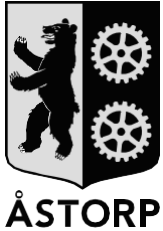


Kultur - och fritidsnämnden

Delegationsordning

Beslutat av
Kultur- och fritidsnämnden 2019-06-11 § 42
Reviderad 2021-09-09 § 59
Dnr 2019/28



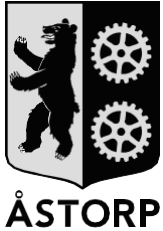
Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

2

Beslutad av Kultur- och fritidsnämnden 2019-06-11 § 42

Innehåll

Generella bestämmelser för delegering av beslutsrätt.....	3
<i>Delegeringsförbud</i>	<i>3</i>
<i>Anmälan av delegationsbeslut.....</i>	<i>3</i>
<i>Vidaredelegation</i>	<i>4</i>
<i>Överklagan av delegationsbeslut.....</i>	<i>4</i>
<i>Förkortningar</i>	<i>4</i>
Delegerade beslut.....	5
<i>Administration och arbetsmiljö.....</i>	<i>5</i>
<i>Avtal inom nämndens område</i>	<i>6</i>
<i>Upphandling/Utrangering.....</i>	<i>6</i>
<i>Personalärenden</i>	<i>7</i>
<i>Ekonomi</i>	<i>8</i>



Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Beslutad av Kultur- och fritidsnämnden 2019-06-11 § 42

Generella bestämmelser för delegering av beslutsrätt

Delegation enligt kommunallagen innebär rätten att någon får i uppdrag att fatta beslut i annans (styrelse/nämnd) ställe. Beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. I kommunallagen 6 kap 37-40 §§ finns de bestämmelser som reglerar delegering av ärenden inom en kommunal nämnd.

Syftet med delegation av beslutanderätten är tvådelat. Dels att avlasta nämnden rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Dels att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av nämnden, däremot kan nämnden återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för visst ärende.

Delegaten ska lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

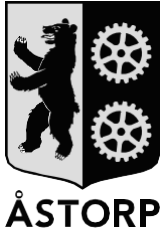
Delegeringsförbud

Delegats befogenheter är begränsade till det egna verksamhetsområdet och inom verksamhetsområdets budgetram. I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras (6 kap 38 §):

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttrande till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut skall anmälas till nämnden månadsvis där det tydligt framgår vilket ärende det gäller. Protokollen skall vara skrivna så att det skall vara möjligt att i efterhand kunna fastslå vilka delegationsbeslut som avrapporterats vid ett visst sammanträde.



Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Beslutad av Kultur- och fritidsnämnden 2019-06-11 § 42

Vidaredelegation

I enlighet med 7 kap 6 § Kommunallagen medges förvaltningschefen rätt att i vissa ärenden vidaredelegera egen delegation. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. När vidaredelegation sker kan det endast göras till dem som är direkt underställda förvaltningschef, det vill säga verksamhetschefer och stabspersonal. Närhelst förvaltningschef ändrar sin delegeringsplan skall detta anmälas till nämnden på nästkommande sammanträde.

Nedan delegerad beslutanderätt enligt angivna författningsbestämmelser gäller även i det fall sådana med oförändrat innehåll överförs till andra lagrum eller andra författningar.

Vid frånfall för delegat har förvaltningschef delegation att besluta i samtliga, till tjänstemän delegerade ärenden inom verksamhetsområdena.

Överklagan av delegationsbeslut

Överklagande av beslut som fattats med stöd av denna delegationsordning kan ske antingen med stöd av kommunallagen 13 kapitel (s.k. laglighetsprövning) eller med stöd av andra bestämmelser i resp. lag eller förordning (s k förvaltningsbesvär).

Överklagande genom laglighetsprövning sker inom tre veckor från den dag då det justerade protokollet (från sammanträdet då delegationsbeslutet anmäls), anslagits på kommunens officiella anslagstavla. Vid förvaltningsbesvär räknas överklagningstiden tre veckor från det att klagande fått ta del av beslutet.

Förkortningar

AMF	Arbetsmiljöförordning (1977:1166)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DiskrL	Diskrimineringslag (2008:567)
FAS 05	Lokalt samverkansavtal inom Åstorps kommun
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FörvProc	Förvaltningsprocesslagen (1971:291)
KL	Kommunallagen (2017:725)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
GDPR	EU:s dataskyddsförordning



Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Beslutad av Kultur- och fritidsnämnden 2019-06-11 § 42

