



Kultur och Fritid

Uthyrning och Taxor

Regler, fördelningsprinciper
ansökningstider, taxor, föreningslokaler
och förråd

Från 2025-07-01

Beslutad den 24-05-27
av KF §89

Innehållsförteckning

1. UTHYRNING
 - 1.1 Allmänt
 - 1.2 Anläggningar att hyra
 - 1.3 Hyresregler

2. FÖRDELNING AV TIDER I SPORT OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR
 - 2.1 Allmänt fördelningsprinciper
 - 2.2 Fördelningsprinciper idrottshallar, gymnastiksalor och motsv.
 - 2.3 Fördelningsprinciper idrottsplatser och fotbollsplaner
 - 2.4 Fördelningsprinciper ishall

3. ANSÖKAN OM TIDER I SPORT OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR
 - 3.1 Fasta abonnemang
 - 3.2 Inkomstbringande föreningsarrangemang
 - 3.3 Lovarrangemang
 - 3.4 Större evenemang

4. NYTTJANDERÄTTSAVTAL
 - 4.1 Föreningslokal
 - 4.2 Förrådsutrymmen

5. INDEX
 - 5.1 Indexuppräkning
 - 5.2 Undantag

6. TAXOR OCH AVGIFTER
 - 6.1 Allmänt taxor och avgifter
 - 6.2 Hyresgäst kategori
 - 6.3 Arrangemang
 - 6.4 Konferens och möten
 - 6.5 Cafeteria/kök/pentry
 - 6.6 Idrottsplatser
 - 6.7 Idrottshallar
 - 6.8 Kampsportshallar
 - 6.9 Ishall

7. ENTRÉAVGIFTER
 - 7.1 Entréavgifter friluftsbad
 - 7.2 Entréavgifter Ishall

8. ÖVRIGA AVGIFTER
 - 8.1 Avgift/kostnad att fakturera

9. TAXOR BIBLIOTEK ÅSTORPS KOMMUN
 - 9.1 Taxor och avgifter bibliotek

1. UTHYRNING

1.1 Allmänt

Dokumentet innehåller uthyrningsregler, fördelningsprinciper och tider för kommunägda lokaler/anläggningar avsedda för fritidsutövande, möten och evenemang. Gäller för Åstorps kommuns föreningar och organisationer, privatpersoner och företag som vill anordna verksamhet i kommunens lokaler och anläggningar.

1.2 Anläggningar att hyra

Arrangemang, möten, konferenser	Kulturhuset Björnen	Idrottsplatser	Bjärshögs IP
	Arena Åstorp		Kvidinge IP
	Kulturskolans aula		Hyllinge IP
Idrottshallar	Arena Åstorp A hall	Gymnastiksal	Hyllinge gymnastiksal
	Arena Åstorp B hall		Nyvångshallen
	Rågenhallen		Arena Åstorp C hall
	Kvidingehallen		
	Hyllingehallen	Ishall	KvB hallen
	Åstorps Sporthall	Kampsporthall	Fritiden kampsport
	Tingdalshallen		Haganåshallen

1.3 Hyresregler

Bekräftelse av bokning sänds till sökanden. Mottagen bekräftelse innebär att hyresgästen har tagit del av samt godkänner regler och villkor angivna i detta dokument.

