med skyddsombud. När eventuellt vapen beslagtogs ska polis kontaktas för rådgivning.

## *Hur agera om...*

## **Barn/elev blir utsatt för hot och våld av annat barn/elev**

### **Åtgärder för det barn/elev som hotat eller brukat våld:**

- Vi följer ärendegången i *Planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier*

### **Åtgärder för det utsatta barnet/eleven:**

- Vi följer ärendegången i *Planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier*

## **Barn/elev blir utsatt för hot eller våld av vuxen**

Barnet/eleven uppmanas att omedelbart ta kontakt med någon vuxen som den har förtroende för och berätta om att de utsatts för hot eller våld.

### **Åtgärder för barnet/eleven som utsatts för hot eller våld:**

- närmaste arbetsledare kontaktas utan dröjsmål
- vårdnadshavare informeras
- arbetsledningen sammankallar till möte
- handlingsplan upprättas

### **Åtgärder för den vuxne som hotat eller brukat våld:**

- Närmsta arbetsledare kontaktas utan dröjsmål
- Arbetsledaren kontaktar den vuxne (om den är personal)  
Personen i fråga friställs från sina arbetsuppgifter  
Ärendet handhas sedan av arbetsledaren i samråd med HR  
avdelningen. Den berördes fackombud underrättas
- Handlingsplan upprättas av arbetsledaren
- Vid behov polisanmäler arbetsledaren händelsen

## **Vuxen blir utsatt för hot eller våld av barn/elev**

### **Åtgärder för vuxen som utsatts för hot eller våld**

- ge den utsatte hjälp och stöd
- kontakta närmsta arbetsledare och vid behov anhörig
- vid behov kontakta polis och andra stödfunktioner
- handlingsplan upprättas av närmsta arbetsledare om den utsatte är personal på enheten

### **Åtgärder för barn/elev som hotat eller brukat våld:**

Vi följer ärendegången i *Planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier*

## **En vuxen blir utsatt för hot eller våld av annan vuxen**

### **Åtgärder för den som blivit utsatt för hot eller våld:**

- ge den utsatte hjälp och stöd
- kontakta närmsta arbetsledare och vid behov anhörig
- vid behov kontakta polis och andra stödfunktioner
- handlingsplan upprättas av närmsta arbetsledare om den utsatte är personal på enheten

### **Åtgärder för den som hotat eller brukat våld:**

- närmsta arbetsledare kallar till möte
- dokumentation upprättas av arbetsledare
- vid behov kontakta polis

*Denna handlingsplan följs upp och revideras årligen av områdets ledningsgrupp i samråd med LOSAM*