



Viktig information till dig som önskar vara vikarie inför införandet av Timepool i Kvidinge rektorsområde.

Under maj månad är det dags att införa Timepool i BIN med start i Kvidinge rektorsområde. Det gäller dig som vill vikariera som timvikarie eller visstidsvikarie och vill vikariera upp din tid till 100 %. Då kan du lägga dig tillgänglig i Timepool på de arbetspass du kan. Vid behov skickas ett sms ut till din mobil då du får bekräftat var och när du ska vikariera allt efter de tider och platser du själv valt att lägga dig tillgänglig i Timepool.

För att du ska kunna få vikariera måste det finnas ett inlagt och giltigt utdrag ur polisregistret. Därför måste du som vet med dig att ditt utdrag är mer än ett år gammalt skaffa ett nytt, vilket du enklast gör på polisens hemsida, för att sedan visa upp det för mig som då lägger in det i Timepool.

På kommunens hemsida, www.astorp.se under fliken **Lära** finns en manual du kan skriva ut för hur du gör för att lägga dig tillgänglig till arbetspass som vikarie.

Vid inplanerat vikariat av dig på arbetsplats gäller följande:

- Du har lagt dig tillgänglig
- Samordnaren meddelar dig med ett sms var och när du ska vikariera
- Samordnaren meddelar arbetsplatsen att det är du som kommer på aktuellt arbetspass.

Om du skulle bli sjuk, vara hemma för vård av sjukt barn m.m, meddelar du samordnaren må – fre 07.00 – 12.00 i Kvidinge 0435-253 11. Övrig tid ringer du själv till arbetsplatsen du skulle ha vikarierat på.

OBS! Skulle du utebli från vikariat som är bokad och bekräftat ute på arbetsplats utan att du meddelat frånvaron, plockas du bort från vikarielistan. ... (Om inte särskilda skäl föreligger.) ...

Ulrika Danielsson
Huvudadministratör för Timepool
Kvidinge rektorsområde
Åstorps kommun
0435-253 11 (mån-fre 07-12)
ulrika.danielsson@astorp.se