Huvudregler	Kommunen förbehåller sig rätten att disponera respektive lokal för annat ändamål på tilldelade tider, varvid hyresgästen i så fall underrättas snarast. Hyresvärden har rätt att avboka och omboka uthyrda tider till förmån för andra evenemang. Ombokning kan ske till annan tidpunkt alternativt annan lokal.
	Andrahandsuthyrning eller upplåtelse av lokalen/anläggningen till tredje part är inte tillåtet. Hyrd lokal/anläggning får endast användas till angivet ändamål.
	Lokal hyrs inte ut om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning, eller innebära förekomst av olaglig verksamhet.
	Kommunen kräver att hyresgästens identitet är fastställd samt beskrivning av vilken verksamhet hyresgästen avser att bedriva i den hyrda lokalen/anläggningen. Minimiålder för att få hyra lokal är 18 år.
	Du som hyresgäst ska betala alla sina skulder för tidigare hyrestillfällen innan en ny lokal/anläggning kan bokas. Åstorps kommun har rätt att kräva förskottsbetalning för hyra av lokal/anläggning om det anses nödvändigt.
	Åstorps kommuns personal har rätt att när som helst under hyrestiden inspektera lokalen/anläggningen och verksamheten.
Bokning / Avbokning	För säsongbokningar gäller en uppsägningstid om fyra veckor.
	För enstaka hyrestillfällen gäller en uppsägningstid om sju dagar. För enstaka hyrestillfällen som avbokas senare än 7 dagar före hyrestillfället, debiteras hela kostnaden.
	För bokad tid som <u>ej</u> nyttjas debiteras taxa enligt kategori 5 för Kulturhuset Björnen och Kulturskolan. För övriga anläggningar taxa enligt kategori 3.
Ordning	Ansvarig vuxen (lärare, ledare, tränare eller liknande roll) som svarar för hyresgästens verksamhet, skall finnas på plats under hyrestiden inklusive tid före och efter, för omklädning. Grupper som infinner sig utan ansvarig ledare riskerar att avhyzas.
	Visa hänsyn mot andra hyresgäster, beträd inte lokalen innan eller efter er hyrestid. Eventuell extrakostnad för personalen debiteras dig som hyresgäst om du inte lämnat lokalen/anläggningen i tid.
	Vid träning disponeras omklädningsrum idrottsplats/idrottshall 30 minuter före och efter förhyrd tid och för ishallen 60 minuter. Vid tävling/match styr matchbokning tid från när omklädningsrum disponeras.
	Hyresgäst får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i träningshall/idrottslokal.

Säkerhet	Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick. Det åligger hyresgästen att slutligen bedöma och själva ta ansvar för att lokal/anläggning lämpar sig för den verksamhet som förhyrningen avser.
	Det åligger hyresgästen själv att inhämta och följa nödvändigt myndighetstillstånd för sin verksamhet i hyrd lokal/anläggning.
	Hyresgästen ska hålla sig informerad om lokalen/anläggningens skyddsutrustning och utrymningsvägar. Hyresgästen skall ha vetskap om maximalt antal personer som får vistas i lokalen/anläggningen.
	Hyresgästen ansvarar för att obehöriga ej vistas i lokalen/anläggningen.
	Åstorps kommun ansvarar inte för förkomna tillhörigheter eller värdesaker.
Larm	Vid larm skall lokalen utrymmas. Kostnad för fellarm debiteras hyresgästen.
Städning	Varje hyresgäst ansvarar för att ordningen upprätthålls i lokalen/anläggningen. Redskap och material skall efter användning hängas/ställas tillbaka på avsedd plats. Hyresgästen ansvarar också för att återställa bord och stolar till avsedd plats efter konferens/sammankomst. Belysning, dörrar, fönster, maskiner mm. skall släckas, stängas av. Lokalen/anläggningen låses efter avslutad verksamhet.
	Hyresgäst skall städa/grovstäda efter sig. Lokal eller anläggning som hyrts skall lämnas i gott skick till nästa hyresgäst. (Skräp skall plockas upp, utspild dryck/mat torkas upp och golv sopas rent).
	Särskilda städ/hygienregler för hyresgäst gäller, och finns anslagna för kampsporthallar.
Skador	Hyresgäst är skyldig att omgående anmäla skador till hyresvärd.
	För all uppkommen skadegörelse som sker i förhyrd lokal/anläggning eller tillhörande angränsningsytor, under tilldelad tid, är hyresgästen ersättningsskyldig för. Detta gäller för skada på både fast såväl som lösa inventarier.
Mat	Generellt gäller förbud i Åstorps kommuns lokaler/anläggningar av förtäring och försäljning av jordnötter, nötter, mandel och sesam.
Sophantering	Hyresgäst ansvarar för sophantering genererad av egen verksamhet, försäljning och/eller materialanskaffning.
	Sopor skall sorteras.
Rökning, alkohol, droger	Alkohol och droger får inte medföras eller förtäras i Åstorps kommuns lokaler eller anläggningar.
	Rökning är inte tillåtet i Åstorps kommuns lokaler eller anläggningar.
Reklam / Försäljning	Hyresgäst har rätt att exponera reklam på överenskomna platser och under egna arrangemang. Reklam får inte strida mot Åstorps kommuns värdegrund. Reklam får inte heller orsaka skada på fastigheten Hyresgästen ansvarar för upp och nedtagning av reklam. För övrig mer säsongsfast reklam/affischering/ uppsättnings av anslag kan tillstånd medges. Sådant får inte strida mot kommunens värdegrund och får endast ske på avsedd plats. Hyresgäst bekostar eventuella bygglovs kostnader.
	Försäljning från enskilda näringsidkare till allmänheten i KFN lokaler är ej tillåtet. Undantag får lämnas endast vid synnerliga skäl.
Djur	Generellt gäller att djur får inte vistas i kommunens lokaler/anläggningar. Undantag är servicehundar samt på utomhusanläggningar där t.ex. Hundar får medtas men skall hållas kopplade. Rastning av hundar på idrottsplatser är inte tillåtet.

