



Representation för förtroendevalda

Riktlinjer

KS 2024/225

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-10-28 § 161

Dokumentet gäller för: Förtroendevalda

Dokumentansvarig: Kansliavdelningen

Giltig till: 2025-01-01 - tillsvidare

Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

Syftet med riktlinjerna för representation är att tydliggöra de regler som gäller för representation och gåvor för förtroendevalda. Eftersom kommunens verksamhet huvudsakligen finansieras med skattemedel, ställs särskilda krav på återhållsamhet i samband med representation och gåvor. Riktlinjer för representation ger vägledning till chefer, medarbetare och förtroendevalda och på så sätt säkerställs en enhetlig hantering inom Åstorps kommun.

1.2 Riktlinjerna gäller för

Förtroendevalda. Med förtroendevald avses:

- Person som valts till politiskt uppdrag genom beslut i kommunfullmäktige. För att erhålla minnesgåva ska uppdraget vara av större omfattning och omfattar uppdrag som ordinarie ledamot i:
 - Kommunfullmäktige
 - Kommunstyrelsen
 - Någon av kommunens övriga nämnder
 - Kommunrevisionen
 - Kommunens helägda bolag

Uppdrag som ersättare eller uppdrag i delägda kommunala bolag, kommunalförbund och nämndemän utgör inte grund för beräkning av tid för åtnjutande av minnesgåva. Tid som aktiv förtroendevald behöver inte vara sammanhängande, utan det är den sammanlagda tiden som räknas. Uppdraget skall ha fullgjorts inom en 30-års period.

1.3 Representation

Representation är aktiviteter för att främja kommunens verksamhet. Representationen kan vara riktad mot utomstående organisationer och enskilda personer (extern representation) eller mot kommunens anställda och förtroendevalda (intern representation). All representation ska ske med omdöme, måttfullhet och kostnaden ska vara skälig. Representationen ska alltid ha ett direkt samband med kommunens verksamhet. Representation i samband med pågående upphandling får dock inte förekomma. Arbetsgivaren betalar inte för alkoholdrycker. Undantag kan göras efter beslut från kommundirektören, exempelvis då det finns externa gäster.

Det finns regler och rutiner som gäller i samband med representation. Exempelvis anger Skatteverket att syfte/agenda, deltagare och mottagare av gåva alltid ska bifogas som underlag till fakturan vid betalning. Överordnad chef ska beslutsattestera när en chef själv är deltagare

eller mottagare av gåva. Det finns även regler om moms och förmånsbeskattning. Mer information om detta finns tillgänglig på intranätet och på Skatteverkets hemsida.

Sammanträden

- Styrelse/nämndsordförande beslutar om fika eller lunch kan serveras på sammanträden eller andra möten med externa parter.

Övriga sociala aktiviteter

- Styrelse/nämndsordförande beslutar om övriga sociala aktiviteter.
- Jullunch kan serveras för max 200 kr per person inklusive moms.
- Sommaraktivitet kan anordnas för max 300 kr per person inklusive moms.

Avtackning vid upphörande av ett långvarigt förtroendeuppdrag

- När en förtroendevald avslutar sitt uppdrag som pågått i sammanlagt minst sex år kan avtackning ske med en blomma (max 300 kr inklusive moms och kringkostnader som kort och leveransavgift).

Uppvaktning till 50-årsdag

- Arbetsgivaren kan uppvakta den förtroendevalda med en blomma (max 300 kr inklusive moms och kringkostnader som kort och leveransavgift).

Minnesgåva

- För erhållande av minnesgåva ska den förtroendevalda ha fullgjort sammanlagt minst 24 år eller sex fyraåriga mandatperioder. Uppdragen ska ha fullgjorts inom en 30-årsperiod. Minnesgåvan får högst kosta 6000 kr inklusive moms och den förtroendevalda erbjuds att delta vid en årlig ceremoni. Arbetsgivarens kostnad för administration och transport/frakt till mottagaren ska inte räknas in i gåvans värde. Inte heller den omständighet att gåvan ges i form av ett paket med tillhörande kort till mottagaren påverkar gåvans värde.
- Anställda inom Åstorps kommun som har erhållit en minnesgåva kan inte erhålla en minnesgåva i egenskap av förtroendevald.

Beslut om utdelning av minnesgåva

- Kommunstyrelseförvaltningen ska senast den 1 oktober varje år upprätta en lista över de personer som är berättigade till minnesgåva. Kommunfullmäktiges presidium kan i särskilda fall frånga kravet beträffande längden på uppdragstid. Vad som är särskilda skäl avgörs av presidiet.

Överlämnandet av minnesgåva

- Överlämnandet av minnesgåvor sker av kommunfullmäktiges ordförande vid en särskild ceremoni som arrangeras av kommunstyrelseförvaltningen året efter att tidsvillkoret uppfyllts.

Förtroendevaldas bortgång

- Arbetsgivaren bekostar en bukett till den förtroendevaldas begravning till ett belopp av 1 500 kr inklusive moms. Vid en aktiv förtroendevalds bortgång kan kommunen representeras av berörd styrelse eller nämnd och förvaltning.
- En förtroendevald som har avlidit och som vid tillfället inte har något uppdrag inom Åstorps kommun, men som tidigare har innehaft ett uppdrag av större dignitet och över en mandatperiod, såsom oppositionsråd, kommunstyrelsens ordförande eller kommunfullmäktiges ordförande, kan hedras med en bukett till den förtroendevaldas begravning till ett belopp av 1500 kr inklusive moms. Detta sker efter beslut från kommunstyrelsens ordförande.

Gåvor till externa aktörer

- Gåvor till organisationer eller personer utanför kommunen kan ges i form av reklamgåvor. Med reklamgåvor avses artiklar till exempel almanackor, pennor eller dylikt. Gåvor av detta slag ska vara försedda med verksamhetens namn och logotype.

**Med marknadsvärde avses vad det skulle ha kostat den anställda att själv köpa motsvarande vara eller tjänst.*