



ÅSTORP

# Avgifter för socialförvaltningen i Åstorps kommun

DNR 2021/81

**Beslutat av: Kommunstyrelsen**

**Datum: xx månad år**

**Dokumentet gäller för: Socialförvaltningen**

**Dokumentansvarig: Socialnämnden**

**Giltig från: 2022-01-01**

## Innehåll

.....	1
<b>INLEDNING</b> .....	<b>4</b>
<b>SYFTE</b> .....	<b>4</b>
<b>ALLMÄNT</b> .....	<b>4</b>
1.1 HUVUDPRINCIPER I AVGIFTSREGLERNA.....	4
1.1.1 <i>Maxtaxa</i> .....	4
1.1.2 <i>Maxtaxa i ordinärt boende</i> .....	5
1.1.3 <i>Maxtaxa i särskilt boende</i> .....	5
<b>SCHABLONBELOPP OCH FÖRBEHÅLLSBELOPP</b> .....	<b>5</b>
2.1 SCHABLONBELOPP.....	5
2.2 FÖRBEHÅLLSBELOPP.....	6
2.3 HÖJNING AV FÖRBEHÅLLSBELOPPET.....	6
2.3.1 <i>Generell höjning</i> .....	7
2.3.2 <i>Individuell höjning</i> .....	7
2.4 SÄNKNING AV FÖRBEHÅLLSBELOPPET.....	7
2.4.1 <i>Generell sänkning</i> .....	7
2.4.2 <i>Individuell sänkning</i> .....	7
2.5 TILLÄGG FÖR HUSHÅLL MED BARN ELLER UNGDOMAR 0-18 ÅR.....	8
2.6 BESLUT OM FÖRBEHÅLLSBELOPP.....	8
2.7 PRISBASBELOPPET.....	8
<b>AVGIFTER SOM AVSES</b> .....	<b>8</b>
3.1 AVGIFTER SOM INGÅR I VÅRD, OMSORG OCH SOCIALT STÖD ENLIGT SOL.....	8
3.2 AVGIFTER FÖR OLIKA BOENDEFORMER.....	8
3.3 SÄRREGLER FÖR BARN OCH UNGDOMAR.....	8
<b>INKOMSTBEGREPP</b> .....	<b>9</b>
4.1 HUVUDREGEL.....	9
4.2 FÖRVÄRVSINKOMSTER.....	9
4.3 INKOMSTER AV KAPITAL.....	10
4.4 NÄRINGSVERKSAMHET.....	10
4.5 FÖRMÖGENHET.....	10
4.6 REAVINST/REAFÖRLUST.....	10
4.7 BARNES INKOMSTER.....	10
4.8 INKOMST FÖR MAKAR OCH SAMMANBOENDE.....	10
4.9 BARNBIDRAG.....	10
4.10 INKOMSTUPPGIFTER/INKOMSTFÖRFRÅGAN.....	11
4.11 ÄNDRADE INKOMSTFÖRHÅLLANDEN.....	11
<b>BOSTADSKOSTNADER</b> .....	<b>11</b>
5.1 BERÄKNING AV BOSTADSKOSTNADER.....	12
<b>JÄMKNINGSREGLER</b> .....	<b>12</b>
6.1 JÄMKNING FÖR DUBBLA BOENDEKOSTNADER VID INFLYTTNING TILL SÄRSKILT BOENDE ENLIGT SOL (SOCIALTJÄNSTLAGEN).....	12
6.1.1 <i>Omprövning vid ändrad pensionsstatus</i> .....	12
6.2 SJUKHUSVISTELSE.....	13
6.3 JÄMKNING VID VISTELSE PÅ KORTTIDSVÅRD.....	13
<b>AVGIFTER</b> .....	<b>13</b>

7.1	HEMVÅRD .....	13
7.1.1	Hemvårdstaxa i ordinärt boende .....	13
7.2	TRYGGHETSLARM.....	15
7.3	MÅLTIDSKOSTNAD OCH MATDISTRIBUTION.....	15
7.3.2	Sondmat.....	15
7.3.3	Måltid på sociala träffpunkter .....	16
7.4	AVGIFTER FÖR KORTTIDSVÅRD/VÄXELVÅRD.....	16
7.5	DAGVERKSAMHET INOM VÅRD OCH OMSORG .....	16
7.6	AVGIFTER I SÄRSKILT BOENDE .....	16
7.6.1	Makar och sammanboende som båda flyttat till särskild boendeform .....	17
7.6.2	Boendeavgift i kommunens särskilda boendeformer.....	17
7.7	HYRESKONTRAKT .....	17
7.7.1	Hälso- och sjukvårdsinsatser .....	17
7.7.2	Återlämning av hjälpmedel.....	18
7.7.3	Avlösning i hemmet .....	18
<b>INSATSER ENLIGT LSS.....</b>		<b>18</b>
8.1	PERSONLIG ASSISTANS ENLIGT 9 § 2 LSS .....	18
8.2	BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE ENLIGT 9 § 9 LSS .....	18
8.3	BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE ELLER FAMILJHEM ENLIGT 9 § 8 LSS.....	19
8.4	KORTTIDSVISTELSE ENLIGT 9 § 6 LSS.....	19
8.5	KORTTIDSTILLSYN ENLIGT 9 § 7 LSS.....	19
8.6	RESOR MED LEASINGBIL ELLER VERKSAMHETENS BUSS.....	20
<b>INSATSER INOM SOCIALPSYKIATRI .....</b>		<b>20</b>
9.1	HEM FÖR VÅRD ELLER BOENDE, BOENDE MED SÄRSKILD SERVICE .....	20
<b>INSATSER INOM INDIVID OCH FAMILJ.....</b>		<b>20</b>
10.1	UTTAG AV EGENAVGIFT FÖR ANDRA STÖD- OCH HJÄLPINSATSER .....	21
10.2	ERSÄTTNING FRÅN FÖRÄLDRAR TILL PLACERADE BARN .....	21
10.3	ÖPPENVÅRDSTAXA.....	21
<b>DÖDSBO .....</b>		<b>22</b>
11.1	KOMMUNAL AVGIFT FÖR DÖDSBOHANDLÄGGNING .....	22
<b>REDUCERING AV AVGIFTER .....</b>		<b>22</b>
12.1	HEMVÅRDSAVGIFT ORDINÄRT BOENDE .....	22
12.2	AVGIFT FÖR TRYGGHETSLARM .....	22
12.3	MATDISTRIBUTION.....	22
12.4	KOSTAVGIFT INOM SÄRSKILT BOENDE.....	22
12.5	OMVÅRDNADSAVGIFT SÄRSKILT BOENDE.....	23
12.6	SJUKHUSVISTELSE FÖR BOENDE I SÄRSKILT BOENDE .....	23
12.7	HYRA SÄRSKILT BOENDE .....	23
<b>ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....</b>		<b>23</b>
13.1	FÖRSÄKRINGSFALL .....	23
13.2	RETROAKTIV DEBITERING OCH ÅTERBETALNING.....	23
13.3	UPPGIFT FÖR BERÄKNING AV AVGIFT SAKNAS .....	23
13.4	BOENDE I ANNAN KOMMUN ELLER I PRIVAT REGI.....	24
13.5	ALLMÄN ÅRLIG OMRÖVNING AV AVGIFTER.....	24
13.6	AVGIFTSBEFRIELSE .....	24
13.7	BESLUT OM AVGIFTER OCH JÄMKNING .....	24
<b>RÄTTEN ATT ÖVERKLAGA .....</b>		<b>24</b>

## Inledning

Kommunfullmäktige fastställer vilka avgifter som ska tas ut inom nämndens verksamhetsområde. Riktlinjerna riktar sig främst till avgiftshandläggare som har att tillämpa dem i sitt dagliga arbete.