2. FÖRDELNING AV TIDER I SPORT OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR

2.1 Allmänt fördelningsprinciper

Fritidsenheten i Åstorps kommun fördelar tider för idrott- och gymnastikhallar, fotbollsplaner, ishall och övriga lokaler inom enhetens ansvarsområde.

Föreningar, privatpersoner och andra organisationer, kan ansöka om fast tid i idrottsanläggningar och lokaler och/eller tid för särskilda arrangemang. I regel är det större efterfrågan på tider än vad som är möjligt att fördela, därför gör Fritidsenheten en prioritering när tiderna fördelas.

De idrotter som benämns som inomhusidrotter har företräde i inomhushallar likväl som utomhusidrotter har företräde på utomhusanläggning. Generellt gäller att fördelningen av tider sker i dialog mellan Fritidsenheten och berörda föreningar. Vid fördelningen av tider kan föreningens uppgifter jämföras med redovisade aktiviteter för lokalt aktivitetsstöd och antalet anmälda lag i seriespel hos respektive förbund.

Ansökan ska ha kommit in till kommunen i rätt tid och vara undertecknad av behörig representant.

2.3 Fördelningsprinciper i idrottshallar, gymnastiksal, motsv.

- Fördelningen av tider ska ske så att verksamheter för flickor och pojkar får så lika andel tid och så lika attraktiv tid som möjligt i anläggningarna.
- I idrottshallarna ska det finnas ett brett och varierat utbud av fritidsaktiviteter.
- Träningsstider gäller i första hand måndag – fredag. På helgerna prioriteras matchtider och arrangemang. Strökbokningar kan förekomma.
- Några hallar har särskild inriktning, där vissa idrotter har företräde.
- Tider i idrottshallar och gymnastiksal delas in i barn- och ungdomstider samt seniortider. Tiden mellan klockan 16:00 – 20:00 prioriteras för barn och ungdomsverksamhet.
- Fördelningen av tider ska ta hänsyn till att skapa sammanhängande tider för olika idrotter. Syftet är att minimera omställningstider i hallarna och effektivisera utnyttjandet av träningsstider.

2.4 Fördelningsprinciper på idrottsplatser/fotbollsplaner.

- Fördelningen av tider ska ske så att verksamheter för flickor och pojkar får så lika andel tid och så lika attraktiv tid som möjligt på anläggningarna.
- Träningsstider gäller i första hand måndag – fredag. På helgerna prioriteras matchtider och arrangemang.
- Tider på idrottsplatserna delas in i barn- och ungdomstider samt seniortider. Tiden mellan klockan 16:00 – 20:00 prioriteras för barn och ungdomsverksamhet.

2.5 Fördelningsprinciper i Ishall.

- Fördelningen av tider ska ske så att verksamheter för flickor och pojkar får så lika andel tid och så lika attraktiv tid som möjligt i anläggningarna.
- Träningsstider gäller i första hand måndag – fredag. På helgerna prioriteras matchtider och arrangemang.
- Tider på ishallen delas in i barn- och ungdomstider samt seniortider. Tiden mellan klockan 16:00 – 20:00 prioriteras för barn och ungdomsverksamhet.

