



Delegationsordning

Bildningsnämnden

DNR BIN 2023/31
2023-02-22
av Bildningsnämnden

Beslutanderätt och delegation inom Bildningsnämndens verksamhetsområde

Organisationen i kommunen

Kommunstyrelsen

Enligt 6 kap 1 § kommunallagen skall kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamheter.

Bildningsnämnden

Enligt 6 kap 6 § kommunallagen skall nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden skall också se till att verksamheten bedrivs på i ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Delegering av beslutanderätt

Med delegering avses att bildningsnämnden överför självständig beslutanderätt, dvs ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som fattas av tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs. det gäller inte.

Enligt specialförfattningar har rektorer rätt att fatta vissa egna beslut enligt lag. Dessa beslut anses inte vara delegerade av bildningsnämnden och nämnden kan inte ändra delegat i dessa beslut. Utöver denna delegering finns en kompletterande beslutanderätt för nämndens ordförande enligt lag. Till skillnad mot beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när beslut av bildningsnämnden eller dess utskott inte går att avvakta.

Överordnade chefer har alltid möjlighet att utöva den delegation som underordnad personal har och om delegat inte kan utöva sin beslutanderätt utövas den av respektive ersättare eller tillförordnad. Om delegat på grund av semester, tjänsteresa, annan ledighet eller liknande inte kan utöva sin beslutanderätt utövas delegationsrätten enligt nedanstående ordning:

1. Delegatens närmsta chef
2. Förvaltningschef
3. Politiskt organ, eller i brådskande fall, bildningsnämndens ordförande

Lagstiftning

Bildningsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37-39 §§ kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd. Förvaltningschefer får vidaredelegera till anställda och brådskande ärenden får delegeras till ordföranden eller annan ledamot. Vissa generella undantag från delegering finns dock i 6 kap 38 § kommunallagen. Det kan också finnas specialförfattningar som innehåller uttryckliga delegeringsförbud som grundas på en bedömning av vissa ärendens speciella betydelse. I sådana ärendegrupper eller enskilda ärenden får beslutanderätten inte delegeras från nämnden.

Offentlighetsprincipen och den därmed förknippade rätten att ta del av allmänna handlingar förändras inte av att beslutanderätten delegeras.

Vem nämnden kan delegera till

Av 6 kap 37§ kommunallagen följer att bildningsnämnden får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till:

Bildningsnämndens presidium

Ett utskott av nämnden t.ex. ett arbetsutskott

En enskild ledamot eller ersättare

Enligt 7 kap 5 § kommunallagen ges bildningsnämnden också rätten att delegera uppgifter till en anställd inom kommunen.

Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.

Vidaredelegering

I 7 kap 6 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering. Nämnden kan således genom beslut ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Förvaltningschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning sådana beslut ska anmälas till nämnden. Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl nämnden som förvaltningschefen. Vidaredelegation ska alltid ske i skriftlig form. Närhelst förvaltningschefen ändrar sin delegeringsplan avseende personal och ekonomi skall nämndens ordförande skyndsamt underrättas. I övrigt sker underrättelse till nämnden på nämndens nästkommande sammanträde.

Delegeringsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap 38 § följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- * Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- * Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- * Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om det är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- * Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- * 4. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Anmälan till nämnd

Beslut som fattas med stöd ut av delegation kan anmälas till nämnden enligt 6 kap 40 § Kommunallagen.. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut kan redovisas muntligt eller skriftligt i nämnden. Nämnden beslutar själv hur de närmare formerna för hur anmälan skall göras.

Begreppsförklaring

Delegation: Uppdrag att i någons ställe besluta i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden

Delegationsbeslut: Beslut som tas i kommunstyrelsens ställe av behörig delegat. Avser endast beslut där en övervägande del av beslutet föregås av viss bedömning i sakfrågan. Beslut som till övervägande del är styrda av lagar, policys eller andra tvingande bestämmelser faller under verkställighet.