## Syfte

Riktlinjerna säkerställer debitering av personer som beviljats insatser av socialnämnden.

## Allmänt

Riksdagen reglerar genom lagstiftning maxtaxan inom området. Kommunerna beslutar sedan avgift för hemvård, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Med begreppet hemvård avses samtliga insatser av vård-, omsorgs- och servicekaraktär som förekommer inom socialnämndens ansvarsområde. Beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen utgår från socialstyrelsens direktiv och meddelandeblad.

Det som i anvisningarna sägs om makar gäller även registrerade partners.

### 1.1 Huvudprinciper i avgiftsreglerna

Utgångspunkten är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård inte får uppgå till så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov (förbehållsbelopp). En högsta avgift, ett högkostnadsskydd, inom hemvård och kommunal hälso- och sjukvård har också lagstadgats samt en högsta avgift för särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.

Det är primärt kommunens ansvar att, vid fastställande av avgifterna i det enskilda fallet, utreda om den enskilde har behov av ett förhöjt minimibelopp samt om avgifterna måste sättas ned. Uppgifter om de individuella behoven måste dock den enskilde själv bidra med.

Förbehåll och avgift beräknas för varje enskild. I de fallen makar eller sammanboende båda har insatser beräknas förbehåll och avgift för var och en av dem.

Vid avgiftsberäkning läggs makars inkomst samman och fördelas därefter med hälften på vardera maken. Avgiften beräknas för vardera maken individuellt. När avgifterna fastställs ska kommunen försäkra sig om att den enskildes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

#### 1.1.1 Maxtaxa

Maxtaxan utgör den högsta avgift för insatser inom ramen för hemvård i ordinärt boende, omvårdnad i särskilt boende, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgiften per månad får uppgå till högst det belopp som är fastställt enligt 8 kap 7 § Socialtjänstlagen.

Vidare finns också ett högkostnadsskydd i form av en högsta avgift för bostad i särskilt boende som får debiteras i de fall boendekostnaden inte omfattas av hyreslagens regler. Boendeavgiften per månad får uppgå till högst det belopp som är fastställt enligt 8 kap 7 § Socialtjänstlagen. Detta gäller även bostad med särskild service (socialpsykiatri) i de fall beslutet verkställs extern eller av annat skäl inte omfattas av hyreslagen.

### 1.1.2 Maxtaxa i ordinärt boende

Beräkning av individens avgiftsutrymme i ordinärt boende sker på följande sätt:

- + skattepliktig inkomst
- + övriga intäkter (kapitalinkomster, utländska inkomster, stipendier etc.) + bostadsbidrag/bostadstillägg/särskilt bostadstillägg
- samtliga skatter
- bostadskostnad
- schablonbelopp
- individuellt tillägg (t.ex. kostnad för god man)
- = *Avgiftsutrymme (betalningsförmåga)*

Om den enskilde betalar en högre avgift för mat görs tillägg på förbehållsbeloppet. Avgiften beror på vilket biståndsbeslut den enskilde har fått men avgiften kan aldrig bli högre än avgiftsutrymmet eller den fastställda maxtaxan.

### 1.1.3 Maxtaxa i särskilt boende

Beräkning av den enskildes avgiftsutrymme i särskilt boende sker på följande sätt:

- + skattepliktig inkomst
- + övriga intäkter (kapitalinkomster, utländska inkomster, stipendier etc.)
- + bostadsbidrag /bostadstillägg/särskilt bostadstillägg
- samtliga skatter
- bostadskostnad
- schablonbelopp
- individuellt tillägg (t.ex. kostnad för god man)
- tillägg för fördyrad matkostnad
- = *Avgiftsutrymme (betalningsförmåga)*

Om den enskilde betalar en högre avgift för mat görs tillägg på förbehållsbeloppet. Avgiften kan aldrig bli högre än avgiftsutrymmet eller den fastställda maxtaxan.

## Schablonbelopp och förbehållsbelopp

Det gällande regelverket om avgifter i socialtjänstlagen (SoL) anger schablonbelopp och förbehållsbelopp för beräkning av den enskildes avgiftsutrymme. Reglerna om schablon- och förbehållsbelopp finns i 8 kap. 6-8 §§ SoL.

Förbehållsbeloppet innefattar den faktiska boendekostnaden och schablonbeloppet samt eventuella individuella ändringar. Förbehållsbeloppet ska räknas av mot inkomsterna innan avgift får tas ut.

## 2.1 Schablonbelopp

Schablonbeloppet avser normalkostnader och inte enskilda personers faktiska levnadsomkostnader. Beloppet har huvudsakligen beräknats med ledning av uppgifter från Konsumentverkets hushållsbudget som avser hushållskostnader.

Schablonbeloppet ska täcka normalkostnader för följande poster:

- Livsmedel,

- kläder,
- skor,
- fritid,
- hygien,
- dagstidning,
- telefon,
- hemförsäkring,
- öppen hälso- och sjukvård,
- tandvård,
- hushållsel,
- förbrukningsvaror,
- resor,
- möbler,
- husgeråd
- och läkemedel.

Schablonbeloppet styrs av prisbasbeloppet<sup>1</sup>.

Schablonbeloppet fastställs av Socialstyrelsen och utgår från det schablonbelopp som framgår enligt 8 kap 7 § Socialtjänstlagen.

## 2.2 Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet utgörs av boendekostnad, schablonbelopp samt eventuell individuell ändring.

Den enskilde kan ansöka om förhöjt förbehållsbelopp för särskilda kostnader. Avgiften kan därmed sänkas om kommunen bedömer att kostnaden utgör grund för minskning av den enskildes avgiftsutrymme.

## 2.3 Höjning av förbehållsbeloppet

Om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har ett varaktigt behov av ytterligare medel ska förbehållsbeloppet fastställas till en högre nivå.

---

<sup>1</sup> Prisbasbelopp avses prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken. 4 Socialtjänstlag (2001:453) 8 kap. 7 §.