3. ANSÖKAN OM TIDER I SPORT OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR

3.1 Fasta abonnemang

Inför säsong lämnas förslag in på träning och tävlings/matchplan som skall godkännas av Fritidsenheten. Träning, tävling/matchplan med tillhörande ställtider skall planeras in inom Fritidsenhetens arbetstider och anläggningens bokningsbara tider.			
Anläggning	Bokningsperiod	Sista datum för ansökan	Bekräftelse lämnas senast
Sporthallar och gymnastiksal	V33--V23 (höst-vårsäsong)	15 maj	15 juli
Ishall	Ca V33-V13 (höst-vårsäsong)	15 maj	15 juli
Fotbollsplaner gräs	V15-V45 (vår-höstsäsong)	15 februari	15 mars
Fotbollsplan konstgräs,	V1--V14 (försäsong)	1 december	15 december
Fotbollsplan konstgräs,	V46-V51 (säsongsavslut)	1 oktober	7 oktober

3.2 Inkomstbringande föreningsabonnemang

Idrottsarrangemang utöver ordinarie seriespel/tävling såsom cuper, sammandrag eller liknande.			
Anläggning	Bokningsperiod	Sista datum för ansökan ¹⁾	Bekräftelse lämnas senast
Samtliga	Höst/vårsäsong	15 maj	15 juli

3.3 Lovarrangemang

Kostnadsfria lovarrangemang för Åstorps kommuns barn och ungdomar			
Bokningsperiod	Sista datum för ansökan		Bekräftelse lämnas senast
Påsk-, sommar-, höst-, sport- och jullov	löpande		löpande

3.4 Större evenemang

Arrangemang såsom konserter, teater, mässor eller andra stora sammankomster som sponsringsevent.			
Anläggning	Bokningsperiod	Sista datum för ansökan	Bekräftelse lämnas senast
Arena Åstorp	löpande	löpande	löpande

4 NYTTJANDERÄTTSAVTAL

4.1 Föreningslokaler

Åstorps kommun har ett beräknat grundpris för föreningslokaler. Grundpriset samt en bedömning av lokalens skick avgör hyran i ett nyttjanderättsavtal mellan Åstorps kommun och berörd förening. Grundpriset gäller omöblerad lokal och är 275kr per m² och år. För uthyrning av lokal som förening helt disponerar i kommersiellt syfte (försäljning), eller till hyresgäster kategori 2, tecknas avtal med grund i vad KoF erlägger i hyra för lokalen med ett påslag om 10%.

4.2 Nyttjanderätt förrådsutrymmen

Uthyrning av förrådsutrymme sker till Åstorps kommuns föreningar. Nyttjanderättsavtal tecknas mellan Åstorps kommun och berörd förening. Grundpriset gäller oinredd lokal och är 45 kr per m²

5 INDEX

5.1 Indexuppräknig

Under hyrestiden indexeras hyresbeloppet efter förändringar i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) till indextalet för oktober månad två år innan hyresåret. Första uppräknig av index 2026-01-01

5.2 Undantag från indexuppräknig

Avgifter i kapitel 7 och kapitel 8 är undantagna från indexuppräknig. Dessa avgifter fastställs årligen

6 TAXOR OCH AVGIFTER

6.1 Allmänt taxor och avgifter

Bildningsnämnden betalar en årlig hyra till Kultur- och fritidsnämnden för att nyttja idrottshallarna till skolidrott kl. 0800- 1600. I den hyresavgiften ingår förtur till lov- och studiedagar under skolterminerna, utan extra hyreskostnad. Övriga tider gäller särskild överenskommelse mellan Bildningsnämnd och Kultur- och fritidsnämnd

Inom de bidragsberättigade barn och ungdomsföreningarna har det gjorts en differentiering mellan barn och ungdomsverksamhet och seniorverksamhet. Såsom seniorverksamhet räknas träning och matcher/arrangemang för åldern 21 år och äldre. Oavsett åldern på deltagarna räknas A-B-lag som seniorverksamhet.