Handläggning: Hela hanteringen av ett ärende. I begreppet handläggning ingår utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. Även ärendets verkställighet torde ingå om det inte är fråga om åtgärder av rent expeditionell natur.

Beredning: Framtagande av beslutsunderlag. Utredningsarbete som behövs före ett ärende tas upp till överläggning inom ett beslutande organ.

Beslut: Avgörande i visst ärende.

Verkställighet: Utförande, genomförande av beslut.

Ansvarig chef: Avser den chef som har verksamhetsansvaret för berörd verksamhet.

Förkortningar

MF	Arbetsmiljöförordningen (1977:1166)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
FAS 05	Lokalt samverkansavtal inom Åstorps kommun
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	Kommunallagen (2017:725)
SF	Skolförordning (2011:185)
SkolskjutsF	Förordning om skolskjutsning (SFS 1970:340)
SL	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuxF	Förordning om kommunal vuxenutbildning (SFS 2011:1108)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
GPDR	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG

Nr.	Typ av beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Kommentar
1	ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH ARBETSMILJÖ				
1.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Bildningsnämndens arbetsutskott	Bildningsnämndens ordförande	Ej förrättning längre än tre dygn
1.2	Beslut om avslag om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF 6 kap 2,3,7,8,11 §§ 10 kap 4,9,13,14 §§ 12 kap 2,7 §§ 24 kap 8,7 §§ 28 kap 16 §	Förvaltningschef Verksamhetschef Nämndsekreterare		Hänvisas till Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400
1.3	Beslut om avslag kring utlämnande av handling i enskilt ärende		Rektor	Biträdande rektor	
1.4	Beslut i fall som är så brådskande att nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	Ordförande	Vice ordförande	
1.5	Prövning om överklagande har inkommit i rätt tid samt avvisa för sent	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslut		
1.6	Omprövning eller ändring av beslut	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslut		
1.7	Utse beslutsattestanter inom nämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef		Enligt attestreglemente
1.8	Avge yttrande för eller översända handlingar till domstolar eller andra myndigheter i ärenden inom sitt verksamhetsområde som inte regleras på annan plats i delegationsordningen och som inte är av principiell betydelse för beslut fattade med stöd av	10 § FPL	Delegat i ursprungsbeslut		Exempelvis yttra sig kring kompletterande uppgifter i ett mål, underteckna stämningsansökningar eller liknande
1.9	Avge yttranden till statlig myndighet i tillsynsärende som inte är av principiell betydelse oavsett hur ärendet har		Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
1.10	Avge yttranden på remisser som inte är av principiell betydelse		Bildningsnämndens arbetsutskott		
1.11	Avge yttrande med anledning av begäran från annan myndighet		Förvaltningschef		
1.12	Beslut att polisanmäla brott som hindrar eller drabbar nämndens verksamhet samt brott som riktar sig mot underåriga		Förvaltningschef Rektor	Verksamhetschef Biträdande rektor	

Nr.	Typ av beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Kommentar
1.13	Beslut att polisanmäla brott i samband med upplevt hot och våld i verksamheten		Förvaltningschef Rektor	Verksamhetschef Biträdande rektor	
1.14	Överklaga beslut från annan myndighet och eller domstol i alla ärenden där bildningsnämnden är part och delegation inte finns särskilt		Förvaltningschef		
1.15	Ytterligare åtgärder som till art och betydelse är jämförliga med i denna delegationsordning angivna ärenden		Förvaltningschef		Denna punkt är tänkt att användas restriktivt, exempelvis vid fall där någon behöver föra nämndens talan vid överprövning av ett mål i domstol och delegation enligt annan punkt i denna delegationsordning saknas.
1.16	Beslut att lämna ut uppgifter till andra myndigheter i upplysningsärenden		Förvaltningschef Rektor	Verksamhetschef Biträdande rektor	
1.17	Avslå begäran om att avgöra ärende efter dröjsmålstalan	12 § FL	Förvaltningschef		
1.18	Avvisande av ombud	14 § FL	Ansvarig chef		
1.19	Beslut om huruvida tjänsteperson är	18 § FL	Närmaste chef		Vid jävsinvändning
1.20	Begäran att ombud styrker sin behörighet genom fullmakt samt föreläggande om detsamma	15 § FL	Ansvarig chef för verksamheten		
1.21	Utse kommunens ombud med behörighet som avses i rättegångsbalken att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Förvaltningschef		
1.22	i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Förvaltningschef Verksamhetschef Rektor Biträdande rektor/förskolechef		
1.23	Utse dataskyddsombud för nämndens verksamhet	Art 37 GDPR	Förvaltningschef		