### 2.3.1 Generell höjning

Alla under 65 år, får ofta merkostnader som ska beaktas i skälig omfattning. Det kan gälla ökade kostnader för kost eller i samband med arbete, fritid och aktivt liv, familjeliv eller bosättning. Levnadskostnaderna för yngre personer ska därför beräknas till en nivå som överstiger schablonbeloppet med 10 procent.

### 2.3.2 Individuell höjning

Kommunen kan i vissa situationer bestämma ett individuellt tillägg till schablonbeloppet. För att minimibelopp ska höjas (individuell höjning) måste följande förutsättningar vara uppfyllda:

Detta genom en individuell prövning om den enskilde har ”ett varaktigt behov av ett inte oväsentligt högre belopp” än det som omfattas av schablonbeloppet. Med varaktigt behov avses minst sex sammanhängande månader och beloppet måste uppgå till minst 200 kr per månad.

Den enskilde ska lämna in underlag som styrker kostnaden som ansökan avser.

Några exempel på vad som kan motivera ett tillägg är:

- Kostnader för god man
- För yngre funktionshindrade extra medel till t ex fritidsaktiviteter eller studier
- Kostnader för rehabilitering och resor till följd av funktionshinder
- Specialkost utifrån läkarintyg (Ersättning beviljas i enlighet med konsumentverkets rekommendationer)

Exempel på kostnader som **inte** motiverar ett individuellt tillägg:

- Allmänt fördyrade levnadsomkostnader
- Kostnader för sjukresor (ingår i högkostnadsskydd)
- Reglering av skulder eller höga omkostnader pga. skuldsättning

## 2.4 Sänkning av förbehållsbeloppet

Om den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i det angivna schablonbeloppet på grund av att kostnaden ingår i avgiften för hemtjänst, dagverksamhet eller kommunal hälso- och sjukvård eller i avgiften för boendet i en särskild boendeform, kan kommunen minska förbehållsbeloppet. Sänkning kan också göras i de fall insatserna ges kostnadsfritt av kommunen.

### 2.4.1 Generell sänkning

I det fall hushållsel ingår i hyran eller boendeavgiften ska förbehållsbeloppet sänkas.

### 2.4.2 Individuell sänkning

En individuell bedömning görs om den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i förbehållsbeloppet. I sådana fall sänks förbehållsbeloppet.

Ex: se 2.1 i detta dokument.

## 2.5 Tillägg för hushåll med barn eller ungdomar 0-18 år

För hushåll med folkbokförda hemmavarande barn eller ungdomar ska förbehållsbeloppet höjas med belopp enligt riksnormen för försörjningsstöd.

## 2.6 Beslut om förbehållsbelopp

Den enskilde har rätt att överklaga kommunens beslut om förbehållsbelopp.

## 2.7 Prisbasbeloppet

Riksdagen fastställer prisbasbeloppet årligen utifrån vilket schablonbeloppet beräknas.

## Avgifter som avses

I kommunens avgifter inom socialnämndens ansvarsområde kan dessa huvudprinciper urskiljas:

- Avgifter som ingår i hemvård och socialt stöd
- Avgifter för vissa boendeformer
- Avgifter för kosten i ordinärt boende och i särskilt boende

## 3.1 Avgifter som ingår i vård, omsorg och socialt stöd enligt SoL

De olika insatser som ska räknas samman och jämföras mot den enskildes högkostnadsskydd (maxtaxa) är följande:

- Hemvård i ordinärt boende
- Omvårdnad i särskilt boende
- Dagverksamhet
- Trygghetslarm
- Korttidsplatser/växelvård

## 3.2 Avgifter för olika boendeformer

Bostad i kommunens särskilda boendeformer utgör inte alltid ett hyresförhållande enligt hyreslagens mening. Där hyreslagens regler inte är tillämpliga tar kommunen ut en avgift för bostaden. Boendeavgiften per månad får då uppgå till högst det belopp som är fastställt enligt 8 kap 7 § Socialtjänstlagen.

## 3.3 Särregler för barn och ungdomar

För hemmavarande barn i åldern 0-18 år som är enda insatsmottagare i hushållet utgår ingen hemvårdsavgift. Ersättning för kost kan tas ut i förekommande fall.

För ungdomar under 19 år i eget boende med egen inkomst av pension eller förvärvsinkomst och som mottar insatser gäller samma förbehållsbelopp som för vuxna i åldern 19-64 år.



## Inkomstbegrepp

Det är frivilligt för den enskilde att lämna bestyrkta uppgifter om inkomster, hyra m.m. som krävs för att göra en avgiftsberäkning.

Om den enskilde väljer att inte lämna uppgifter så debiteras fastställd avgift upp till maxtaxa. Om den enskilde senare bestämmer att lämna in inkomstblankett görs en ny beräkning och den nya avgiften gäller då från och med månaden när uppgiften inkommer.

### 4.1 Huvudregel

Huvudregeln som gäller för avgiftssystemets nettointkomstbegrepp är att samtliga aktuella bruttointkomster läggs samman på årsbasis varefter olika skatter avräknas. Därefter divideras beloppet med tolv för att komma fram till en månadsinkomst efter skatt. Bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg ska räknas som inkomst.

Inkomstbegreppet ska grundas på aktuella förvärvs- och kapitalinkomster med tillägg för vissa typer av ersättningar som är undantagna från beskattning i Sverige. Som inkomst räknas inkomst av tjänst, näringsverksamhet och kapitalinkomster. Som inkomst räknas inte:

- assistansersättning
- ersättning som betalas ut på grund av kapitalförsäkring
- förmögenhet
- ekonomiskt bistånd
- handikappersättning
- etableringsersättning för flyktingar
- studiemedel (lånedelen)
- vårdbidrag (omkostnadsersättning)

### 4.2 Förvärvsinkomster

Som förvärvsinkomst räknas:

- inkomst av tjänst (t ex lön, arvoden, sjukpenning, vissa förmåner och andra skattepliktiga ersättningar)
- ålderspension
- avtalspension
- privat pensionsförsäkring
- alla utländska inkomster, pensioner och andra ersättningar som beskattas i Sverige eller i utlandet eller skattefria sådana.
- studiemedel i form av studiebidrag
- stipendier till den del som överstiger 3 000 kr
- avtalsgruppsjukförsäkring
- livränta skattepliktig
- vårdbidrag – den del som är skattepliktig det vill säga arvodesdelen
- sjukersättning
- arbetslöshetsersättning
- arbetsmarknadsförsäkringar (AMF)
- underhållsbidrag

- bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg.

### **4.3 Inkomster av kapital**

Inkomst av kapital beräknas på den faktiska inkomsten per 31 december året innan insatsen tas emot. Det vill säga på de kontrolluppgifter som den enskilde i regel erhåller i januari eller på inkomstdeklarationen för inkomståret före det aktuella året.

