



# Åstorps kommuns Attestreglemente

---

Beslutat av  
Kommunfullmäktige 2014-12-15 §216  
Dnr 2014/381

## Attestreglemente

### **Syftet**

Syftet med reglementet är att säkerställa rättvisande redovisning och förebygga att oegentligheter förekommer.

Vidare skall reglementet ange regler för kontroll av ekonomiska transaktioner, attesträtt, ansvar och jäv.

### **Reglementets omfattning**

Detta reglemente gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

Kommunala bolag där kommunen har väsentligt inflytande skall utfärda egna riktlinjer som i tillämpliga delar skall beakta kommunens regler.

### **Definitioner**

Med ekonomiska transaktioner avses transaktioner som bokförs i kommunens bokföringssystem enligt lagen om kommunal redovisning.

Med attest menas att intyga att kontroll utförts utan anmärkning.

### **Ansvar**

Kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram reglementet för attest och utanordningar. Vidare ansvarar kommunstyrelsen för uppföljning, utvärdering och eventuell revidering av reglementet

Nämnder/styrelse ansvarar för att bestämmelserna i detta reglemente iakttas och att tillämpliga attestmoment utföres, samt utfärdar vid behov ytterligare tillämpningsanvisningar inom sina verksamhetsområden.

Förvaltningschefen ansvarar inom nämndens verksamhetsområden för att personalen är informerad om reglementets innebörd.

### **Attest**

Med budgetansvar följer även ansvar för kontroll av ekonomiska transaktioner, så kallad attest.

Det finns två obligatoriska attesttyper mottagningsattest och beslutsattest

### **Kontroll**

Följande kontroll och attestmoment ska finnas i kommunen.

#### *Mottagningsattest*

Mottagningsattestanten ansvarar för att tillräcklig information finns för att en ekonomisk transaktion skall kunna godkännas och verkställas.

#### *Beslutsattest*

Beslutsattestanten är ytterst ansvarig för att godkänna och verkställa en ekonomisk transaktion.

### **Attestberättigade**

Varje nämnd utser personer med rätt att beslutsattestera och ersättare för dessa. Attesträtten skall knytas till ett ansvarsområde med angivande av eventuella begränsningar. Nämnd kan delegera till tjänsteman att utse namngivna personer till attestanter.

Attestant som gör sig skyldig till fel eller försummelse eller missbrukar sin ställning, skall utöver de andra åtgärder som kan ifrågakomma, fråntas berört uppdrag. Ansvarsfrågor regleras i allmän lag och kollektivavtal.

Kommunfullmäktige fattar särskilt beslut om firmatecknare för Åstorps kommun.

### **Jäv**

Attestmomentet får ej utföras av den som själv ska ta emot en betalning från kommunen eller verkställa en betalning från kommunen till en närstående.

Detta innefattar också bolag och föreningar där den anställde eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen.



**ÅSTORP**