För de verksamheter som har nivåbaserad gruppindelning och inte åldersindelning finns nivåbaserad taxa. Exempel på verksamheter som kan ha nivåbaserad match och träning brottning, jujutsu, bordtennis, badminton

6.2 Hyresgäst kategori

Kategori 1	Bidragsberättigade barn och ungdomsföreningar inom kommunen
Kategori 2	Övriga bidragsberättigade föreningar och studieförbund
Kategori 3	Övriga föreningar, företag, privatpersoner och politiska partier
Kategori 4	Samtliga bidragsberättigade föreningar och studieförbund inom Åstorps kommun. (Gäller Kulturhuset Björnen samt Kulturskolan)
Kategori 5	Övriga föreningar, politiska partier, företag och privatpersoner (Gäller Kulturhuset Björnen samt Kulturskolan)

6.3 Arrangemang

Idrottsarrangemang

Idrottsarrangemang utöver ordinarie seriespel/tävling såsom cuper, sammandrag eller liknande.

Matchtaxa vuxen för bokad hall + (cafeteria och kök halva den bokade tiden) + 25%

	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Arena Åstorp	375 kr/tim	Avtal med KoF	Avtal med KoF
KvB hallen	188 kr/tim	Avtal med KoF	Avtal med KoF
Rågenhallen	188 kr/tim	Avtal med KoF	Avtal med KoF
Kvidingehallen	203 kr/tim	Avtal med KoF	Avtal med KoF
Hyllingehallen	188 kr/tim	Avtal med KoF	Avtal med KoF
Åstorps Sporthall	250 kr/tim	Avtal med KoF	Avtal med KoF
Tingdalshallen	188 kr/tim	Avtal med KoF	Avtal med KoF
Bjärshögs IP, Kvidinge IP, Hyllinge IP	188 kr/tim	Avtal med KoF	Avtal med KoF

Andra arrangemang

Arrangemang såsom konserter, teater, mässor, andra stora sammankomster eller sponsorevent.

Debitering sker efter behov av personal och/eller utrustning för genomförandet (täckgolv, teknisk utrustning, bord, stolar etc)

	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Arena Åstorp	Avtal KoF	Avtal KoF	Avtal KoF
KvB hallen	Avtal KoF	Avtal KoF	Avtal KoF
Åstorps Sporthall	Avtal KoF	Avtal KoF	Avtal KoF
Bjärshögs IP, Kvidinge IP, Hyllinge IP	Avtal KoF	Avtal KoF	Avtal KoF

6.4 konferens och möten

Åstorp Arena konferensrum	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Konferensrum 5, 8-12 personer	100 kr/tim	150 kr/tim	200 kr/tim
Konferensrum 4,6, 16-20 personer	150 kr/tim	225 kr/tim	300 kr/tim
Konferensrum 1, 25- personer	200 kr/tim	300 kr/tim	400 kr/tim
Konferens cafeteria, 60 personer	300kr/tim	450 kr/tim	600 kr/tim

Kulturhuset Björnen

Cafeterian kan nyttjas kostnadsfritt för kaffeavgångning och likande om annan lokal i husets bokats och om cafeteria ej är uppbokad av annan hyresgäst. För att säkerställa tillgång till cafeteria kan den bokas till en kostnad enligt gällande taxa.

	Kategori 4	Kategori 5
Stora salen inklusive läktare	200 kr/tim	300 kr/tim
Cafeteria inklusive kök.	150 kr/tim	250 kr/tim
Konferensrum 2:a våningen, rum Elsa	100 kr/tim	200 kr/tim
Mötesrum 2:a våningen, rum Alice	60 kr/tim	100 kr/tim
Mötesrum källaren, rum Errol	60 kr/tim	100 kr/tim
Arrangemang såsom konserter, teater, mässor eller andra stora sammankomster som sponsringsevent.	Avtal med KoF	Avtal med KoF

Kulturskolan

	Kategori 4	Kategori 5
Kulturskolans aula	200 kr/tim	300 kr/tim
Arrangemang såsom konserter, teater, mässor eller andra stora sammankomster som sponsringsevent.	Avtal med KoF	Avtal med KoF

6.5 Cafeteria/kök/pentry

Cafeteria och kök

Cafeterian kan hyras i samband med hyra av haller (Vid ordinarie ungdomsmatcher/seriespel ingår Cafeteria i matchbokningen).
För annat arrangemang kan cafeteria utrymmet endast hyras ut med hänsyn taget till andra konferensgäster samt Arena caféets ordinarie öppettider.