Exempel på inkomst av kapital är

- inkomstränta
- räntebidrag
- utdelningar

### **4.4 Näringsverksamhet**

Inkomst av näringsverksamhet beräknas enligt 14 kap. 21 § i inkomstskattelagen, dock endast begränsat till uppkomna överskott.

### **4.5 Förmögenhet**

Förmögenhet ingår inte i inkomstberäkningen, däremot ränteinkomsterna på förmögenhetsbeloppet.

### **4.6 Reavinst/reaförlust**

Beräkning av reavinst eller reaförlust ingår inte i inkomstberäkningen.

### **4.7 Barns inkomster**

Barns inkomster och förmögenhet ingår inte i beräkningen av avgift.

För barn med hemvårdinsats beräknas avgiften på föräldrarnas inkomst. Hemvårdsinsatser i barnfamilj beräknas enligt gällande avgiftsregler.

### **4.8 Inkomst för makar och sammanboende**

Makars inkomster läggs samman och fördelas med hälften per person.

När det gäller sammanboende som inte är gifta beräknas inkomsterna var för sig. Detta då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan.

För makar med separata boenden läggs inkomsterna samman och utgör hälften för var och en. Schablonbeloppet är för var och en schablonbeloppet som ensamstående. Det rekommenderas att ansöka om pension som ensamstående hos Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten.

### **4.9 Barnbidrag**

Om kommunen ger individuellt tillägg till förbehållsbeloppet för familjer med barn räknas barnbidraget som avgiftsgrundande inkomst. Barnbidragets syfte är att bidra till att bekosta de utgifter familjen har för barnet.

#### 4.10 Inkomstuppgifter/inkomstförfrågan

För beräkning av den enskildes avgiftsutrymme skickas eller lämnas en blankett för inkomstförfrågan till varje enskild som får någon form av insats från socialnämnden.

För den enskilde finns två alternativ:

1. Fylla i aktuella inkomstuppgifter på blanketten så att det faktiska avgiftsutrymmet kan beräknas.  
Inlämnade inkomstuppgifter samkörs sedan med uppgifter från Försäkringskassan och Skatteverket.
2. Inte fylla i inkomstuppgifter utan på blanketten välja kommunens timpris upp till maxtaxa.

De omsorgstagare som inte lämnar in några inkomstuppgifter/inkomstblankett debiteras kommunens timpris enligt ovan för beviljade insatser.

För ny omsorgstagare debiteras preliminärt kommunens timpris fram till dess att en eventuell inkomstuppgift/inkomstblankett inkommit.

I början av varje år skickas dessutom en inkomstförfrågan till samtliga omsorgstagare för att få in aktuella inkomstuppgifter.

#### 4.11 Ändrade inkomstförhållanden

Avgiftsutrymmet kan ändras under året av flera skäl till exempel om inkomstförhållandena ändras, om äktenskap eller partnerskap ingås eller upplöses, om behov av högre förbehållsbelopp uppkommer eller om bostadstillägg eller liknande bidrag beviljas eller upphör att utgå. Detta kan påverka avgiften och då skickas nytt avgiftsbeslut ut.

Den enskilde är skyldig att själv informera om ändrade förhållanden som sker under året och som kan påverka beräkningen av avgiften. Den enskilde ska kunna verifiera de uppgifter som lämnas och på uppmaning inkomma med dokument som styrker uppgifterna.

Kommunen gör regelbundna hämtningar från Försäkringskassan. I de fall uppgifter framkommer om ändrade förhållanden beträffande inkomster, under innevarande år ska hänsyn tas till detta vid nettoinkomstberäkningen.

Det individuella avgiftsutrymmet för hemvård och dagverksamhet eller för bostad i sådant särskilt boende som inte omfattas av bestämmelserna i 12 kap. i jordabalken (hyreslagen) kan ändras om något förhållande som påverkar avgiftens storlek har ändrats. Ny avgift gäller från och med månaden efter den månad då anledningen till ändringen uppkom. Avgifterna räknas årligen om vid förändringar i prisbasbeloppet.

#### Bostadskostnader

Bostadskostnad påverkar avgiften. Bostadskostnaden består av

- hyra eller månadsavgift (lägenhet)
- 70 % av räntekostnaden för bostadslån
- tomträttsavgäld och fastighetsavgift (småhus)
- eventuell kostnad för bostadens uppvärmning och varmvatten, utöver hyra eller avgift.

Hushållsel räknas inte som boendekostnad.

Kostnaden för uppvärmning och drift räknas ut utifrån Pensionsmyndighetens schablonbelopp.

Bostadskostnaden delas med det antal vuxna personer som delar hushåll.

### **5.1 Beräkning av bostadskostnader**

Den faktiska bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas med vissa undantag enligt de schablonregler som tillämpas av Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten vid beräkning av bl.a. bostadstillägg.

För varje myndig person som bor i bostaden ska bostadskostnaden för var och en av dem fördelas proportionellt av den framräknade faktiska bostadskostnaden.

Endast kostnader för den bostad där den enskilde stadigvarande bor ingår i beräkningen.

## **Jämkningsregler**

### **6.1 Jämkning för dubbla boendekostnader vid inflyttning till särskilt boende enligt SoL (Socialtjänstlagen)**

Den omsorgstagare som flyttar från ordinärt boende till särskilt boende med eget hyreskontrakt har möjlighet att ansöka om jämkning för dubbla boendekostnader. Skäligt rådrum för avyttring är 3 månader i förhållande till jämkning.

Ansökan görs på särskild blankett genom att båda aktuella hyresbeloppen redovisas och jämkning beslutas genom att kostnaden för den lägsta hyran beviljas.

Ansökan om jämkning ska ha inkommit till kommunen senast tre månader från första inflyttningsdatum till särskilda boendet.

I de fall bostaden hyrs ut eller avyttras innan jämkningsbeslutets utgång ska avgiftshandläggaren meddelas om detta.

Kostnad för mat och omvårdnad debiteras enligt rådande avgiftsregler under jämkningsstiden. För medboende på särskilt boende görs inte jämkning för dubbla boendekostnader.

Därefter beräknas förbehållsbelopp och avgifter för den make som flyttat till den särskilda boendeformen på basis av de kvarvarande nettoinkomster som denna har.

#### **6.1.1 Omprövning vid ändrad pensionsstatus**

När Pensionsmyndigheten beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap ska ny avgiftsprövning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster, bostadskostnader etc.

## 6.2 Sjukhusvistelse

För enskilda i särskild boendeform jämkas avgiften för heldygnskost vid sjukhusvistelse. Vid beräkning av antal vård dagar räknas inskrivningsdag, men inte utskrivningsdag från sjukhuset.

## 6.3 Jämkning vid vistelse på korttidsvård

Under vistelsetiden på korttidsvården kan jämkning ske för dubbla boendekostnader med maximalt den del av korttidsavgiften som utgör hyreskostnaden. Ansökan görs på särskild blankett och utreds av avgiftshandläggaren.