Nr.	Typ av beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Kommentar
1.24	Anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen	Art 33 GDPR	Förvaltningschef Verksamhetschef Rektor Biträdande rektor/förskolechef Nämndsekreterare Ekonom		
1.25	Mål och ärenden ang. folkbokföring (även anföra och fullfölja besvär samt även på annat sätt föra kommunens talan).		Förvaltningschef Verksamhetschef Rektor Biträdande rektor/förskolechef		
1.26	Ansökan om statsbidrag samt rätt att överklaga beslut gällande statsbidrag till myndighet eller domstol		Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
1.27	Tillsyn och inspektion av förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	26:4 SL	Bildningsnämndens arbetsutskott		Förvaltningschefen ansvarar för att tillsynen genomförs.
1.28	Aktivt arbete och upprättande av plan mot kränkande behandling	6 kap 6-8 §§ SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
1.29	Utreda och vidta aktiva åtgärder avseende anmäld kränkande behandling	6 kap 10 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
1.30	Arbetsmiljöuppgifter (övergripande)	AML,AMF, FAS 05	Förvaltningschef		Ansvaret för arbetsmiljön åligger alltid
1.31	Arbetsmiljöuppgifter (per område)	AML,AMF, FAS 05	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera Ansvaret för arbetsmiljön åligger alltid
1.32	Skriva under delgivningskvitton från domstol eller annan myndighet samt skicka in stämningsansökan i ärenden beslutade på delegation eller av bildningsnämnden/utskott		Närmaste chef för berörd verksamhet Nämndsekreterare		
1.33	Företräda kommunen i domstol eller annan överprövningsinstans vid prövning av beslut fattat på delegation		Ansvarig chef/rektor för verksamheten		
1.34	Omfördelning av medel inom befintlig ram		Förvaltningschef		
2	PERSONALFRÅGOR				
2.1	Anställning och lönebeslut gällande förvaltningschef		Kommunchef		

Nr.	Typ av beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Kommentar
2.2	a) Förordnande av vikarierande förvaltningschef b) Förordnande av vikarierande förvaltningschef i andra fall än i a)		a) Förvaltningschef b) Kommunchef	a) Kommunchef b) Kommunstyrelsens arbetsutskott	A) Gäller vid semester, tjänsteresa eller annan liknande ledighet max tre månader
2.3	a) Förordnande av vikarierande verksamhetschef b) Förordnande av vikarierande verksamhetschef i andra fall än ovan		a) Förvaltningschef b) Förvaltningschef		Gäller vid semester, tjänsteresa eller annan liknande ledighet max tre månader
2.4	under ordinarie chefs tillfälliga frånvaro.		Respektive ordinaire chef		
2.5	Beslut att inrätta en ny tjänst som skolledare (verksamhetschef/rektor eller biträdande rektor eller annan typ av chefstjänster) eller ändra tjänstens innehåll och omfattning på ett sätt som påverkar budgeten		Bildningsnämndens arbetsutskott		
2.6	Återbesättning av vakanta a) rektors, förskolechef eller verksamhetschefstjänster b) Biträdande rektorstjänster		a) Förvaltningschef b) Rektor		Efter samråd med förvaltningschef
2.7	Anställning och lönebeslut för rektorer och verksamhetschefer		Förvaltningschef		
2.8	Anställning och lönebeslut för underställd personal		Närmaste chef		
2.9	Beslut om semester för underställd personal		Närmaste chef		
2.10	Beslut om utbildning för personal som fullgörs i tjänsten a) upp till 10 dagar b) Mer än 10 dagar		a) Förvaltningschef b) Förvaltningschef		a) Med rätt till vidaredelegation Avser ej kompetensutvecklingsdagar

