



Bildningsförvaltningen

Bildningskontoret

Dokumentägare: Stab
Fastställt 2002-03-25
Reviderad: 2022-03-17
Senast uppdaterad: 2023-03-01

Riktlinjer för förskola och fritidshem

För att ha rätt till plats gäller följande:

- Barnet ska vid placeringstillfället ha fyllt 1 år. Barn som enligt Skollagen 8 kap, 7 § behöver särskilt stöd kan placeras före 1 års ålder.
- Barnets vårdnadshavare ska arbeta eller studera.
- Barn som är 1 - 5 år har rätt till 15 timmar per vecka om vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig. Tiden planeras i samråd med personalen på förskolan och anpassas till verksamheten.
- Om vårdnadshavare eller syskon är sjuka så har barnet rätt till plats.
- Kommunen tar, i mån av plats, emot barn från annan kommun om vårdnadshavare önskar förskoleplats, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Ansökan, kö och erbjudande om plats

Ansökan om förskoleplats kan göras tidigast sex månader före önskat placeringsdatum. I ansökan uppger man de områden man önskar placering inom. Tre olika områden måste anges i ansökan om förskoleplats. Barnet placeras i kö det datum en fullständig ansökan kommit in till kommunen.

Erbjudande om plats ska ske inom fyra månader från dagen då barnet placerades i kö (Skollagen 8 kap. 14§). Vårdnadshavarens önskemål, kötid, syskons placering, bostadsläge och grupsammansättning är faktorer som är avgörande för den plats man erbjuds. Om flera barn konkurrerar om samma plats och ansökan kommit in samtidigt är åldern avgörande. Äldre förskolebarn går före yngre. För fritidshemsverksamhet gäller att yngre skolbarn går före äldre.

Om vårdnadshavare tackar nej till en erbjuden plats, inom något av de tre områden som uppgetts på ansökan, sätts ett nytt ködatum från dagen då man tackar nej.

Om situationen i kommunen är sådan att ingen plats kan erbjudas i något av de tre önskade områdena kommer vårdnadshavare att bli erbjuden en tillfällig placering i ett annat område. En tillfällig placering ger rätt till överflyttning till önskat område snarast möjligt. Om vårdnadshavare tackar nej till en tillfällig placering sätts ett nytt ködatum från den dagen man tackade nej. (Skollagen 8 kap. 15§).

Överflyttning inom kommunen

Om barnet placeras på en förskola som inte är vårdnadshavarens förstahandsval kan vårdnadshavare ansöka om överflyttning/omplacering.

Inskolning

Inskolningen börjar det datum då placeringen startar. För förskolebarn tar inskolningen ungefär 1 - 2 veckor.

Allmän förskola

Barn mellan 3–5 år erbjuds plats i förskola från och med höstterminen då de fyller tre år. Den allmänna förskolan är 15 timmar per vecka och följer skolans läsårstider. Tiden planeras tillsammans med personalen på förskolan och anpassas till verksamheten. Den allmänna förskolan är avgiftsfri.

Barn som redan är placerade på förskolan och är där mer än 15 timmar får en sänkt avgift.

Placering enligt särskild prövning

Barn som av olika skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling enligt Skollagen 8 kap, 7§ kan få plats på förskola eller fritidshem efter särskild prövning. En sådan placering är avgiftsfri upp till 15 timmar per vecka. Används fler timmar tas avgift ut för dessa enligt gällande taxa. Ansökan görs genom att kontakta den biträdande rektorn på respektive förskola/fritidshem.

Omsorg under lov för barn med allmän förskola.

De vårdnadshavare som arbetar eller studerar och endast har barnet på allmän förskola, kan ansöka om omsorg under lov. Ansökan görs på blankett ”Omsorg vid lov 3 – 5 år”.

Lovomsorg fritidshem

Barn mellan 6 – 12 år som inte har en placering på ett fritidshem kan efter särskild ansökan få fritidshemsplats under skollov om deras vårdnadshavare arbetar eller studerar. Ansökan om lovomsorg ska göras senast en månad före höst-, jul-, sport- och påsklov och två månader innan sommarlovet. Ansökan görs på blankett ”Ansökan om lovomsorg”. Lovomsorgsavgiften är en fast avgift per vecka. Avgiften beräknas med 0,5 procent av prisbasbeloppet per kalendervecka oavsett antal timmar eller dagar.

Öppettider

Förskolor och fritidshem*	kl 06.00 – 18.00 helgfria måndagar - fredagar * Lokala avvikelser kan förekomma
Dalagården, område Haganäs	kl 05.30 – 22.30 helgfria måndagar – fredagar

Förskola och fritidshem stänger för kompetensutbildning åtta dagar per år. Vårdnadshavare meddelas minst fem veckor i förväg. Om det finns behov av

barnomsorg vid dessa tillfällen så ska biträdande rektor kontaktas senast fyra veckor innan. Då får barnet en tillfällig plats på det egna förskole-/skol-området.