Ansökan om jämkning skall ha inkommit till kommunen senast tre månader från första dagen på korttidsenheten.

Kostnad för omvårdnad, kost och förbrukningsartiklar debiteras enligt rådande avgiftsregler under jämkningstiden.

## Avgifter

### 7.1 Hemvård

Hemvårdsinsatser ingår i maxtaxan och omfattar insatser av servicekaraktär och insatser inriktade mot personlig omvårdnad.

Med serviceuppgifter avses bl.a. praktisk hjälp med hemmets skötsel som städning och tvätt, hjälp med inköp, ärende till post- och bankkontor.

Med personlig omvårdnad avses de insatser som därutöver behövs för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov som exempelvis hjälp för att kunna äta och dricka, klä och förflytta sig, sköta personlig hygien och i övrigt insatser som behövs för att bryta isolering, t.ex. ledsagning eller för att den enskilde ska känna trygghet i det egna hemmet.

I de fall läkare skrivit intyg om egenvård, räknas den som hemvård.

#### 7.1.1 Hemvårdstaxa i ordinärt boende

Hemvårdsinsatserna i ordinärt boende beviljas i förväg per vecka eller månad efter individuell behovsprövning. Den enskilde betalar en timavgift – som är 0,567 % av prisbasbeloppet per

timme – för beviljade timmar, dock maximalt en tolfedel av 0,5392 % prisbasbelopp per månad.<sup>2</sup>

Avgiften knyts till prisbasbeloppet och justeras årligen.

#### *7.1.1.1 Debitering av hemvård*

När insatsen är beslutad innan den 15:e i månaden betalas avgift för hela den innevarande månaden. Är insatsen beslutad efter den 15:e i månaden betalas avgift först för månaden därpå.

Avslutas insatsen innan den 15:e i månaden betalas avgift till och med den siste i föregående månad. När insatsen avslutas efter den 15:e i månaden betalas avgift till och med den siste i den innevarande månaden.

#### *7.1.1.2 Förändringar av inkomstförhållanden*

Vid en permanent förändring av inkomstförhållanden, som innebär ändrad taxa, ändras avgiften först vid nästkommande månadsskifte.

#### *7.1.1.3 Makar*

Makars disponibla inkomst sammanräknas och fördelas med hälften på vardera personen. Avgift beräknas baserad på var och ens behov av hemvård.

Om en av makarna stadigvarande flyttat till en bostad i särskild boendeform ska den kvarboende makens (i det fall denne har hemvård för egen del) avgift för hemvård beräknas som för ensamstående. I övrigt se jämningsregler för makar vid inflyttning till särskild boendeform, enligt punkt 6.2.

#### *7.1.1.4 Andra sammanboende*

För andra personer som stadigvarande sammanbor med delad hushållsgemenskap ska minimibelopp beräknas såsom för ensamstående. Boendekostnaden fördelas på var och en som ingår i hushållsgemenskapen.

Avgiften beräknas var och en för sig efter de inkomster var och en har.

---

<sup>2</sup> Socialtjänstlag (2001:453) 8 kap. 5 § punkt 1.

## 7.2 Trygghetslarm

Avgiften för trygghetslarm avser trygghetstelefon med bärbar larmknapp, avgiften betalas som en månatlig abonnemangsavgift.

Avgiften för trygghetslarm fastställs till 0,525 % av prisbasbeloppet per månad. Avgiften knyts till prisbasbeloppet och justeras årligen. Par som har ett gemensamt trygghetslarm med varsin larmknapp debiteras 0.210 % av prisbasbelopp för extra larmknapp.

När insatsen är beslutad innan den 15:e i månaden betalas avgift för hela den innevarande månaden. Är insatsen beslutad efter den 15:e i månaden betalas avgift först för månaden därpå. Avslutas insatsen innan den 15:e i månaden betalas avgift till och med den siste i föregående månad. När insatsen avslutas efter den 15:e i månaden betalas avgift till och med den siste i den innevarande månaden.

Förlust av larmknapp och/eller kostnad för oaktsamhet med utrustning ersätts av individen. Kostnaden är självkostnadspris.

## 7.3 Måltidskostnad och matdistribution

Avgiften för distributionen av mat ingår i maxtaxan. Kostnad är 0.021% av prisbasbeloppet per portion.

Avgift för distribution av mat betalas för det antal portioner/vecka som biståndsbeslutet omfattar.

Avvikelse från biståndsbeslutet rapporteras som reducering av matdistribution.

Kostnad per portion 0,147 % av prisbasbeloppet per portion

Halv matdistribution (varannan dag) 2,521 % av prisbasbeloppet per månad inklusive distribution

Hel matdistribution (varje dag) 5,126 % av prisbasbeloppet per månad inklusive distribution

### 7.3.1 Näringsdrycker

Avgiften för näringsdrycker ingår *inte* i maxtaxa.

I ordinärt boende debiteras kostnad för näringsdrycker enligt faktiskt kostnad för erhållen näringsdryck.

I särskilt boende ingår kostnad för näringsdrycker i avgiften för kost.

### 7.3.2 Sondmat

Avgiften för sondmat ingår *inte* i maxtaxa.

I ordinärt boende debiteras den enskilde för sondmat en avgift på 0,105 % av prisbasbeloppet per dag i de fall den enskilde också har hemsjukvård.

I särskilt boende ingår kostnad för sondmat i avgiften för kost.

### 7.3.3 Måltid på sociala träffpunkter

Avgiften för måltider på sociala träffpunkter, exempelvis på Fabriksgatan och på Solrosen, ingår *inte* i maxtaxan och följer kommunens övriga priser för middag, ex hemvård och dagverksamhet.

### 7.4 Avgifter för korttidsvård/växelvård

Avgiften för korttidsvård är en dygnskostnad och är uppdelad i fyra delar:

Omvårdnadsdel	Ingår i maxtaxan	0,14733 % av prisbasbeloppet per dygn
Hyra	Ingår inte i maxtaxa *	Beräkning enligt avsnitt 7.6.2
Kost	Ingår inte i maxtaxan	
Beräkning enligt Konsumentverkets riktlinjer.		

Förbrukningsartiklar	Ingår inte i maxtaxan	0,00895% av prisbasbeloppet per dygn
* går att ansöka om jämkning för dubbla boendekostnader, se under avsnitt jämkning.		

Avgiften räknas från dag två och betalning sker därefter för samtliga vistelsedygn på korttidsenheten.

### 7.5 Dagverksamhet inom vård och omsorg

Avgiften för dagverksamhet är uppdelad i två delar:

- Omvårdnad	ingår i maxtaxa	0,1155 % av prisbasbeloppet per dag.
- Kost	ingår <i>inte</i> i maxtaxa	0,147 % av prisbasbeloppet per dag.