	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Arena Åstorp	100 kr/tim	100 kr/tim	100 kr/tim
Åstorps Sporthall	100 kr/tim	100 kr/tim	100 kr/tim
KvB hallen (ishall)	100 kr/tim	100 kr/tim	100 kr/tim

Pentry

Bokningsbar till tävling och vid barnkalas.
(Vid ordinarie ungdomsmatcher/seriespel ingår Pentryt i matchbokningen).

	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Pentry i Kvidingehallen.	Bokningsbar till match	Bokningsbar till match	50 kr/tim (barnkalas)

6.6 Idrottsplatser

Idrottsplats /fotbollsplaner	Bjärshögs IP, Hyllinge IP, Kvidinge IP		
	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Träning 4-20 år	30 kr/tim	250 kr/tim	300 kr/tim
Träning 21 år-	90 kr/tim	250 kr/tim	300 kr/tim
Match 4-20 år	50 kr/tim	250 kr/tim	300 kr/tim
Match 21 år-	150 kr/tim	250 kr/tim	300 kr/tim

Konstgräsplan	Bjärshögs IP		
	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Träning 4-20 år halv plan	15 kr/tim	200 kr/tim	
Träning 4-20 år hel plan	30 kr/tim	200 kr/tim	300 kr/tim
Träning 21 år- halv plan	45 kr/tim	200 kr/tim	
Träning 21 år- hel plan	90 kr/tim	200 kr/tim	300 kr/tim
Match 4-20 år halv plan	25 kr/tim	200 kr/tim	
Match 4-20 år hel plan	50 kr/tim	200 kr/tim	300 kr/tim
Match 21 år-hel plan	150 kr/tim	200 kr/tim	300 kr/tim

6.7 Idrottshallar

Dubbelhall	Arena Åstorp Arrangemangshall.		
	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Match 21 år-	250 kr/tim	Avtal med KoF	Avtal med KoF
Match 4-20 år	150kr/tim	Avtal med KoF	Avtal med KoF
Match nivåbaserad	200kr/tim	Avtal med KoF	Avtal med KoF

Idrottshallar	Arena Åstorp A eller B-Hall, Rågenhallen, Sporthallen, Kvidingehallen, Hyllingehallen, Tingdalshallen		
	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Träning 4-20 år	30 kr/tim	200 kr/tim	400 kr/tim
Träning 21 år-	90 kr/tim	200 kr/tim	400 kr/tim
Nivåbaserad träning	60 kr/tim		
Match 4-20 år	50 kr/tim	200 kr/tim	400 kr/tim
Match 21 år-	150 kr/tim	200 kr/tim	400 kr/tim
Match nivåbaserad	100 kr/tim		

Gymnastiksalar	Arena Åstorp C-Hall, Nyvångshallen, Hyllinge gymnastiksal		
	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Träning 4-20 år	30 kr/tim	100 kr/tim	200kr/tim
Träning 21 år-	60 kr/tim	100 kr/tim	200kr/tim
Nivåbaserad träning	50 kr/tim	100 kr/tim	200kr/tim

6.8 Kampsportshallar

Kampsportshallar	Fritiden Brottar/Jujutsulokal, Haganäshallen		
	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Träning 4-20 år	30 kr/tim		
Träning 21 år-	60 kr/tim		
Träning nivåbaserad	50 kr/tim		

6.9 Ishall

Ishall	KvB hallen		
	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Träning 4-20 år	30 kr/tim	500 kr/tim	1000 kr/tim
Träning 21 år-	90 kr/tim	500 kr/tim	1000 kr/tim
Match 4-20 år	50 kr/tim	500 kr/tim	1000 kr/tim
Match 21 år-	150 kr/tim	500 kr/tim	1000 kr/tim
Skolbokning ishall			Avgift
Skolbokning delad ishall enligt överenskommelse KFN/BIN			75 kr/tim
Skolbokning hel ishall enligt överenskommelse KFN/BIN			300 kr/tim
Skolbokning ishall, andra kommuner			1000 kr/tim