Vistelsetid och schema

Vistelsetid är den tid då barnet är på förskola eller fritidshem och anges per vecka. Barnets vistelsetid beräknas utifrån vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid. Vistelsetiden uppges på ansökan och registreras av barnomsorgshandläggaren.

Schema registreras av vårdnadshavare i appen Edlevo eller via blankett.

Vistelsetiden och schemat styr avgiften för barnomsorgen. Ändringar i schemat som håller sig inom vistelsetiden görs i appen Edlevo. Ändringar av schemat som påverkar vistelsetiden ska anmälas till förskolan. Det gäller ändringar som höjer eller sänker vistelsetiden till de antal timmar som styr de olika taxorna.

Avgift

Avgift tas ut från och med första placeringsdagen, för innevarande månad och under 12 månader per år. Inget avdrag för semester eller för dagar då förskolan är stängd för kompetensutbildning.

Enligt beslut 2014-01-01 är lägsta avgift 100 kr per plats avseende förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Frånvaro från förskola eller fritidshem ger inget avdrag på avgiften. Undantag: om barnet är inskrivet på sjukhus eller om smittskyddsläkare beslutat att barnet ska hållas hemma reduceras avgiften efter anmälan av vårdnadshavare. Det gäller också om smittskyddsläkare stänger förskola.

Fritidshemsavgift tas ut från september månad för de barn som flyttas över från förskoleverksamhet till fritidshemsverksamhet. Samma avgift under lov som terminstid.

Vårdnadshavare som arbetar i utlandet ansvarar för att tillhandahålla uppgifter om valutaförändringar.

Ingen avgift tas ut för ett fjärde placerat barn.

Bor barnet växelvis hos vårdnadshavare och båda har omsorgsbehov kan man be om delad faktura. Då fördelas avgiften mellan vårdnadshavare och varje hushåll lämnar sin egen inkomstuppgift.

Om avgiften inte betalats i tid har kommunen rätt att debitera avgift enligt Lag om inkassokostnader (1981:1057), samt dröjsmålsränta från förfallodagen enligt § 6 räntelagen. En månads utebliven betalning medför omedelbar avstängning från platsen/platserna. Skulden ska vara betald innan ny plats kan erbjudas.

Inkomstuppgift

Hushållets gemensamma bruttoinkomst ligger till grund för barnomsorgsavgiftens storlek. Inkomstuppgiften ska lämnas när barn placeras och uppdateras varje gång det sker en förändring. Eftersom det är hushållets gemensamma inkomst som avgiften baseras på så ska barnomsorgshandläggaren meddelas om hushållet förändras, till exempel om någon familjemedlem flyttar från eller till familjen.

Om inkomstuppgiften inte registreras, eller om någon inkomstuppgift saknas, debiteras högsta avgift enligt gällande taxa, oavsett vistelsetid.

Inkomstuppgiften registreras via e-tjänst eller blankett ”Inkomstuppgift”.

De inkomster som ska registreras är:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning.
- Inkomst av näringsverksamhet. Det är överskottet i inkomstslaget närings-verksamhet som ska tas med i hushållets bruttoinkomst. Detta innebär att skattemässiga reserveringar inte ska ingå i underlaget. Det är bara den inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som förs ut på deklarationens huvudblankett, som ska räknas med i hushållets samlade bruttoinkomst. Vid nystartad näringsverksamhet räknas den inkomst som uppges i inkomstanmälan under första året.
- Föräldrapenning
- Sjukpenning/sjukbidrag
- Arbetslöshetsersättning
- Utbildningsbidrag avseende (aktivitetsstöd)
- Pension (ej barnpension)
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (beskattningsbar del)
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning inklusive lön

Kontroll av lämnad inkomstuppgift

Efterkontroll av inkomstuppgiften görs två år bakåt i tiden. Då kontrolleras om den inkomst som lämnats till bildningsförvaltningen överensstämmer med deklarerad inkomst från Skatteverket. Skiljer sig den inkomst som lämnats in mot faktiskt inkomst så debiteras eller återbetalas vårdnadshavare. Undantag gäller om någon i familjen arbetar utomlands eller om vårdnadshavare själv valt maxavgift.

Överflyttning förskola till fritidshem, för barn som börjar förskoleklass

Barn placerade på kommunal förskola i Åstorp flyttas automatiskt över till fritidshem när de börjar förskoleklass. De som inte har behov av fritidshem ska säga upp sin förskoleplats.

Uppsägning av plats

Uppsägning av förskoleplats/fritidshemsplats görs digitalt i appen Edlevo, via e-tjänst eller skriftligt på särskild blankett. Uppsägningstiden är 30 dagar.

Barnomsorgsplats som inte används

Biträdande rektor har rätt att avsluta en barnomsorgsplats om den inte använts på en månad och inte har fått information eller kontakt med vårdnadshavare.

Bildningsnämnden avgör frågor angående tillämpning och tolkning av riktlinjer och avgifter. Riktlinjer för barnomsorgen är antagen av kommunfullmäktige 2002-03-25 Taxan är antagen av kommunfullmäktige 2003-12-15 §160.