Avgiften för dagvård tas ut per dag 0,262 % av prisbasbeloppet.

Avgift för matdistribution ska dras av för de dagar den enskilde vistas på dagverksamhet.

### 7.6 Avgifter i särskilt boende

Avgiften för särskilt boende är uppdelad i tre delar:

- Omvårdnadsdel	Ingår i maxtaxan	4,493 % av prisbasbeloppet per månad
- Kost	Ingår inte i maxtaxa	6,512 % av prisbasbeloppet per månad
- Hyra	Ingår inte i maxtaxa *	Avgift beroende på vilket boende
* går att ansöka om jämkning för dubbla boendekostnader, se under avsnitt jämkning.		

#### *Anhörigmåltider*

Frukost 0,0525 % av prisbasbeloppet

Lunch 0,168% av prisbasbeloppet

Kaffe 0,0315 % av prisbasbeloppet

Kvällsmat 0,0525 % av prisbasbeloppet



Avgift för omvårdnad och kost debiteras från den dagen den enskilde flyttat in. Omvårdnadsavgiften kan aldrig bli högre än den enskildes avgiftsutrymme. Den som helt saknar avgiftsutrymme betalar ingen avgift för omvårdnad. För bostad i kommunens särskilt boende tecknas hyreskontrakt. Den enskilde har möjlighet att ansöka om bostadstillägg hos Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten.

Vid inflyttning till särskilt boende debiteras med 1/30 per dag.

Socialnämnden fastställer och reglerar hyrorna i kommunens särskilt boende med beaktande av de nivåförändringar som allmännyttan och hyresgästföreningen överenskommer beträffande det allmännyttiga bostadsbeståndet.

För person, som kommunen har betalningsansvar för och som vistas i boendeform hos annan vårdgivare, ska fastställd hyra för den aktuella bostaden användas om sådan finns. I annat fall fastställer Socialnämnden hyran.

#### **7.6.1 Makar och sammanboende som båda flyttat till särskild boendeform**

Makar och sammanboende med var sin bostad i den särskilda boendeformen betraktas såsom ensamstående i avgiftshänseende och debiteras avgift efter vars och ens inkomstförhållande.

För makar som delar en gemensam bostad i den särskilda boendeformen sammanräknas inkomsterna, förbehållsbelopp beräknas för var och en av dem såsom makar och avgift beräknas för var och en för sig.

#### **7.6.2 Boendeavgift i kommunens särskilda boendeformer**

För bostad i särskilda boendeformer som inte omfattas av hyreslagens regler och där ett hyresavtal inte föreligger debiteras en boendeavgift enligt det belopp som fastställts enligt 8 kap 7 § Socialtjänstlagen. Boendeavgiften ska rymmas inom avgiftsutrymmet.

### **7.7 Hyreskontrakt**

Bostäder i kommunens särskilda boendeformer upplåtes med hyreskontrakt med den enskilde hyresgästen.

Hyra debiteras från och med den dag som anges på hyreskontraktet, till och med den dag lägenheten är tömd och städningen godkänd av det särskilda boendet.

De bostäder som hyrs ut genom socialnämnden följer samma hyressättning som allmännyttan. Årliga hyreshöjningar följer överenskommelsen mellan hyresgästföreningen och BFAB/Kvidingebyggen.

Likaledes gäller kommunens bostadsrätter som hyrs ut i andra hand, där hyresnivån för andrahandsuthyrningen anpassas till bruksvärdesnivån.

#### **7.7.1 Hälso- och sjukvårdsinsatser**

Avgiften för hemsjukvård ingår i maxtaxan. För hemsjukvårdsinsatser efter beslut av legitimerad sjuksköterska och för insatser av paramedicinsk personal (sjukgymnast/arbetsterapeut) är avgiften 300 kronor per månad oavsett omfattning.

Avgiften kan dock aldrig bli högre än den enskildes avgiftsutrymme. Den som helt saknar avgiftsutrymme betalar ingen avgift.

### **7.7.2 Återlämning av hjälpmedel**

Kommunen står ej för hämtning av hjälpmedel som normalt kan återlämnas av individen eller någon närstående. Om det ändå, i undantagsfall, måste ske debiteras den enskilde en avgift på 600 kronor. Undantaget är hjälpmedlen säng, lyft, komfortrullstol, mobil toa/duschstol och gåbord, som kommunen ombesörjer hämtning av utan kostnad om inte den enskilde eller någon närstående kan ombesörja transporten. Oaktsamt handhavande kan innebära att den enskilde blir ersättningskyldig för motsvarande reparationskostnader.

### **7.7.3 Avlösning i hemmet**

Erbjudande om avlösning i hemmet som stöd för anhöriga som vårdar närstående är avgiftsfritt upp till 10 timmar per månad.

Efter de avgiftsfria timmarna gäller motsvarande timavgift som för hemvård.

## **Insatser enligt LSS**

### **8.1 Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS**

För personer som omfattas av LSS och beviljats personlig assistans utgår ingen avgift för de insatser som utförs av den personliga assistenten.

I de fall hemvårdsinsatser ges utöver det som ingår i den personliga assistansen sker debitering enligt beslutad avgiftsnivå för dessa insatser.

### **8.2 Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS**

Vid insatser enligt LSS betalar den enskilde hyra samt sin egen kost om inte annat avtalats. I de fall boendekostnaden överstiger förbehållsbeloppet görs reduktion av boendekostnaden så att den enskilde försäkras sitt förbehållsbelopp. Den enskilde förutsätts att ansöka om bostadsbidrag.

Förbehållsbeloppet utgör den summa den enskilde ska ha kvar efter erlagd boendekostnad. Förbehållsbeloppet för ensamstående är 149 % av prisbasbeloppet per år.

Förbehållsbeloppet för makar och registrerade partners är hälften av 245 % av prisbasbeloppet per person och år.

Beräknas på prisbasbeloppet för innevarande år.

Avgifter för kost vid boende i bostad med särskild service enligt LSS debiteras utifrån livsmedelskostnad. Avgiften debiteras i förskott och justeras utifrån antal måltider i efterhand. Dock kan mat vid särskilda tillfällen behöva distribueras från centralkök. I sådant fall debiteras avgift enligt gällande priser för måltider i kommunens offentliga verksamheter

### **8.3 Bostad med särskild service eller familjehem enligt 9 § 8 LSS**

Föräldrar är skyldiga att o skäligen utsträckt bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård utom det egna hemmet. Det framgår av socialtjänstlagen (SoL) 8 kap. 1 § och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 20 §.

Gymnasium för rörelsehindrade debiteras utifrån Socialstyrelsens gällande föreskrifter. Kost och logi debiteras vårdnadshavaren i de fall individen är under 18 år eller till dess denne avslutat gymnasieutbildning, därefter debiteras den enskilde.

Avgiften baseras på föräldrarnas (och barnets)<sup>3</sup> inkomst enligt beräkning på blankett "Beräkningsunderlag – Ersättning till kommun för placerat barn" enligt Kommunförbundets cirkulär 1999:135. Avgift tas ut så länge barnet går i skolan.<sup>4</sup>

Beräkning skall således göras på var och en av föräldrarna, även om de är sammanboende. Om förälder/föräldrarna väljer att inte lämna uppgifter så debiteras fastställd avgift upp till maxtaxa.

### **8.4 Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS**

Kommunen tar ut en avgift för kost vid vistelse på korttidshem. Avgiften är enligt Konsumentverkets riktlinjer med hänsyn till ålder och kön.

Om vistelsen avbokas senast fem dagar i förväg tas ingen avgift ut. Undantag kan göras om den enskilde blir hastigt sjuk.

### **8.5 Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS**

Kost debiteras kvartalsvis vårdnadshavaren i de fall individen är under 18 år eller till dess denne avslutat gymnasieutbildning, därefter debiteras den enskilde.

Kommunen tar ut en avgift för kost vid vistelse på korttidstillsyn. Avgiften är enligt Konsumentverkets riktlinjer med hänsyn till ålder och kön.

Om vistelsen avbokas senast fem dagar i förväg tas ingen avgift ut. Undantag kan göras om den enskilde blir hastigt sjuk.

---

<sup>3</sup> SKL 2006:54 cirkulär

<sup>4</sup> Föräldrabalken 7 kap. 1 §

## 8.6 Resor med leasingbil eller verksamhetens buss

Den enskilde betalar en avgift för resa med leasingbil eller verksamhetens buss. Avgiften är 18 kr/mil för ensam resande eller vid flera resenärer 36 kr/mil som delas på antalet som är med på resan.

## Insatser inom Socialpsykiatri

Vid beslut om bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning gäller samma regelverk för avgifter för bostad i särskild boendeform för äldre. Kost debiteras på samma sätt om inget annat avtalats.

Har beslutet fattats med stöd av LSS gäller regelverket inom LSS, det vill säga ingen omvårdnadsavgift.

För brukare med funktionsnedsättning som beviljats boendestöd i ordinärt boende, utgår avgiftsbefrielse för att underlätta genomförande av stödinsatser.

I de fall den enskilde beviljas hemtjänst, antingen enbart eller som komplement till boendestöd, debiteras avgift enligt gällande taxa.

## 9.1 Hem för vård eller boende, boende med särskild service

Vid placering på psykiatriboende i egen kommunal regi har den enskilde hyreskontrakt och debiteras en hyra utifrån Hyreslagen. Den enskilde står själv för övriga kostnader. Vid externplacering debiteras socialförvaltningen en dygnskostnad. Den enskilde debiteras i sin tur enligt särskild taxa för hyra och livsmedelskostnader.

*Avgifter vid externplacering psykiatriboende (enl 8 Kap 5 § 2p):*

Hyra tas ut enligt det belopp som är fastställt enligt 8 kap 7 § Socialtjänstlagen.

Livsmedelskostnader utifrån Konsumentverkets riktlinjer för ensamstående.

Förbrukningsartiklar utifrån Konsumentverkets riktlinjer

## Insatser inom Individ och familj

Bestämmelserna om egenavgifter i Socialtjänstlagen skiljer på stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär och andra stöd- och hjälpinsatser. Huvudregeln enligt 8 kap 1 § SoL är att stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär är avgiftsfria för den enskilde.

Kommunen får dock ta ut avgift för uppehälle av den som får vård och behandling för missbruk i HVB eller i familjehem. Detta gäller alla vårdtagare, 18 år och äldre, såväl pensionärer som personer med aktivitets- eller sjukersättning eller annan inkomst och oavsett om vården sker enligt SoL eller enligt LVM. Det gäller oavsett om vården ges i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem.

Den avgift som kommunen får ta ut av den som vårdas för missbruk på behandlingshem, i familjehem eller LVM-hem får uppgå till högst 0,168% av prisbasbeloppet per dygn. Detta regleras i 6 kap 1 § SoF och 106 kap 39 § Socialförsäkringsbalken (SFB). En bedömning av den enskildes betalningsförmåga måste göras i samband med att egenavgiften fastställs.

För personer som uppbär sjukpenning eller vissa andra specifika ersättningar gäller att avgiften inte får överstiga en tredjedel av sjukpenning/ersättningsbeloppet efter skatteavdrag. I övriga fall får avgiften utgöra högst en tredjedel av förmånernas månadsbelopp efter skatteavdrag delat med 30. Avgiften avrundas till närmast lägre kronantal. Detta regleras också i 106 kap 39 § SFB.

Om den enskilde saknar inkomst eller har så låg inkomst att full avgift inte kan tas ut kan avgiften fastställas till ett lägre belopp eller efterges helt enligt 9 kap 4 § SoL. Begäran ska göras hos Försäkringskassan om att ersättningen för egenavgiften betalas ut till socialnämnden. Fullmakt behövs inte/ska inte begäras från den enskilde. Av den som uppbär pension kan dock inte avgift tas ut.

### **10.1 Uttag av egenavgift för andra stöd- och hjälpinsatser**

För andra stöd- och hjälpinsatser än vård och behandling får kommunen enligt 8 kap 1 § SoL ta ut skälig ersättning. Den avgift kommunen får ta ut får inte överstiga kommunens självkostnader. Detta gäller oavsett vad som är huvudorsaken till stöd- och hjälpinsatserna. Andra stöd- och hjälpinsatser enligt 8 kap 1 § SoL är t.ex. boendestöd, kontaktperson, placering i stöd- och omvårdnadsboende i HVB samt familjehemsplacering i form av stöd- eller omvårdnadsinsats. Placering i skyddat boende för kvinnor likställs med stödboende i HVB.

Ersättning för uppehållet för vuxna som får vård eller behandling i hem för vård och boende eller i familjehem tas ut med det högsta belopp per dag som anges i 6 kap. 1 § socialtjänstförordningen (2001:937), f.n. 0,168 % av prisbasbeloppet per dygn.

För vuxen i skyddat boende tas avgift ut om 0,168 % av prisbasbeloppet per dygn. Medföljande barn 0-5 år 0,077 % av prisbasbeloppet per dygn, barn 6-9 år 0,119 % av prisbasbeloppet per dygn, barn 10-13 år 0,138 % av prisbasbeloppet per dygn, barn över 14 år 0,168 % av prisbasbeloppet per dygn.

### **10.2 Ersättning från föräldrar till placerade barn**

Föräldrar till ett barn som genom socialnämnden får vård i annat hem, är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kostnaderna enligt 8 kap 1 § Socialtjänstlagen. Avgiftshandläggarna utreder föräldrarnas underhållsförmåga utifrån taxeringsunderlag. Om den enskilde saknar inkomst eller har så låg inkomst att full avgift inte kan tas ut kan avgiften fastställas till ett lägre belopp eller efterges helt enligt 9 kap 4 § SoL. Beslut om eftergift fattas enl. 9 Kap 4 § SoL av beslutsdelegat enligt delegationsordningen.