7 ENTREAVGIFTER

7.1 Entréavgifter friluftsbad

Kvidinge friluftsbad	Avgift
Entré barn 0-5år	Fritt inträde
Entré barn 6-12 år	20 kr
Entré 13-17 år	30 kr
Entré vuxen	50 kr
Entré pensionär	Fritt inträde
Säsongskort 6-12 år, personligt	250 kr
Säsongskort, 13-17 år, personligt	360 kr
Säsongskort vuxen, personligt	600 kr
Rabatthäfte (10ggr), 6- 12 år, gäller under innevarande säsong	160 kr
Rabatthäfte (10ggr), 13-17 år, gäller under innevarande säsong	240 kr
Rabatthäfte (10ggr), vuxen, gäller under innevarande säsong	400 kr
Barnomsorg Åstorps kommun, omsorgstagare	Fritt inträde
Skolbokning Kvidinge friluftsbad	Avgift
Skolbokning för och eftersäsong enligt överenskommelse KFN/BIN	300 kr/tim

7.2 Entréavgifter ishall

Allmänhetens åkning	
Entré barn-ungdom (ej fyllda 18 år)	20 kr
Entré vuxen	40 kr

8 ÖVRIGA AVGIFTER

8.1 Avgift/kostnad som faktureras hyresgäst

Övriga avgifter	
Kostnad för borttappad nyckel	500 kr
Kostnad för borttappad nyckelbricka	100 kr
Personalkostnad, extra tid	600 kr/tim
Kostnad för nyckelbricka. <i>Vid enstaka hyrestillfällen (tex barnkalas) finns utlåningstag.</i>	100 kr
Kostnad för återställning pga kvarlämnade redskap, (innebandysarg eller målburar, plintar)	500 kr
Kostnad då hyresgäst glömt att släcka belysning i lokal eller planbelysning på anläggningen	500 kr
Kostnad då hyresgäst glömt stänga/låsa ytterdörr.	500 kr
Kostnad då hyresgäst glömt stänga fönster	500 kr
Kostnad då hyresgäst ej grovstädat efter sig.	Faktisk kostnad (min 600 kr)
Kostnad då hyresgäst är orsak till larmutryckning	Faktiska kostnad

9 BIBLIOTEK ÅSTORPS KOMMUN

Information om gällande bibliotekstaxor Taxorna fastställs i bibliotekssamarbetet Familjen Helsingborg

9.1 Taxor och avgifter bibliotek Åstorps kommun

Bibliotekskort mm	
Nytt bibliotekskort	15 kr
Fjärrlån	10 kr per lån (inom Norden)
Artikelkopior	80 kr per artikel eller faktisk kostnad om mer

Förseningsavgifter av medier	
För vuxna över 18 år	3 kr per exemplar och dag. Max 500 kr i förseningsavgift på bibliotekskortet
Barnmedier	0 kr
Spel	5 kr per exemplar och dag.
Fakturaavgift/räkningsutskrift. Fakturaavgift betalas inte av låntagare under 18 år.	50 kr

Ersättningsavgift av medier	
Barnmedier	Inköpskostnaden, minst 100 kr
Vuxenmedier	Inköpskostnaden, minst 250 kr
Tidskrifter och pocketböcker	Inköpskostnaden, minst 100 kr

Övriga avgifter	
Kopieringskostnader A4 svart/vit	2 kr/sida
Kopieringskostnader A4 färg	5 kr/sida
Kopieringskostnader A3 svart/vit	5 kr/sida
Kopieringskostnader A3 färg	10 kr/sida
Utskrift från dator A4 svart/vit	2 kr/sida
Utskrift från dator A4 färg	5 kr/sida
Fax, Sverige första sidan	10 kr
Fax, Sverige efterföljande sidor	2 kr /sida
Fax, utlandet första sidan	20 kr
Fax, utlandet efterföljande sidor	4 kr/sida