Nr.	Typ av beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Kommentar
2.11	Tjänstledighet utöver lag och avtal, helt eller delvis		Ansvarig chef		Upp till 6 månader
2.12	Tolkningsbeslut av lön - och personalavtal		HR-chef		
2.13	Fatta formellt beslut om tolkning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef		
2.14	Omplacering av personal mellan verksamhetsområden		HR-chef		I samråd med berörd förvaltningschef
2.15	Överläggningar med arbetstagarorganisationer inför lönerevision		Kommunstyrelsens personalkott		
2.16	Tecknande av lokalt kollektivavtal		HR-chef		
2.17	Tolkningsbeslut om arvoden och ersättningar till förtroendevalda		Kommunstyrelsens arbetsutskott		
2.18	Beslut om återkrav avseende för mycket utbetalt arvode		Kommunstyrelsens arbetsutskott		Enligt arvodesreglemente Gäller även att ansöka om betalningsföreläggande eller stämning hos tingsrätten om arvode inte återbetalas
2.19	Beslut om ledighet för facklig förtroendeman		Ansvarig chef		
2.20	Beslut om disciplinpåföljd, uppsägning och avsked		Ansvarig chef		I samråd med ordförande
2.21	Överenskommelse om avslut av chef		HR- chef		I samråd med ordförande
2.22	Överenskommelse om avslut av övrig personal		Ansvarig chef		
2.23	Beslut om bidrag till fritidsstudier		Bildningsnämndens arbetsutskott		På förslag av förvaltningschef
3. AVTAL INOM FÖRVALTNINGENS OMRÅDE					
3.1	Beslut om samt underteckna verksamhetsanknutna avtal inom ramen för antagen budget eller efter beslut av politiskt organ		Ansvarig chef		
3.2	Beslut om avtal som rör mer än den egna verksamheten		Förvaltningschef		Undertecknas av firmatecknare två i förening

Nr.	Typ av beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Kommentar
3.3	Beslut om verksamhetsmässiga avtal som påverkar ekonomi och verksamhet utöver innevarande år		Firmatecknare		Undertecknas av firmatecknare två i förening. Gäller inte avtal som rör driftskostnader så som leasing av utrustning och övrigt som behövs för att sköta den dagliga driften. Inom beslutad
3.4	Tecknande av hyresavtal inom kommunens egna lokaler a) Upp till 1,5 mkr/år b) Utöver denna summa		a) Förvaltningschef b) Bildningsnämndens arbetsutskott		
3.5	Tecknande av borgensbeslut a) Upp till 1,5 mkr/år b) Utöver denna summa		a) Förvaltningschef b) Bildningsnämndens arbetsutskott		
3.6	Fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal inom budget i upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen		Ansvarig chef		
3.7	Överenskommelse om reglering av skador, under fem prisbasbelopp		Förvaltningschef		
3.8	Gemensam upphandling med flera organisationer. Accept av deltagande och givande av fullmakt inom		Firmatecknare		Tecknas två i förening
4. UPPHANDLING/UTRANGERING					
4.1	Upphandling och inköp upp till två prisbasbelopp/köp		Enligt inköspolicy		
4.2	Upphandling och inköp upp till fyra prisbasbelopp/köp		Enligt inköspolicy		
4.3	Upphandling och inköp utöver fyra prisbasbelopp/köp		Enligt inköspolicy		
4.4	Utrangering och överlåtelse av materiel		Förvaltningschef		Enligt fastställd rutin med rätt att vidaredelegera
5. BARNOMSORG					
5.1	Beslut om individuell prövning av avgiftsgrundande inkomst för avgiftsfastställelse inom förskole- och fritidshemsverksamheten	8 kap 16 § SL 14 kap 12 § SL	Barnomsorgsassistent		
5.2	Avskrivning eller nedskrivning av fordran för redan debiterad avgift avseende belopp upp till 10 % av	8 kap 16 § SL	Barnomsorgsassistent		