Delegerade beslut

Administration och arbetsmiljö

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut i fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	KL 6:39	Ordförande	
Arbetsmiljöuppgifter (förvaltningsövergripande)	AML, AMF, FAS 05	Förvaltningschef	Det är bara uppgifter som kan delegeras, nämnden bär fortfarande ansvaret.
Arbetsmiljöuppgifter (per verksamhetsområde)	AML, AMF, FAS 05	Kultur och fritidschef	Med rätt att vidaredelegera
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2:14 OSL 5:5	Förvaltningschef Kultur och fritidschef Nämndsekreterare	Med rätt att vidaredelegera
Prövning om överklagande inkommit i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande	FL 45 §	Beslutande i ärendet	
Omprövning av beslut	FL 37-38 §§	Beslutande i ärendet	
Lämna över handlingar i överklagat ärende till den instans som ska pröva överklagandet	FL 46 §	Beslutande i ärendet	
Avge yttrande med anledning av besvär över beslut fattade med stöd av delegation	FörvProc § 10	Beslutande i ärendet	
Utställningsyttranden över detaljplaner då av kultur- och fritidsnämnden under samrådet framförda synpunkter tillgodosetts		Arbetsutskottet	
Beslut att polisanmäla brott som hindrar eller drabbar nämndens verksamhet		Områdeschef	

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Beslutad av Kultur- och fritidsnämnden 2019-06-11 § 42

Avge yttrande till förvaltningsrätten med anledning av laglighetsprövning	12 § FörProCL	Förvaltningschef Kultur- och fritidschef Nämndsekreterare	
Överklaga beslut till annan myndighet/domstol i alla ärenden där kultur och fritidsnämnden är part och där delegation inte finns särskilt specificerad.		Kultur och fritidschef	Med rätt att vidaredelegera
Utse dataskyddsombud	Art 37 GDPR	Kultur och fritidschef	
Anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen	Art 33 GDPR	Kultur och fritidschef	

Avtal inom nämndens område

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
Tecknande av leasingkontrakt		Ekonomichef	
Avtalstecknare/firmatecknare för kultur och fritidsnämnden		Kultur och fritidschef	
Tecknande av avtal där kostnaden per år understiger fyra prisbasbelopp		Kultur och fritidschef	
Tecknande av avtal där kostnaden per år överstiger fyra prisbasbelopp		Arbetsutskottet	
Tecknande av i hyresavtal inom kommunens egna lokaler a) upp till 1,5 miljoner kronor/år b) utöver ovan summa		Förvaltningschef Arbetsutskottet	Med rätt att vidaredelegera

Upphandling/Utrangering

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
Upphandling och inköp (kostnad årsvis) - upp till ett prisbasbelopp - upp till fyra prisbasbelopp - Utöver fyra prisbasbelopp	Upphandling spolicy	Områdeschef Kultur och fritidschef Arbetsutskottet	
Öppning av anbud	Upphandling spolicy	Kultur och fritidschef	En tjänsteman ska förrätta anbudsöppning tillsammans med delegaten

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Beslutad av Kultur- och fritidsnämnden 2019-06-11 § 42

Personalärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
Förordnande av vikarierande förvaltningschef för högst en månad		Förvaltningschef	
Förordnande av vikarie för verksamhetschef för högst 10 dagar med ersättning á 100 kr/dag		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
Anställning och lönebeslut för verksamhetschefer och direkt underställd personal		Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef och inom budget
Anställning och lönebeslut för personal underställd verksamhetschef		Kultur och fritidschef	
Tjänstetillsättning i förekommande fall efter förhandling		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
Beslut om semester och övrig ledighet för verksamhetschefer och stabspersonal		Förvaltningschef	
Beslut om semester och övrig ledighet för personal underställd verksamhetschef		Kultur och fritidschef	
Beslut om utbildning för personal som fullgörs i tjänsten omfattande mer än 10 dagar		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
Beslut om tjänstledighet för enskilda angelägenheter under högst 12 månader för underställd personal		Kultur och fritidschef	
Beslut om disciplinpåföljd – varning		HR-chef	
Beslut om uppsägning och avsked		HR-chef	
Beslut om ledighet för facklig förtroendeman		HR-chef	

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Beslutad av Kultur- och fritidsnämnden 2019-06-11 § 42

Ekonomi

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
Utse beslutsattestanter och ersättare		Förvaltningschef	
Bidrag till föreningar		Kultur och fritidssam-ordnare	Enligt kommunens regler och riktlinjer för föreningsbidrag
Fördelning av anslag till studieförbund		Kultur- och fritidschef	
Fördelning av anslag till studieförbundens kulturarrangemang		Kultur- och fritidschef	
Upplåtelse av kultur- och fritidsnämndens lokaler samt avgifter av tillfällig karaktär (ej av principiell betydelse)		Områdeschef	Enligt gällande bestämmelser beslutade av nämnden
Deltagande för förtroendevalda i kurser och konferenser		Arbetsutskottet	Ej förrättning längre än 3 dygn.
Beslut om bidrag till fritidsstudier		Förvaltningschef	Enl kommunens riktlinjer och efter samråd med arb.ledande chef
Utrangering och överlåtelse av material		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera