



Delegationsordning

För kultur- och fritidsnämnden och dess förvaltning

Dnr KFND 2022/22

Beslutat av: Kultur- och fritidsnämnden

Datum: 2022-11-08

Dokumentet gäller för: Chefer och anställda inom kultur- och fritidsverksamheten

Dokumentansvarig: Kultur- och fritidschef

Giltig till: Tills vidare

Inledande bestämmelser

Allmänt

Delegationsbeslut ska snarast anmälas till nämnden.

Överordnade chefer har alltid möjlighet att utöva den delegation som underordnad personal har och om delegat inte kan utöva sin beslutanderätt utövas den av respektive ersättare eller tillförordnad.

I följande slag av ärenden får inte beslutanderätten delegeras (6 kap. 38 § KL):

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet, eller av kommunfullmäktige har överklagats.

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen inom sitt verksamhetsområde att fatta beslut, får styrelsen överlåta åt denne att i sin tur uppdrar åt en anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering). Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler dessa beslut till nämnden.

Begreppsförklaring

Delegation: Uppdrag att i någons ställe besluta i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden

Delegationsbeslut: Beslut som tas i nämndens ställe av behörig delegat. Avser endast beslut där en övervägande del av beslutet föregås av viss bedömning i sakfrågan. Beslut som till övervägande del är styrda av lagar, policys eller andra tvingande bestämmelser faller under verkställighet.

Handläggning: Hela hanteringen av ett ärende. I begreppet handläggning ingår utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. Även ärendets verkställighet torde ingå om det inte är fråga om åtgärder av rent expeditionell natur.

Beredning: Framtagande av beslutsunderlag. Utredningsarbete som behövs före ett ärende tas upp till överläggning inom ett beslutande organ.

Beslut: Avgörande i visst ärende.

Verkställighet: Utförande, genomförande av beslut.

Ansvarig chef: Avser den chef som har verksamhetsansvaret för berörd verksamhet.

Delegerade beslut			
Administration och arbetsmiljö			
Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut i fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	KL 6:39	Ordförande Vice ordförande	
Arbetsmiljöuppgifter (förvaltningsövergripande)	AML, AMF, FAS 05	Förvaltningschef	Det är bara uppgifter som kan delegeras, nämnden bär fortfarande ansvaret.
Arbetsmiljöuppgifter (per verksamhetsområde)	AML, AMF, FAS 05	Kultur och fritidschef	Med rätt att vidaredelegera
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2:14 OSL 5:5	Förvaltningschef Kultur och fritidschef Nämndsekreterare	Med rätt att vidaredelegera
Prövning om överklagande inkommit i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande	FL 45 §	Beslutande i ärendet Handläggande tjänsteperson	
Omrövning av beslut	FL 37-38 §§	Beslutande i ärendet Handläggande tjänsteperson	
Lämna över handlingar i överklagat ärende till den instans som ska pröva överklagandet	FL 46 §	Beslutande i ärendet Handläggande tjänsteperson	
Skriva under delgivningskvitton från domstol eller annan myndighet		Ansvarig chef Nämndsekreterare	
Avge yttrande med anledning av besvär över beslut fattade med stöd av delegation	FörvProc § 10	Beslutande i ärendet Handläggande tjänsteperson	
Beslut att polisanmäla brott som hindrar eller drabbar nämndens verksamhet		Områdeschef Ansvarig chef	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
Överklaga beslut till annan myndighet/domstol i alla ärenden där kultur och fritidsnämnden är part och där delegation inte finns särskilt specificerad.		Kultur och fritidschef	Med rätt att vidaredelegera
Utse dataskyddsbud	Art 37 GDPR	Kultur och fritidschef	
Anmäla personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten	Art 33 GDPR	Kultur och fritidschef	
Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	Art 16-20 GDPR	Kultur och fritidschef	
Utse nämndens ombud med behörighet som avses i rättegångsbalken att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Kultur och fritidschef	
Avge yttranden på remisser som inte är av principiell betydelse		Ansvarig chef	
Beslut om huruvida tjänsteperson är jävig		Ansvarig chef	
Avtal inom nämndens område			
Tecknande av leasingkontrakt		Ekonomichef	
Beslut om verksamhetsanknutna avtal inom ramen för antagen budget eller efter beslut av fullmäktige		Ansvarig chef	
Beslut om avtal som rör mer än den egna verksamheten		Förvaltningschef	
Beslut om verksamhetsmässiga avtal som påverkar ekonomi och verksamhet utöver innevarande år		Firmatecknare	De som enligt kommunfullmäktiges beslut är utsedda till firmatecknare.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
Fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal inom budget i upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen		Ansvarig chef	
Tecknande av i hyresavtal inom kommunens egna lokaler upp till 1,5 miljoner kronor/år		Förvaltningschef	Summor utöver detta tas till nämnden
Överenskommelse om reglering av skador, då ersättningen inte överstiger fem prisbasbelopp		Förvaltningschef	

Personalärenden			
Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om att utse tillförordnad chef under ordinarie chefs tillfälliga frånvaro.		Respektive ordinarie chef	Upp till fem veckor
Anställning och lönebeslut för verksamhetschefer och direkt underställd personal		Överordnad chef	
Beslut om utbildning för personal som fullgörs i tjänsten omfattande mer än 10 dagar		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
Beslut om tjänstledighet för enskilda angelägenheter under högst 12 månader för underställd personal		Kultur och fritidschef	
Beslut om disciplinpåföljd – varning		HR-chef Ansvarig chef	Får endast ske i samråd med HR-avdelningen.
Beslut om uppsägning och avsked av chef		HR-chef	I samråd med nämndens ordförande om nödvändigt
Beslut om uppsägning och avsked av övrig personal		Ansvarig chef	
Beslut om ledighet för facklig förtroendeman		HR-chef Ansvarig chef	Får endast ske i samråd med HR-avdelningen.

Ekonomi			
Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
Utse beslutsattestanter och ersättare		Förvaltningschef	
Bidrag till föreningar		Kultur och fritidssamordnare	Enligt kommunens regler och riktlinjer för föreningsbidrag
Fördelning av anslag till studieförbund		Kultur- och fritidschef	
Fördelning av anslag till studieförbundens kulturarrangemang		Kultur- och fritidschef	
Upplåtelse av kultur- och fritidsnämndens lokaler samt avgifter av tillfällig karaktär (ej av principiell betydelse)		Områdeschef Ansvarig chef	Enligt gällande bestämmelser beslutade av nämnden
Deltagande för förtroendevalda i kurser och konferenser		1) Nämnden 2) Ordförande*	*Ej förrättning längre än 3 dygn.
Beslut om bidrag till fritidsstudier		Förvaltningschef	Enl kommunens riktlinjer och efter samråd med arb.ledande chef
Utrangering och överlåtelse av material		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
Omfördelning av medel inom befintlig ram		Kultur och fritidschef	
Fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal inom budget i upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen		Ansvarig chef	