### **10.3 Öppenvårdstaxa**

För externa parter som nyttjar socialförvaltningens öppenvård gäller följande taxor:

Drogkontroll 0,7 % av prisbasbeloppet

Återfallspreventionskurs, ÅP 10,5 % av prisbasbeloppet

Haschavvänjningsprogram, HAP 12,6 % av prisbasbeloppet

Enskilda behandlingssamtal 2,1% av prisbasbeloppet

Familjebehandling per timme och per behandlare 2,1% av prisbasbeloppet

För klienter inom Åstorps kommun är öppenvårdsverksamheten kostnadsfri.

Undantaget är kommuninvånare utan remiss för drogtest debiteras 0,525 % av prisbasbelopp per testtillfälle.

## **Dödsbo**

Enligt 18 kap. 2 § ärvdabalken och 5 kap. 2 § begravningslagen har en kommun rätt att ta ut ersättning av ett dödsbo för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får dock, enligt 8 kap. 3c § kommunallagen, inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Regeln i 8 kap. 3c § brukar benämnas självkostnadsprincipen. Timtaxan ska därför fastställas till ett belopp som täcker kommunens kostnader och inget mer. Till kostnader får alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till medräknas. Exempel på direkta kostnader är personal-, fakturerings- och materialkostnader. Exempel på indirekta kostnader är lokal-, administrationskostnader och verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader.

### **11.1 Kommunal avgift för dödsbohandläggning**

Avgift tas ut vid handläggning av dödsbo i form av taxa om 0,8 % av gällande prisbasbelopp plus moms (25 procent) per timme. Eventuella direkta utlägg som uppkommer under ärendets gång, för t.ex. tolk, kan debiteras dödsboet utöver timtaxan.

## **Reducering av avgifter**

### **12.1 Hemvårdsavgift ordinärt boende**

Vid utebliven hjälp av samtliga insatser under en tidsperiod av sammanhängande 14 dagar reduceras den enskildes hemtjänstavgift för den insatsen den erhållit utifrån det individuella avgiftsutrymmet.

Ingen hemtjänstavgift debiteras vid utebliven hjälp av insatser sammanhängande under en tidsperiod motsvarande en hel månad.

Vid utebliven hjälp kortare än 14 dagar sker ingen reduktion.

Ovanstående gäller även i de fall den enskilde vistas på sjukhus.

### **12.2 Avgift för Trygghetslarm**

Avgiften för trygghetslarm är en abonnemangsavgift och någon reduktion av denna sker aldrig.

### **12.3 Matdistribution**

De dagar den enskilde avsäger sig matdistributionen reduceras kostnaden fr.o.m. dag 1 om avbeställningen skett enligt reglerna.

### **12.4 Kostavgift inom särskilt boende**

Vid planerad frånvaro kan avdrag för kost göras. Reduktion av kostnaden förutsätter avbeställning i enlighet med i verksamheten rådande regler.

Reduktion av kostnad för kost görs endast för hel dag. Avdrag görs 1/30 av månadsavgiften för kost per frånvarodag från och med dag 1.

### **12.5 Omvårdnadsavgift särskilt boende**

Vid sammanhängande frånvaro mer än 14 dagar halveras den enskildes omvårdnadsavgift utifrån det individuella avgiftsutrymmet.

Ingen omvårdnadsavgift debiteras vid sammanhängande frånvaro under en tidsperiod motsvarande en hel månad.

Vid frånvaro kortare än 14 dagar sker ingen reducering.

### **12.6 Sjukhusvistelse för boende i särskilt boende**

Avdrag på kostavgiften görs med 1/30 av månadsavgiften för kost per frånvarodag från och med dag från och med dag två.

Omvårdnadsavgiften halveras vid sammanhängande frånvaro mer än 14 dagar. Vid frånvaro kortare än 14 dagar sker ingen reducering av omvårdnadsavgiften.

### **12.7 Hyra särskilt boende**

Reducering av hyreskostnaden i särskilt boende sker aldrig, undantaget vid jämkning.

## **Allmänna bestämmelser**

### **13.1 Försäkringsfall**

I de fall hemvårdsinsatserna ska bekostas av annan än den som får bistånd, på grund av skadeståndsrättsliga skäl eller försäkring, tas kommunens faktiska kostnader för insatsen ut. Ersättningsanspråken ska följa den överenskommelse som årligen träffas mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR).

### **13.2 Retroaktiv debitering och återbetalning**

När avgiften är inkomstprövad är individen skyldig att anmäla sådana förändrade inkomst-, förmögenhets-, bostadsförhållanden och andra omständigheter som kan medföra ändring av avgift.

Förändringar enligt första stycket kan innebära retroaktiv debitering av individen eller återbetalning från kommunens sida från tidpunkt för de förändrade förhållandena.

Återbetalning eller retroaktiv debitering kan bli aktuell de senaste tre månaderna.

### **13.3 Uppgift för beräkning av avgift saknas**

När individen inte lämnar uppgifter till kommunen debiteras gällande avgift för de insatser som beviljats, upp till maxtaxa.

### **13.4 Boende i annan kommun eller i privat regi**

För personer som erhåller bostad och omvårdnad i särskilt boende i annan kommun eller i privat boendeform och där Åstorps kommun har betalningsansvar gäller samma avgiftsregler<sup>5</sup> som i kommunens egna boendeformer.

### **13.5 Allmän årlig omprövning av avgifter**

Omräkning av avgifter sker i samband med förändring av prisbasbelopp, skattebestämmelser och/eller inkomstuppgifter. Detta sker som regel från den 1 januari varje år. Enligt 8 kap 9 § SoL får avgiften räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet.

### **13.6 Avgiftsbefrielse**

Den enskilde har rätt att få en individuell prövning och eventuellt avgiftsbefrielse då särskilda skäl föreligger. Avgiftsbefrielse kan medges på grund av särskilda omständigheter även i fall då individen har en betalningsförmåga.

### **13.7 Beslut om avgifter och jämkning**

Den enskilde ska erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår hur avgiften beräknats och hur han eller hon kan överklaga beslutet. Alla avgifter debiteras en gång per månad, i efterskott om inget annat framgår av reglementet.

## **Rätten att överklaga**

Beslut om regler för avgifter inom socialnämndens verksamhet fattas av kommunfullmäktige. Sådana beslut kan överklagas genom laglighetsprövning.

Beslut om förbehållsbelopp och avgift för den enskilde kan överklagas genom förvaltningsbesvär av den som är berörd av beslutet eller dennes ställföreträdare.

---

<sup>5</sup> Exempelvis omvårdnadskostnad, heldygnskost och boendeavgift.