Nr.	Typ av beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Kommentar
5.3	Avskrivning eller nedskrivning av fordran för redan debiterad avgift avseende belopp över 10 % av	8 kap 16 § SL	Bildningsnämndens arbetsutskott		
6. FÖRSKOLEPLATS OCH GRUNDSKOLA					
6.1	När skolplikten inträder	7 kap 10 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
6.2	Skolpliktens upphörade	7 kap 12-14 §§ SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
6.3	Rätt att slutföra skolgången	7 kap 15-16 §§ SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
6.4	Beslut om fördelning av timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och	9 kap 3-4 §§ SF	Förvaltningschef		
6.5	Läsårstider	3 kap 3 § SF	Förvaltningschef		
6.6	Elevers val, ett allsidigt utbud	9 kap 8 § SF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
6.7	Skolskjutsorganisation	SkolskjutsF § 2 st 1, 2	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
7. Anpassad grundskola					
7.1	Mottagande och övergång till grundanpassad grundskola	11 kap 24-27 §§ SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
7.2	Placering vid en skolenhet	11 kap 29 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
7.3	Beslut om timplaner	10 kap 2-3 §§ SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
7.4	Elevers val, ett allsidigt utbud	10 kap 5 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8. VUXENUTBILDNING					
8.1 Kommunal vuxenutbildning					
8.1.1	Anskaffning av platser för arbetsförlagt lärande och se till att lärandet uppfyller kraven	2 kap 26 § VuxF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.1.2	Utredning i ärende om avstängning av	7 kap 4 § VuxF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.1.3	Beslut om att böcker och andra lärmaterial ska erbjudas mot avgift	20 kap 7 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.1.4	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges a) på grundläggande och gymnasial nivå	2 kap 3, 9 §§ VuxF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.1.5	Ansökan till Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå	2 kap 5 § VuxF	Bildningsnämndens arbetsutskott		
8.1.6	Beslut om att på nytt bereda elevutbildning om det finns särskilda skäl	20 kap 9 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.1.7	Beslut om mottagande till utbildning på grundläggande nivå	20 kap 13-14 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera

Nr.	Typ av beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Kommentar
8.1.8	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå	20 kap 14 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.1.9	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 22 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.1.10	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman	20 kap 21 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.2	Särskild utbildning för vuxna				
8.2.1	Beslut om att böcker och andra lärmaterial ska erbjudas mot avgift	21 kap 6 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.2.2	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap 3,9 §§ VuxF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.2.3	Ansökan till Statens skolverk om en ny nationell kurs	2 kap 5 § VuxF	Bildningsnämndens arbetsutskott		Med rätt att vidaredelegera
8.2.4	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap 7 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.2.5	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan till särskild utbildning för vuxna hos annan huvudman	21 kap 7 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.2.6	Beslut om att anta sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	21 kap 7 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.2.7	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra	21 kap 9 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.2.8	Beslut om att på nytt bereda elev särskild utbildning för vuxna om det finns särskilda skäl	21 kap 9 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.3	Svenska för invandrare				

Nr.	Typ av beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Kommentar
8.3.1	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka lärvärtyg	22 kap 5 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.3.2	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap 9 § VuxF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.3.3	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i svenska för invandrare när det gäller elever med utvecklingsstörning	2 kap 14 § VuxF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.3.4	Beslut om att minska undervisningens omfattning	2 kap 24 § VuxF 22 kap 6 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.3.5	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstgares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	22 kap 9 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.3.6	Beslut om att ta emot en elev till utbildning i svenska för invandrare	22 kap 15 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.3.7	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra	22 kap 16 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
8.3.8	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	22 kap 17 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.	UNGDOMSGYMNASIE				
9.1	Ansvar för antagningen till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	15 kap 12 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.2	Meddela att en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen	15 kap 15 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.3	Beslut om att eleverna får hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap 17 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.4	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller	16 kap 14 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.5	Yttrande från den sökandes hemkommun innan en sökande tas emot i annan kommun	16 kap 48 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera

Nr.	Typ av beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Kommentar
9.6	Beslut om förlängning av preparandutbildningen	17 kap 5 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.7	Beslut om minskning av omfattningen av utbildningen på introduktionsprogrammen	17 kap 6 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.8	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogrammen	17 kap 7 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.9	Beslut om att ta emot ungdomar, som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram, på yrkesintroduktionen eller individuellt alternativ	17 kap 11 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.10	Pröva om en sökande till yrkesintroduktionen som har utformats för en grupp elever är behörig och om den sökande ska tas emot	17 kap 14 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.11	Beslut om läsårets förläggning	3 kap 1-2 §§ GyF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.12	Beslut om erbjudande av programfördjupningskurser	4 kap 6 § GyF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.13	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuella val	4 kap 7 § GyF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.14	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet och fördelningen av undervisningstiden	4 kap 22 § GyF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.15	Bedömning av elevens språkkunskaper vid mottagande till språkintröduktion	6 kap 7 § GyF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.16	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	7 kap 8 § GyF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.17	Beslut om att den sökande ska genomgå inträdesprov	7 kap 8 § GyF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera

Nr.	Typ av beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Kommentar
9.18	Beslut om att eleven får byta studieväg efter det att eleven har fått yttra sig	7 kap 9 § GyF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
9.19	Beslut om återintagning	7 kap 10 § GyF	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
10. Ersättningar vid skolgång med annan huvudman					
10.1	Interkommunal ersättning för barn i förskola med offentlig huvudman i annan kommun	8 kap 17 § SL	Förvaltningschef		
10.2	Bidragsbelopp för barn i förskola med fristående huvudman	8 kap 21 § SL	Förvaltningschef		
10.3	Interkommunal ersättning för elev på fritidshem med offentlig huvudman i annan kommun	14 kap 14 § SL	Förvaltningschef		
10.4	Bidragsbelopp för elev på fritidshem med fristående huvudman	14 kap 15 § SL	Förvaltningschef		
10.5	Interkommunal ersättning för elev i förskoleklass med offentlig huvudman i annan kommun	9 kap 16 § SL	Förvaltningschef		
10.6	Bidragsbelopp för elev i förskoleklass med fristående huvudman	9 kap 9 § SL	Förvaltningschef		
10.7	Interkommunal ersättning för elev i grundskola med offentlig huvudman i annan kommun	10 kap 34 § SL	Förvaltningschef		

Nr.	Typ av beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Kommentar
10.8	Bidragsbelopp för elev i grundskola med fristående huvudman	10 kap 37 § SL	Förvaltningschef		
10.9	Interkommunal ersättning för elev i grundanpassad grundskola med offentlig huvudman i annan kommun	11 kap 33 § SL	Förvaltningschef		
10.10	Bidragsbelopp för elev i grundanpassad grundskola med fristående huvudman	11 kap 36 § SL	Förvaltningschef		
10.11	Beslut om tilläggsbelopp för elev i förskola	8 kap 23 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
10.12	Beslut om tilläggsbelopp för elev i förskoleklass	9 kap 21 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
10.13	Beslut om tilläggsbelopp för elev i förskoleklass	9 kap 21 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
10.14	Beslut om tilläggsbelopp för elev i grundskola	10 kap 39 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
10.15	Beslut om tilläggsbelopp för elev i grundanpassad grundskola	11 kap 38 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
10.16	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fritidshem	14 kap 17 § SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
10.17	Interkommunal ersättning för elev i gymnasieskola med offentlig huvudman i annan kommun	17 kap 22-25 §§ SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera
10.18	Bidragsbelopp för elev i gymnasieskola med fristående huvudman	16 kap 52-54 §§ SL	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera